

Admisión y matriculación de doctorandos en la facultad de ciencias históricas y culturales

Primer Paso: Solicitud de admisión

Presentar la solicitud de admisión del doctorado en la oficina de doctorado (Promotionsbüro) de la facultad de ciencias históricas y culturales (Koserstr. 20, Sala A152). Informaciones adicionales como horarios de atención se encuentran disponibles en la página web de la facultad: [http://www.geschkult.fu-](http://www.geschkult.fu-berlin.de/fachbereich/zentraleeinrichtungen/promotionsbuero/index.html)

[berlin.de/fachbereich/zentraleeinrichtungen/promotionsbuero/index.html](http://www.geschkult.fu-berlin.de/fachbereich/zentraleeinrichtungen/promotionsbuero/index.html)

Los documentos necesarios para la solicitud de admisión se encuentran reglamentados por lo ordenado en el artículo 4 del estatuto de doctorado <http://www.fu-berlin.de/service/zuvdocs/amtsblatt/2008/ab602008.pdf>

Entre otras cosas:

- solicitud de admisión completa (Antrag auf Zulassung zur Promotion)
http://www.geschkult.fu-berlin.de/service/formulare/antraege_und_formulare/Antr_Zul_Prom_Erklaerung.pdf
- certificados con notas de Maestría y Bachelor, Magíster, Diploma o „Staatsexamen“ con una nota mínima de “bien” (gut) – se necesitan traducciones oficiales al alemán
- resumen de experiencias y cualificaciones importantes con respecto al doctorado
- declarar en el caso de que haya intentado una solicitud de admisión anteriormente
- declaración de que el reglamento de doctorado es conocido por el solicitante
- si se escribe la tesis doctoral en alemán, se tienen que probar conocimientos del idioma alemán
- si se escribe la tesis doctoral en inglés, se tienen que probar conocimientos del idioma inglés de nivel C1
- si se escribe la tesis en otra lengua (español): carta del Prof. Dr. Stefan Rinke confirmando que él está dispuesto a leer y evaluar la tesis en español
- en caso necesario se deberán probar otros conocimientos de idioma
- presentación de las metas y métodos para la tesis doctoral con título provisional apoyado y confirmado por Prof. Dr. Stefan Rinke - Exposé

Limitación

El tiempo previsto fijado por la universidad para la elaboración de la tesis doctoral asciende a cuatro años (entrega de la tesis después de tres años, conclusión del proceso después de cuatro años). En el caso de que este tiempo sea superado, se puede prolongar el plazo por dos años adicionales en la oficina de exámenes de la facultad de ciencias históricas y culturales. Este trámite constituye más bien una formalidad y en la regla se efectúa sin inconvenientes.

Segundo Paso: Matriculación/Registración

Los doctorandos se deberán presentar junto a la solicitud la admisión de la facultad como estudiantes de doctorado para matricularse personalmente en la oficina de matriculación. Las solicitudes para la matriculación y la lista de los documentos necesarios se encuentran disponible en el siguiente enlace: [http://www.fu-](http://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/promotion.html)

[berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/promotion.html](http://www.fu-berlin.de/studium/studienorganisation/immatrikulation/promotion.html)

Entre otras cosas estos son

- solicitud de matriculación completa (Antrag auf Immatrikulation) o solicitud de modificación de carrera (Antrag auf Änderung des Studiengang) en el caso de que ya se encuentren matriculados en la FU
- fotocopia de la contestación de admisión
- fotocopia del certificado final (debe ser traducido en el caso de no ser en alemán o inglés)
- confirmación de la Dahlem Research School en el caso de que el doctorado forme parte de este programa
- fotocopia del documento de identidad con nombre y apellido completo y – si es posible – con la dirección de la residencia en Berlín
- fotocopia de la ex-matriculación de la anterior universidad
- reguardo de transferencia de la cuota semestral
- información de la cuenta bancaria
- en el caso de no tener la nacionalidad alemana se necesita una fotocopia de pasaporte con visa válida

Solamente importante para los muy pocos de ustedes que son “wissenschaftliche Mitarbeiter” (doctorandos empleados en la FU)

tienen que solicitar su admisión para el doctorado con los documentos necesarios en la oficina de exámenes (Promotionsbüro) de la facultad de ciencias históricas y culturales. Los documentos necesarios se encuentran reglamentados por lo ordenado en el artículo/inciso/párrafo § 4 del estatuto de doctorado el 2 de diciembre de 2008, disponibles en el siguiente enlace <http://www.fu-berlin.de/service/zuvdocs/amtsblatt/2008/ab602008.pdf>

Matricularse no es necesario, ya que como empleado de la FU se es miembro de la universidad.