

# Leitfaden zur Erstellung von Lernplattformen

## für die Vor- und Nachbereitung von studienbezogenen Auslandsaufenthalten (Exkursionen)

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser:** Mozilla Firefox, Blackboard Academic Suite.
- Address Bar:** [http://lms.fu-berlin.de/webapps/portal/frameset.jsp?tab=courses&url=/bin/common/course.pl?course\\_id=\\_1165\\_1](http://lms.fu-berlin.de/webapps/portal/frameset.jsp?tab=courses&url=/bin/common/course.pl?course_id=_1165_1)
- Search:** Google search bar.
- Navigation:** My Institution, Courses, Community.
- Left Sidebar (Dark Blue):**
  - Ankündigungen
  - Allgemeines
  - Seminarpläne
  - Themen
  - Exkursion
  - Diskussionsforum
  - Kommunikation
  - Dozentinnen
  - Tools**
    - Kursübersicht
    - Steuerungsfenster
    - Aktualisieren
    - Detailansicht
- Main Content Area:**
  - Breadcrumb: KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > ANKÜNDIGUNGEN
  - Image: A photograph of a beach with a wooden structure and a row of vertical poles.
  - Filters: HEUTE, LETZTE 7 TAGE, LETZTE 30 TAGE, ALLE
  - Text: **30. April 2006 - 07. Mai 2006**
  - Message: **Di 04. Apr 2006 -- Herzlich Willkommen** (Von Tabea Huth)
  - Text: Liebe Interessierte, willkommen auf der Musterplattform für exkursionsvor- und nachbereitende Seminare. Diese Plattform soll als Orientierungsmöglichkeit für die Ausrichtung eigener Lernplattformen dienen. Die Struktur ist im Rahmen des Exkursionsprojektes "Transnationale und transkulturelle Prozesse im Grenzraum Mexiko/ USA" (SoSe 2005 - SoSe 2006 am Lateinamerika Institut der FU Berlin) bei Dr.

## **1. Gliederung**

1. Gliederung (S. 2)
2. Einige Worte zu Beginn (S. 3)
3. Erste Phase: a) Gestaltung des Kurses und Eintrittspunkt (S. 5)
  - b) „Allgemeines“ (S. 6)
  - c) „Seminarpläne“ (S. 7)
  - d) „Themen“ (S. 8)
  - e) „Diskussionsforum“ (S. 9)
  - f) „Kommunikation“ (S. 10)
  - g) „DozentInnen“ (S. 12)
  - h) „Exkursion“ (S. 13)
4. Zweite Phase: Auslandsaufenthalt (S. 15)
5. Dritte Phase: Nachbereitung (S. 16)

## 2. Einige Worte zu Beginn

Dieser Leitfaden dient Dozentinnen und Dozenten als Orientierung zur Erstellung und didaktischen Nutzung von Lernplattformen (Blackboard) für die Vor- und Nachbereitung von studienbezogenen Auslandsaufenthalten (Exkursionen). Die Entwicklung der Lernplattform basiert auf den Erfahrungen, die im Rahmen der studentischen Exkursion des Lateinamerika-Institutes der Freien Universität Berlin an die mexikanische Nordgrenze unter der Leitung von Prof. Dr. Anja Bandau und Dr. Stephanie Schütze gesammelt wurden. Die Plattform, die über drei Semester im Rahmen des Vor- und Nachbereitungsseminars sowie während des Exkursionszeitraums vom Sommersemester 2005 bis zum Sommersemester 2006 genutzt wurde, gestalteten und betreuten die e-learning-Tutorinnen Diana Grothues und Tabea Huth.

Der Betreuungszeitraum der Lernplattform lässt sich grob in drei Zeiträume aufteilen:

1. Vorbereitung
2. Auslandsaufenthalt
3. Nachbereitung

Die im Folgenden präsentierten Vorschläge sind stark an das Konzept unserer Exkursion geknüpft und sollen demnach als Anregungen verstanden werden, die sich im Rahmen unseres Projektes für sinnvoll erwiesen haben. Der Leitfaden dieser Lernplattform fußt auf folgenden Prämissen:

1. Neben der Organisation eines gemeinsamen Exkursionsprogramms (Workshops, Besichtigungen etc.) arbeiten die Studierenden an einem eigenen Forschungsprojekt (z. B. für die Abschlussarbeiten), das mit dem Exkursionsthema in Zusammenhang steht.
2. Die Lernplattform dient als Kommunikationsmedium der inhaltlichen und organisatorischen Organisation des Auslandsaufenthaltes; d. h. nicht nur die Informationen zu den Vor- und Nachbereitungsseminaren, sondern auf die gesamte Organisation des Exkursionsprogramms und der einzelnen Forschungsprojekte werden über die Plattform kommuniziert .
3. Die Plattform wird Seminar begleitend eingesetzt, es wird also davon ausgegangen, dass regelmäßige Präsenzsitzungen – möglicherweise sogar über mehrere Semester - stattfinden.

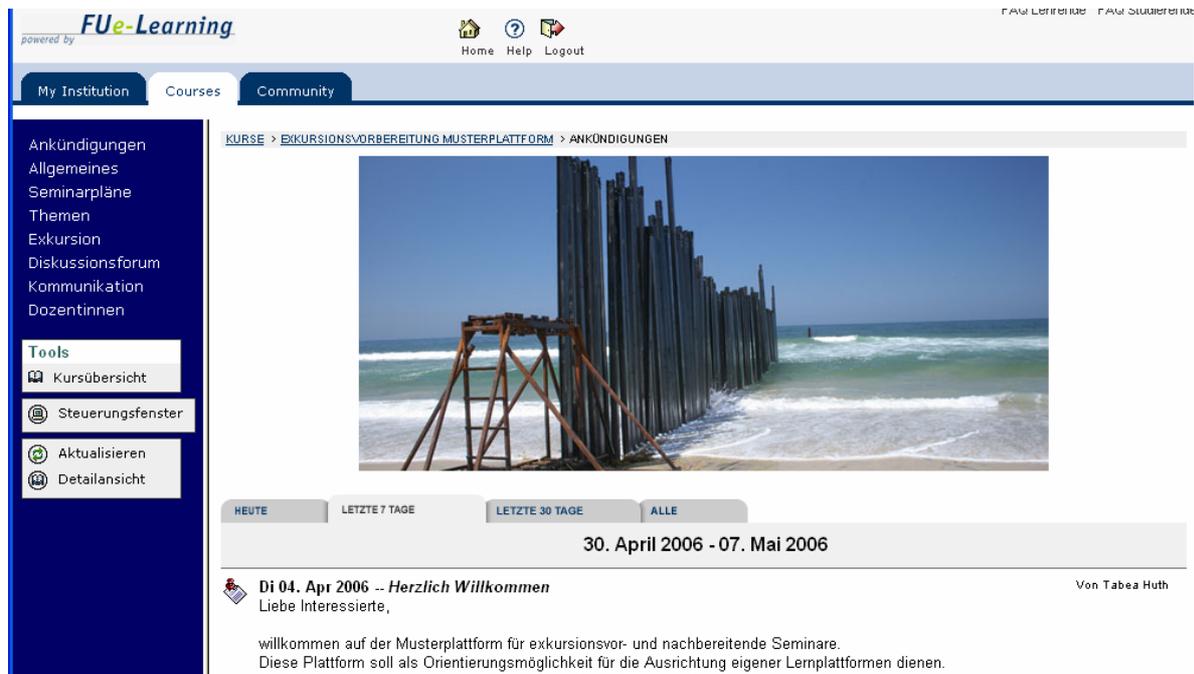
4. Über AdministratorInnen-Rechte („Kursleiter“) verfügen die DozentInnen sowie die TutorInnen, die für die Verwaltung und Struktur der Plattform verantwortlich sind.
5. Alle weiteren NutzerInnen der Plattform verfügen über erweiterte TeilnehmerInnen-Rechte („Inhaltsverwalter“). Auf diese Weise haben alle TeilnehmerInnen Anteil an der aktiven Gestaltung der Plattform.

Dieser Leitfaden bezieht sich auf die didaktischen und organisatorischen Aspekte der Nutzung von Blackboard-Lernplattformen im spezifischen Zusammenhang der Vor- und Nachbereitung von studienbezogenen Auslandsaufenthalten. Sofern Sie noch nicht über Erfahrungen im Umgang mit Blackboard verfügen, möchten wir Sie an die zahlreichen existierenden [Tutorials](#) verweisen, in denen die einzelnen Funktionen des Systems eingehend erklärt werden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Gestaltung und Durchführung Ihres eigenen Projektes!

### 3. Erste Phase: Vorbereitung

#### a) Gestaltung des Kurses und Eintrittspunkt



The screenshot displays the FUE-Learning platform interface. At the top, the logo 'FUE-Learning' is visible, along with navigation icons for Home, Help, and Logout. Below the logo, there are tabs for 'My Institution', 'Courses', and 'Community'. A left-hand navigation menu lists various categories: 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. Under the 'Tools' section, there are buttons for 'Kursübersicht', 'Steuerungsfenster', 'Aktualisieren', and 'Detailsicht'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > ANKÜNDIGUNGEN'. A large banner image depicts a beach scene with a wooden structure in the foreground and waves in the background. Below the banner, there are filters for 'HEUTE', 'LETZTE 7 TAGE', 'LETZTE 30 TAGE', and 'ALLE'. A date range '30. April 2006 - 07. Mai 2006' is displayed. A post titled 'Di 04. Apr 2006 -- Herzlich Willkommen' is shown, attributed to 'Von Tabea Huth'. The post content includes a welcome message and a brief description of the platform's purpose.

Während der Vorbereitungszeit der Exkursion wird zunächst die Struktur der Plattform festgelegt, die sich eng am Konzept von Blackboard orientiert. Die individuelle Gestaltung der Lernplattform ist für die Motivation der NutzerInnen wichtig. Hierzu können Sie über das „Kursdesign“ eine farbliche Gestaltung des Menüs festlegen und ein Kursbanner bereitstellen, das im Zusammenhang mit dem Thema des Exkursionsprojektes steht. Der Bereich „Ankündigungen“ wird als Eintrittspunkt für die Plattform gewählt, in dem die StudentInnen durch das Banner begrüßt und durch Ankündigungen über Neuigkeiten informiert werden. Diese können sich auf die nächsten Sitzungen, die Seminarliteratur, Organisatorisches oder spannende Diskussionen im Diskussionsforum beziehen. Dabei ist es empfehlenswert, dass stets Ankündigungen auf der Startseite zu finden sind, da den NutzerInnen auf diese Weise vermittelt wird, dass die KursleiterInnen über die Plattform ansprechbar sind. Sobald es keine Ankündigungen gibt, kann der Eindruck entstehen, auf der Plattform gebe es keine Neuigkeiten.

## b) „Allgemeines“

The screenshot shows the FUe-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this, a sidebar on the left contains a menu with categories like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. Under 'Tools', there are buttons for 'Kursübersicht', 'Steuerungsfenster', 'Aktualisieren', and 'Detailsicht'. The main content area is titled 'Allgemeines' and contains a section 'Über diesen Menüpunkt' explaining that general information is collected here. Below this is a course description for 'Kursbeschreibung SoSe 2005' with the title 'Transkulturelle und transnationale Prozesse im Grenzraum: Mexiko - USA'. The description includes instructor names, course details (2 SWS, 10 cr, 14.1 EU), and a detailed overview of the excursion project, including its purpose and themes. At the bottom of the course description, there is a link for 'Scheinanforderungen'.

Unter dem Punkt „Allgemeines“ stehen allgemeine Informationen zum Vor- und Nachbereitungsseminar der Exkursion. Dies kann sich z. B. auf die Scheinanforderungen, den Ort und die Zeit des Seminars sowie die Beschreibung des Kurses im Vorlesungsverzeichnis beziehen. Weiterhin kann hier ein Ordner mit Recherchehilfen zum Thema der Exkursion angelegt werden, der Links zu den relevanten Bibliotheken und Datenbanken umfasst. Bei Seminaren, die auf mehrere Semester angelegt sind, bietet es sich an, Raum für die Beschreibungen und Anforderungen der nächsten Semester frei zu lassen. Sofern die entsprechenden Informationen noch nicht bereitgestellt werden können, sollte jedoch angekündigt werden, dass an der entsprechenden Stelle bald weitere Informationen abrufbar sein werden (leere Ordner wirken demotivierend!).

### c) „Seminarpläne“

The screenshot shows the FUE-Learning interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this, a sidebar on the left contains a menu with options like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area is titled 'Seminarpläne' and includes a sub-header 'Über diesen Menüpunkt' with a description: 'An dieser Stelle findet Ihr die Seminarpläne, die während der jeweiligen Sitzungen diskutierte Literatur und die Literaturlisten der einzelnen Semester.' Below this, there are three entries for different semesters: 'SoSe 2005', 'WiSe 2005/ 06', and 'SoSe 2006', each with a folder icon and the text 'Seminarplan, Pflichtlektüre, Literaturliste'.

An dieser Stelle werden die Seminarpläne der einzelnen Semester zur Verfügung gestellt. Hier können auch die Pflichtlektüre in digitalisierter Form sowie die Literaturliste des Kurses bereitgestellt werden. Auf diese Weise können die StudentInnen gleich feststellen, was sie für die einzelnen Sitzungen vorbereiten müssen. Wenn der Kurs über mehrere Semester angeboten wird, ist es für die Übersichtlichkeit empfehlenswert, für jedes Semester einen eigenen Ordner anzulegen.

powered by **FUe-Learning** FAQ Lehrende FAQ Studierende

Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > SEMINARPLÄNE > WiSe 2005/06 > PFLICHTLEKTÜRE BEARBEITUNGSANSICHT

### Pflichtlektüre

**Exposés**  
Bitte lest für die Diskussion der einzelnen Forschungsprojekte **immer** die jew. Exposés.

**Sitzung am 27. 10. 05**  
Comelius, Wayne, Controlling ?Unwanted? Immigration: Lessons from the United States, 1993?2004, *Journal of Ethnic and Migration Studies*, Vol. 31, No. 4 (July 2005)  
**gescannter Text im Anhang**

**Sitzung am 03. 11. 05**  
Exposés von Frank, Simone und Mario  
**Exposés im Anhang**

**Sitzung am 10.11.05**  
Exposés von Bianca, Johannes & Susanne  
**Exposés im Anhang**

**Sitzung am 17. 11. 05**

#### d) „Themen“

powered by **FUe-Learning** FAQ Lehrende FAQ Studierende

Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > THEMEN BEARBEITUNGSANSICHT

### Themen

**Über diesen Menüpunkt**  
Hier werden Informationen zu den verschiedenen von Euch behandelten Themen gesammelt und verlinkt. Bitte stellt hier auch Eure Exposés bereit.

**Gender**

**Musik, Radio und Film**

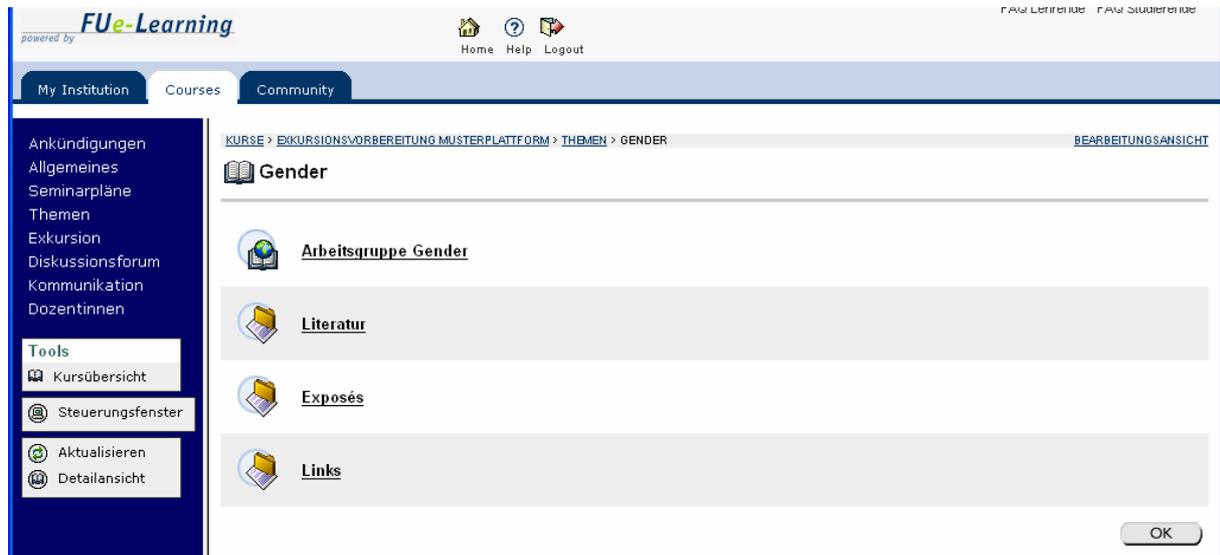
**Grenzpolitik und Migration**

**Literatur**

**Jugend**

Wie bereits erwähnt, gehen wir davon aus, dass die Studierenden im Rahmen des Auslandsaufenthaltes ihr eigenes Forschungsprojekt realisieren werden. Meistens ergeben sich bei den einzelnen Projekten der ExkursionsteilnehmerInnen thematische Überschneidungen, so dass sich Arbeitsgruppen bilden lassen. Die traditionellen Blackboard-

Arbeitsgruppen („Kommunikations-Tools“) können dazu mit selbst erstellten Themenordnern verbunden werden.



The screenshot shows the FUE-Learning web interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this, a sidebar on the left contains a menu with categories like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. Under 'Tools', there are buttons for 'Kursübersicht', 'Steuerungsfenster', 'Aktualisieren', and 'Detailsansicht'. The main content area displays the breadcrumb path 'KURSE > EKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > THEMEN > GENDER' and a 'BEARBEITUNGSANSICHT' link. The title 'Gender' is followed by a list of items: 'Arbeitsgruppe Gender', 'Literatur', 'Exposés', and 'Links'. Each item has a small icon representing its category. An 'OK' button is located at the bottom right of the main content area.

Auf diese Weise hat jede Arbeitsgruppe einen geschützten Raum innerhalb der Arbeitsgruppe („Kommunikations-Tools“) um intern Dokumente auszutauschen, Gruppen-E-mails zu senden und verschiedene Themen zu diskutieren. Im Themenordner der Arbeitsgruppe hingegen können Informationen allen NutzerInnen zugänglich gemacht werden. Dies können digitalisierte Texte zum Thema des Auslandsaufenthaltes, spezielle Literaturlisten, Exposés, Links etc. enthalten. Sofern sich TeilnehmerInnen mit Musik oder Radio befassen, gibt es die Möglichkeit, Musikstücke und Mitschnitte von Radiosendungen bereit zu stellen. Zudem ist der Seminargruppe auf diese Weise das gesamte inhaltliche Datenmaterial des Exkursionsprojektes von jedem Ort der Welt aus zugänglich. Dies kann von besonderem Interesse sein, sofern während des Auslandsaufenthaltes ein Rückbezug auf Texte notwendig ist.

#### e) „Diskussionsforum“

The screenshot shows the FUE-Learning platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this is a sidebar menu with various options like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area is titled 'DISKUSSIONSPLATTFORM' and contains a list of forum topics:

- 1 Glossar**: Hier können wir Definitionen für Begriffe sammeln und darüber diskutieren. Keine Nachrichten.
- 2 Personenverzeichnis**: Hier können wir Personen sammeln, die für unser Thema relevant sind. Außerdem soll dieses Forum dazu dienen, Informationen über die Autoren der von uns gelesenen Texte zu sammeln. Keine Nachrichten.
- 3 Textzusammenfassungen**: Hier könnt Ihr Eure Textzusammenfassungen posten. Bitte schreibt die Literaturangabe in den Betreff. Keine Nachrichten.
- 4 Sitzungsvorbereitung**: Bitte postet hier mindestens drei Tage vor der Sitzung, die Punkte, die Ihr bzgl. der Themen und Texte diskutieren wollt. Keine Nachrichten.
- 5 Organisatorisches**: Hier können wir uns über Organisatorisches - wie bspw. Auslandskrankenversicherungen, Visa u.Ä. - Keine Nachrichten.

Das Diskussionsforum ist eines der Hauptkommunikationsmedien einer Lernplattform. In den Foren „Glossar“ und „Personenverzeichnis“ können relevante Begriffe zum Themenschwerpunkt des Exkursionsprojektes diskutiert sowie Informationen zu einschlägigen Personen gesammelt werden. So kann die Recherche Einzelner für die gesamte Gruppe genutzt werden. Es ist z.B. auch möglich, im Personenverzeichnis interessante Kontaktdaten im Zusammenhang mit der Exkursion zur Verfügung zu stellen.

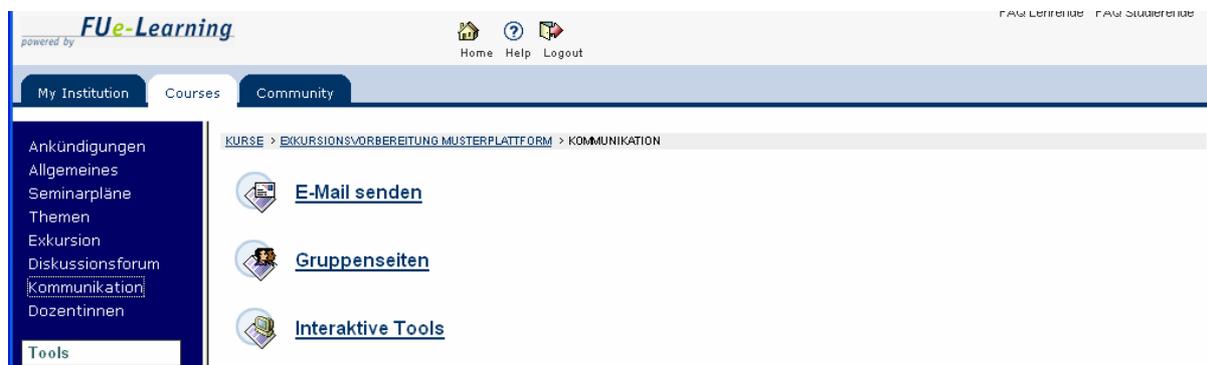
Die Erstellung von *Textzusammenfassungen* der Seminarlektüre verbessert die Diskussion zwischen den Studierenden maßgeblich, da sie sehr viel genauer lesen. Zudem kann der Inhalt der Texte so zu einem späteren Zeitpunkt schnell in Erinnerung gerufen werden. Hier können allerdings auch Textzusammenfassungen gesammelt werden, die sich thematisch mit dem Exkursionsthema auseinandersetzen, aber nicht zur Pflichtlektüre des Vorbereitungsseminars gehören. Diese können dann von anderen TeilnehmerInnen als Lesehinweise genutzt werden. Die „Sitzungsvorbereitung“ kann verwendet werden, um Dossiers und Handouts zu einzelnen Themen oder gewünschte Diskussionspunkte für die Sitzungen der Seminare bereitzustellen. Auf diese Weise wissen die Studierenden bereits einige Tage vor der Sitzung, was diskutiert werden soll und können bereits über Diskussionsanregungen nachdenken.

Das Forum „Organisatorisches“ kann einerseits genutzt werden, um Sitzungen, die aus der Universität in einen anderen Raum verlegt werden (z. B. gemeinsame thematische Kinobesuche), besser zu planen. Andererseits können hier Informationen über die organisatorischen Aspekte des Auslandsaufenthaltes wie z. B. Versicherungen, Wechselkurse, Visumsbestimmungen gesammelt werden.

Unter „*Veranstaltungshinweise*“ kann Veranstaltungen hingewiesen werden, die möglicherweise für SeminarteilnehmerInnen von Interesse sind.

Das letzte hier vorgestellte Forum dient der Vorbereitung der Ergebnispräsentation des Exkursionsprojektes und bezieht sich in unserem Fall auf die „*Lange Nacht der Wissenschaften*“ am Lateinamerika Institut. Hier können das Programm der Veranstaltung, Partizipationsmöglichkeiten und hiermit in Zusammenhang stehendes Organisatorisches diskutiert werden.

## f) „Kommunikation“



Die Kommunikationstools stellen eine weitere wichtige Funktion der Plattform dar. Unter „Email senden“ können schnell und unkompliziert alle gewünschten Personen per Email erreicht werden. Die „Gruppenseiten“ bieten einen geschützten Raum, in dem thematische Kleingruppen über verschiedene Aspekte diskutieren und Dokumente austauschen können. Zudem existiert eine „Chat“-Funktion, über die Gruppenmitglieder miteinander von unterschiedlichen Orten zum selben Zeitpunkt kommunizieren können. Neben thematischen Gruppen können sich hier auch Vorbereitungsgruppen verschiedener Workshops miteinander austauschen.

powered by **FUe-Learning** FAQ Lehrende FAQ Studierende

Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

Ankündigungen  
Allgemeines  
Seminarpläne  
Themen  
Exkursion  
Diskussionsforum  
Kommunikation  
Dozentinnen

**Tools**

Kursübersicht

Steuerungsfenster

Aktualisieren

Detailansicht

 [Migration](#)

 [Photographie](#)

 [Polizei und Rechtsstaatlichkeit](#)

 [SchriftstellerInnen Treffen Tijuana](#)

 [Workshop COLEF Tijuana](#)

 [Workshop PUEG Mexiko Stadt](#)

 [Workshop San Diego State University](#)

 [Workshop UC San Diego](#)

Unter „Interaktive Tools“ stehen weiterhin ein Chat für die gesamte Seminargruppe sowie ein virtuelles Klassenzimmer zur Verfügung. Diese Kommunikationsformen bieten sich vor allem dann an, wenn die Studierenden ihre individuellen Forschungsprojekte im Anschluss an das gemeinsame Exkursionsprogramm an unterschiedlichen Orten durchführen. Besonders günstig ist, dass die Chat- und Klassenzimmer-Sitzungen aufgezeichnet und gespeichert werden.

## g) „DozentInnen“

powered by **FUe-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

Ankündigungen  
Allgemeines  
Seminarpläne  
Themen  
Exkursion  
Diskussionsforum  
Kommunikation  
DozentInnen

**Tools**  
Kursübersicht  
Steuerungsfenster  
Aktualisieren  
Detailansicht

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > STAFF INFORMATION

**Prof. Dr. Anja Bandau**  
E-Mail: [Email@Beispiel.de](mailto:Email@Beispiel.de)  
Telefon (geschäftl.): Telefonnr.  
Bürostandort: Raumnr.  
Sprechzeiten: Sprechstunden

**Hinweise**  
Arbeits- und Forschungsschwerpunkte  
· Literatur und Transkulturalität: interamerikanischer Kulturtransfer, Transfer zwischen europäischen und außereuropäischen Kulturen und Literaturen  
· Theorien des Kulturkontakts, transatlantische Kulturbeziehungen  
· Latina/o-Kulturen und Literaturen in den USA, Frankophonie,  
· gendertheoretische Fragestellungen zu Subjekt- und Identitätskonzepten, Körperkonzepte, Fragen der Repräsentation

**Dr. Stephanie Schütze**  
E-Mail: [Email@Beispiel.de](mailto:Email@Beispiel.de)  
Telefon (geschäftl.): Telefon  
Bürostandort: Büro  
Sprechzeiten: Sprechzeiten

**Hinweise**  
Wissenschaftliche Assistentin im Fach Politikwissenschaft am Lateinamerika-Institut  
Forschungsschwerpunkte: Soziale Bewegungen, politische Kultur,

Unter „DozentInnen“ können sich die DozentInnen kurz selbst vorstellen. Neben einer Beschreibung ihrer eigenen Forschungsschwerpunkte können hier auch Informationen zu Sprechstunden und Kontaktdaten präsentiert werden

## h) „Exkursion“

powered by **FUe-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

Ankündigungen  
Allgemeines  
Seminarpläne  
Themen  
Exkursion  
Diskussionsforum  
Kommunikation  
DozentInnen

**Tools**  
Kursübersicht  
Steuerungsfenster  
Aktualisieren  
Detailansicht

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION [BEARBEITUNGSANSICHT](#)

**Exkursion**

**Über diesen Menüpunkt**  
An dieser Stelle sammeln wir alles, was mit der Exkursion in Zusammenhang steht: das Programm der Exkursion, das Material sowie die Programme für die einzelnen Workshops, wichtige Infos zu den einzelnen von uns besuchten Städten.... Unter "Nachbereitung" können wir Fotos, Tonmaterial, Vorträge und PPP's sammeln, die während der Exkursion entstanden sind.

**Teilnahmevoraussetzungen**

**Exkursionsprogramm**  
Hier findet Ihr das Exkursionsprogramm, die Programme für die einzelnen Workshops und die Vorbereitungstexte.

**Städte**  
wichtige Links und Infos zu den von uns besuchten Orten.

**eigenes Material**  
hier können alle TeilnehmerInnen ihr PRIVATES Material (transkribierte Interviews, Aufnahmen, wichtige Dokumente für Reise und Bewerbungen in Mexiko...)sammeln. Es sollte selbstverständlich sein, dass diese Ordner nur von den UrheberInnen eingesehen werden.

**Nachbereitung**  
Hier können wir Fotos, Tondokumente, Ausstellungen, Vorträge und Artikel/ Arbeiten sammeln, die während und

Unter dem Menüpunkt „Exkursion“ sind alle Informationen zugänglich, die in direktem Zusammenhang mit dem Auslandsaufenthalt stehen. Dieser Menüpunkt wird zu Beginn noch nicht viel genutzt; dies ändert sich aber, wenn der Zeitpunkt des Auslandsaufenthaltes näher rückt. Während der Vorbereitungsphase finden sich hier zunächst ausführliche Informationen zum Exkursionsprojekt sowie zu den Teilnahmevoraussetzungen. In zeitlicher Nähe zur Exkursion kann hier das Exkursionsprogramm bereitgestellt werden. Sofern während des Auslandsaufenthaltes Veranstaltungen, wie z. B. Workshops geplant sind, können neben dem Exkursionsprogramm auch die Programme der einzelnen Veranstaltungen gestellt werden. Es bietet sich an, hier die Vorbereitungstexte für die Workshops sowie die vorbereitenden Arbeitsgruppen zu verlinken.

The screenshot shows the FUe-Learning interface. The breadcrumb trail is: KURSE > EKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EKURSION > EKURSIONSPROGRAMM. The main heading is 'Exkursionsprogramm'. Below it, there is a section 'Programme der Workshops und Vorbereitungstexte' with a folder icon. Underneath, a 'vorläufiges Exkursionsprogramm' is listed with the following details:

- Das hier stehende Programm ist **vorläufig** und wird sich im Laufe der Planungsphase vermutlich noch ändern.
- 1. Tag (Mi 22.02.06) Anreise Berlin-Mexiko, D.F. Ankunft 18h20
- 2. Tag (Do 23.02.06) Besichtigung der UNAM und möglicherweise Begrüßung durch den Direktor der Facultad de Filosofía y Letras, Dr. Ambrosio Velasco Gómez
- 17-20 Uhr Arbeitsgespräch mit Miguel Rodríguez Lozano und Studis mit Literaturprojekten
- Studierende stellen einige Projekte kurz thesenartig vor, kurzes Statement zu Grenzliteraturen (Anja Bandau und Susanne Thiemann)
- Kommentar und Statement von Miguel
- Besuch der Bibliothek in Filológicas

Dies ist auch während des Auslandsaufenthaltes von großem Nutzen, da die Studierenden so die Möglichkeit haben, sich auch kurzfristig noch auf die Inhalte der Veranstaltungen vorzubereiten.

The screenshot shows the FUe-Learning interface. The breadcrumb trail is: KURSE > EKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EKURSION > EKURSIONSPROGRAMM > PROGRAMME DER WORKSHOPS UND VORBEREITUNGSTEXTE > WORKSHOP AN DER UCSD. The main heading is 'Workshop an der UCSD'. Below it, there is a section 'Programme der Workshops und Vorbereitungstexte' with a folder icon. Underneath, a 'Workshop an der UCSD' is listed with the following details:

- Programm des Workshops** im Anhang
- Vorbereitungstexte** mit Textzusammenfassungen
- Vorbereitungsgruppe für diesen Workshop**

powered by **FUE-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

Ankündigungen  
 Allgemeines  
 Seminarpläne  
 Themen  
 Exkursion  
 Diskussionsforum  
 Kommunikation  
 Dozentinnen

**Tools**  
 Kursübersicht  
 Steuerungsfenster

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > STÄDTE [BEARBEITUNGSANSICHT](#)

**Städte**

- [Mexiko Stadt](#)
- [Tijuana](#)
- [San Diego](#)

Zudem können hier im Vorbereitungszeitraum Informationen zu den Zielorten der Exkursion gesammelt werden. Es können z. B. Links zu den Fahrplänen des öffentlichen Nahverkehrs, zu Stadtplänen, zu Informationen des Auswärtigen Amtes und zu Museen, Universitäten, Organisationen, Kulturzentren bereitgestellt werden. Außerdem ist es möglich, an dieser Stelle wichtige Adressen für den Auslandsaufenthalt zu speichern.

powered by **FUE-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses **Community**

Ankündigungen  
 Allgemeines  
 Seminarpläne  
 Themen  
 Exkursion  
 Diskussionsforum  
 Kommunikation  
 Dozentinnen

**Tools**  
 Kursübersicht  
 Steuerungsfenster  
 Aktualisieren  
 Detailsicht

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > STÄDTE > MEXIKO STADT [BEARBEITUNGSANSICHT](#)

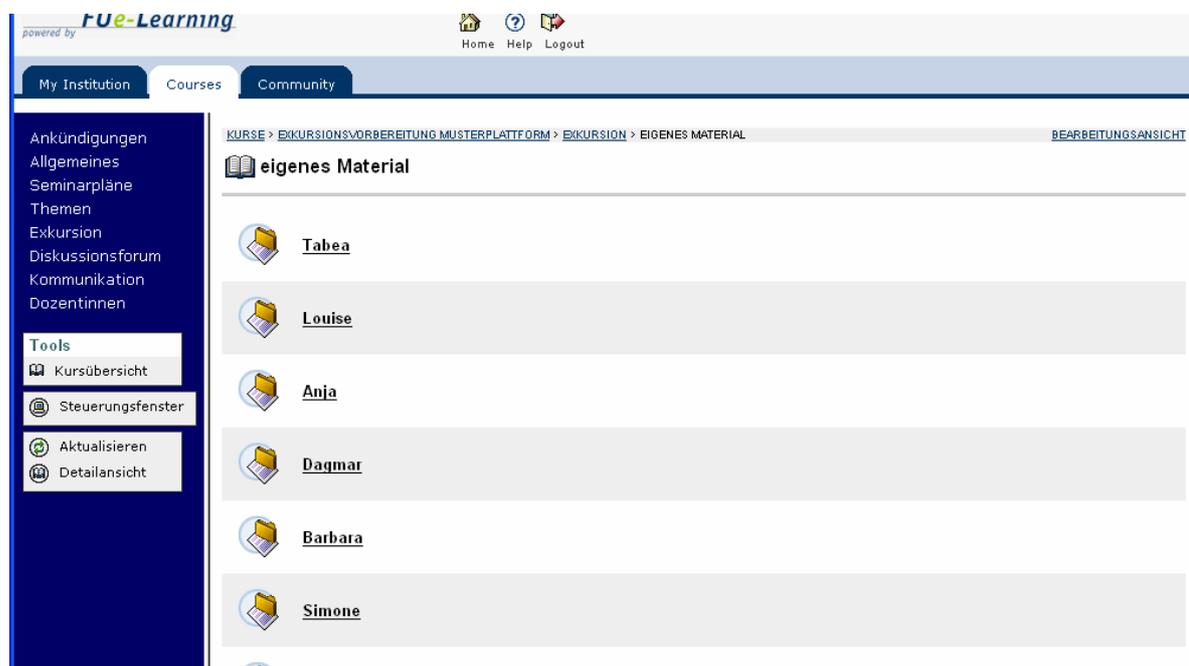
**Mexiko Stadt**

- [Wichtige Adressen](#)
- [Wichtige Links](#)
- [Wichtige Infos](#)
- [Öffentliche Verkehrsmittel](#)
- [Stadtplan](#)

#### 4. Zweite Phase: Auslandsaufenthalt

Während des Auslandsaufenthaltes erfüllt die Lernplattform verschiedene Funktionen. Die digitalisierten Texte und Thesenpapiere des Vorbereitungsseminars sowie die Programme der Workshops und deren Vorbereitungstexte sind jederzeit für alle TeilnehmerInnen zugänglich. Nach dem Ende des gemeinsamen Exkursionsprogramms können die noch im Ausland verbleibenden TeilnehmerInnen die Plattform durch das „Virtuelle Klassenzimmer“, die „Arbeitsgruppen“, die „Email-senden“-Funktion und das Diskussionsforum hervorragend als Kommunikationsmedium nutzen.

Doch es gibt noch weitere Möglichkeiten der Nutzung: Durch die Einrichtung persönlicher Ordner (z. B. unter dem Menüpunkt „Exkursion“) können die TeilnehmerInnen hier ihre persönlichen Daten- und Informationsmaterial speichern. Einerseits können hier Kontaktadressen, Notfalladressen, Kopien des Reisepasses, der Flugdaten und der Reiseversicherung gespeichert werden. Andererseits können die persönlichen Ordner als Speicherort für das während der Exkursion gesammelte Datenmaterial, wie z. B. Interviews, dienen. Sofern die Interviews oder andere Audiodateien in digitalisierter Form vorliegen, können sie hier sicher verwahrt werden, ohne viel Speicherplatz zu verbrauchen. Es ist allerdings hier zu beachten, dass Audiodateien nicht komplett, sondern in kürzeren Teilen hoch geladen werden können.



The screenshot displays the FUE-Learning platform interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this, a sidebar menu lists various options such as 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'KURSE > EKKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EKKURSION > EIGENES MATERIAL'. Below the breadcrumb, the title 'eigenes Material' is displayed. A list of personal folders is shown, each with a folder icon and a name: 'Tabea', 'Louise', 'Anja', 'Dagmar', 'Barbara', and 'Simone'. The interface is clean and organized, with a blue header and a white main content area.

powered by **FUE-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses Community

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > EIGENES MATERIAL > TABEA [BEARBEITUNGSANSICHT](#)

**Tabea**

- Interview mit Koukie**  
als MP3 im Anhang
- Perso-Kopie**  
im Anhang
- Krankenversicherung**  
im Anhang

OK

**Tools**

- Kursübersicht
- Steuerungsfenster
- Aktualisieren
- Detailansicht

## 5. Dritte Phase: Nachbereitung

Im Nachbereitungszeitraum lässt sich die Nutzung der Plattform nicht nur durch neue Seminarpläne und Literatur ergänzen, sondern auch um Ordner, die der Ergebnispräsentation dienen. Im Falle dieser Musterplattform findet sich der entsprechende Ordner unter dem Menüpunkt „Exkursion“ (Ordner „Nachbereitung“). Hier kann zentral Datenmaterial gesammelt werden, das während und nach dem Auslandsaufenthalt entstanden ist.

powered by **FUE-Learning** Home Help Logout

My Institution Courses Community

KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > NACHBEREITUNG [BEARBEITUNGSANSICHT](#)

**Nachbereitung**

- Fotos, Tondokumente und Vorträge**  
Dokumente, die **während/ vor** der Exkursion entstanden sind  
Bitte kennzeichnet Art des Dokuments und Inhalt
- Artikel, Arbeiten und Vorträge**  
Dokumente, die **nach** der Exkursion entstanden sind
- Ausstellungen**
- Filme**  
Wir können leider keine komplette Filme auf der Plattform zur Verfügung stellen. Falls Ihr Filmmaterial oder sogar ganze Filme produziert habt, gebt bitte in einem kurzen Abstract an, was das Material enthält, wer es erstellt hat und wie Andere es bekommen können.

**Tools**

- Kursübersicht
- Steuerungsfenster
- Aktualisieren
- Detailansicht

Der erste Ordner, der Dokumente die vor und während der Exkursion entstanden sind, beinhaltet, wurde im Rahmen unseres Projektes der Übersichtlichkeit halber nach besuchten Orten strukturiert. Auf diese Weise können die TeilnehmerInnen ihre eigenen Fotos und Tonaufzeichnungen der einzelnen Exkursionsveranstaltungen zur Verfügung

stellen. Sofern im Rahmen dieser Veranstaltungen Power-Point-Präsentationen gezeigt wurden, können diese ebenfalls in den angegebenen Ordnern bereitgestellt werden.

The screenshot shows the FUE-Learning website interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this is a sidebar menu with categories like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > NACHBEREITUNG > FOTOS, TONDOKUMENTE UND VORTRÄGE > MEXIKO STADT'. The folder title is 'Mexiko Stadt'. Below it, there are three items: 'Workshop am PUEG', 'Bilder von Johannes als jpg im Anhang', and 'Bilder von Simone als jpg im Anhang'.

The screenshot shows the FUE-Learning website interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this is a sidebar menu with categories like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > NACHBEREITUNG > FOTOS, TONDOKUMENTE UND VORTRÄGE > MEXIKO STADT > WORKSHOP AM PUEG'. The folder title is 'Workshop am PUEG'. Below it, there are three items: 'Vortrag von Marisa (aufgenommen von Tabea) als MP3 im Anhang', 'Power Point Präsentation von Ute Seydel im Anhang', and 'Bilder von Frank als jpg im Anhang'.

Im zweiten Ordner können Dokumente gesammelt werden, die nach der Exkursion entstanden sind. Hierzu zählen z. B. Zeitungsartikel, Skripte für Vorträge, Auswertungsberichte.

The screenshot shows the FUE-Learning website interface. At the top, there is a navigation bar with 'My Institution', 'Courses', and 'Community' tabs. Below this is a sidebar menu with categories like 'Ankündigungen', 'Allgemeines', 'Seminarpläne', 'Themen', 'Exkursion', 'Diskussionsforum', 'Kommunikation', and 'Dozentinnen'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > NACHBEREITUNG > ARTIKEL, ARBEITEN UND VORTRÄGE'. The folder title is 'Artikel, Arbeiten und Vorträge'. Below it, there are three items: 'Vortrag von Barbara zu Juan Soldado bei der Langen Nacht der Wissenschaften gehalten. Als jpg im Anhang', 'Vortrag von Anja zu den Frauenmorden Bei der Langen Nacht der Wissenschaften gehalten. Als MP3 und Power Point Präsentation im Anhang', and 'Artikel von Mario zu Narcotrafico erschienen im Tagesspiegel. Text im Anhang'.

Sofern Ausstellungen zu den einzelnen Projekten und Themen entstanden sind, können diese ebenfalls unter „Nachbereitung“ (z. B. als Power Point Präsentationen) gesammelt werden.

The screenshot displays the FUE-Learning platform interface. At the top, the logo "FUE-Learning" is visible, along with navigation links for "Home", "Help", and "Logout". Below the logo, there are tabs for "My Institution", "Courses", and "Community". A left-hand navigation menu lists various categories: "Ankündigungen", "Allgemeines", "Seminarpläne", "Themen", "Exkursion", "Diskussionsforum", "Kommunikation", "Dozentinnen", and "Tools". The main content area shows a breadcrumb trail: "KURSE > EXKURSIONSVORBEREITUNG MUSTERPLATTFORM > EXKURSION > NACHBEREITUNG > AUSSTELLUNGEN". Below this, the section is titled "Ausstellungen". Two exhibition entries are listed:

- Ausstellung von Frank zu Moclavio Rojas**  
als Power Point Präsentation im Anhang
- Fotoausstellung von Diana zu Tijuana**  
Broschüre und Ausstellung (Power Point) im Anhang.

Die Speicherkapazitäten der Blackboard-Plattformen reichen leider nicht aus, um ganze Filme zur Verfügung zu stellen. Stattdessen richteten wir einen Ordner ein, in dem kurze Inhaltsangaben über Filmmitschnitte bereitgestellt werden können. Indem Produzentin und Kontaktperson angegeben werden, kann das Filmmaterial dann von den zuständigen Personen geliehen oder kopiert werden.