

Praktikum in der Personalabteilung Ausland (Pflichtpraktikum im Rahmen des Studiums)

1. Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von einer Gruppe französischer Ärzte als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie machten sich zur Aufgabe, in Krisen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von religiösen, ethnischen oder politischen Interessen, medizinische Nothilfe zu leisten. Mittlerweile hat sich MSF zu einer internationalen privaten medizinischen Nothilfeorganisation mit Sektionen in 19 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion von MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich Projektbetreuung, Mitarbeiterwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising.

Die Personalabteilung

Die Personalabteilung (HRM) von Ärzte ohne Grenzen Deutschland teilt sich in drei Hauptaufgabengebiete:

- Werbung, Auswahl, Vermittlung und Betreuung sowie Training von Projektmitarbeitern für die internationalen humanitären Projekte (HRM Ausland)
- Vermittlung und Betreuung von internationalem Auslandspersonal in die von Deutschland supervidierten Projekte (HRM Operations)
- Auswahl, Personalverwaltung und Betreuung des internen Personals von Ärzte ohne Grenzen Deutschland (Personal Intern)

2. Ein Praktikant/in wird gesucht für:

Abteilung:	Personalabteilung Ausland
Beginn:	01.10.2015
Dauer:	6 Monate
Umfang:	Vollzeit (40 Stunden pro Woche)
Gehalt:	450 Euro pro Monat

3. Aufgabenbeschreibung

- Bearbeitung von Informationsanfragen zur Projektmitarbeit per E-Mail, Telefon und Post in Deutsch und Englisch
- Bearbeitung von Bewerbungen
- Zusammenstellung von länderspezifischen Informationspaketen für die Projektvorbereitung und Verwaltung des Informationsmaterials
- Datenerfassung und Datenbearbeitung mithilfe unserer Datenbank
- Unterstützung bei der Personalaktenpflege
- Übernahme allgemeiner Büroaufgaben
- Unterstützung der Abteilung bei Infoabenden
- Teilnahme an Büromeetings

4. Dein Profil

Du bist motiviert und möchtest im Rahmen deines Studiums ein Pflichtpraktikum absolvieren. Im Idealfall hast Du bereits Erfahrungen in der Administration gesammelt. Du verfügst über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse und hast sowohl an eigenständiger Arbeit als auch bei der Arbeit im Team Spaß. Von Vorteil sind weiterhin gute MS-Office Anwendungskennntnisse und Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken.

Wir bieten Dir ein interessantes Praktikum mit einer guten Arbeitsatmosphäre in einem internationalen und freundlichen Team.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse in einem Dokument), die Du bitte per E-Mail bis zum 31.07.2015 an Frau Maria Desho an bewerbung.ber@berlin.msf.org schickst.