

## **Praktikum bei der Robert Bosch GmbH, Zentralabteilung Außenangelegenheiten, Regierungs- und Politikbeziehungen**

Vollzeit-Praktikant (m/w) im Bereich internationale Angelegenheiten/Büroleitung gesucht (35h pro Woche) ab 15.09.2016

Die Robert Bosch GmbH, Zentralabteilung Außenangelegenheiten, Regierungs- und Politikbeziehungen in Berlin-Charlottenburg sucht für den Bereich internationale Angelegenheiten/Büroleitung einen Praktikanten in Vollzeit (m/w). Sie arbeiten in einem kleinen, jungen Team mit direkter Einbindung in ein global agierendes Unternehmen. Die Tätigkeit wird vergütet.

Sie unterstützen bei der Analyse von unternehmensrelevanten Regulierungsthemen weltweit, der Steuerung des internen Bosch-Expertennetzwerks in wichtigen Märkten (internationale Angelegenheiten) sowie bei internen Managementprozessen der Berliner Zentralabteilung (Büroleitung). Zusätzlich übernehmen Sie organisatorische und administrative Aufgaben nach Bedarf.

### **Voraussetzungen:**

- Mindestens 4 Semester Studienerfahrung, gerne schon im Masterstudium
- Bevorzugte Studienrichtungen Politik-/Sozialwissenschaften, Jura, VWL, o.ä.
- Das Praktikum muss im Rahmen eines Pflichtpraktikums absolviert werden und kann durch ein freiwilliges Praktikum verlängert werden (im Idealfall Gesamtlaufzeit 3 Monate)
- Gutes Verständnis politischer Systeme und Zusammenhänge, national und international
- Interesse an aktuellen Themen aus Politik und Technologie und die Fähigkeit, sich schnell in neuen Themenfeldern zurecht zu finden
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse, sorgfältige Arbeitsweise

### **Bei Interesse:**

Bitten senden Sie Ihre englischsprachigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, relevante Zeugnisse) bis zum 15. Juli 2016 an:

Frau Ines Doko, [ines.doko@de.bosch.com](mailto:ines.doko@de.bosch.com)<<mailto:ines.doko@de.bosch.com>>

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!