

Die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Brandenburger Landtag sucht ab sofort eine Studentische Hilfskraft (m/w) – Kennziffer: SHK 2/2016 für unsere Geschäftsstelle und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Zu den Schwerpunkten der Aufgaben gehören Tätigkeiten im Bereich Kommunikation, Websitepflege und Adressdatenbankverwaltung sowie Recherchetätigkeiten.

### **Aufgaben**

Einstellen von Texten und Dateien auf die Website  
Unterstützung der Social-Media-Aktivitäten und Online-PR  
Vorbereitung und Versand von Newslettern  
Fotorecherche und Fotobearbeitung  
Administration und Verteileraufbau bei der Adressdatenbankstruktur in enger Absprache  
Recherche von Adressen sowie Einpflegen, Bearbeitung und Überprüfung von Datensätzen  
Verschickung von Publikationen und Einladungen

### **Anforderungen**

Organisationstalent und Rechercheerfahrung vorzugsweise mit Adressdatenbanken  
Erfahrung mit Content Management Systemen, bevorzugt Typo3  
Kenntnisse von Fotobearbeitungsprogrammen von Vorteil  
Erfahrungen mit Projekten  
strukturierte Arbeitsweise  
gute Kenntnisse in Open- und Microsoft-Office Anwendungen  
Sympathie für grüne Politik  
Immatrikulation an einer Hochschule

### **Angebot**

Tätigkeit befristet bis zum Ende der aktuellen Wahlperiode, voraussichtlich Oktober 2019  
wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden  
Arbeit in einem freundlichen und engagierten Team

Wenn Sie eine spannende und vielseitige Tätigkeit suchen, schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennziffer bevorzugt per E-Mail bis zum 07. Dezember 2016. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 51. KW stattfinden.

Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Brandenburger Landtag  
z.Hd. Fraktionsgeschäftsführung  
Alter Markt 1  
14467 Potsdam  
[bewerbung@gruene-fraktion.brandenburg.de](mailto:bewerbung@gruene-fraktion.brandenburg.de)