



Die Junge Akademie

an der Berlin-Brandenburgischen
Akademie der Wissenschaften
und der Deutschen Akademie
der Naturforscher Leopoldina

Die Junge Akademie an der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften und der Deutschen Akademie der Naturforscher Leopoldina wurde im Jahr 2000 als weltweit erste Akademie des herausragenden wissenschaftlichen Nachwuchses gegründet. Ihre beiden vorrangigen Aufgaben liegen in der Pflege des wissenschaftlichen, insbesondere interdisziplinären Diskurses und in der Förderung von Initiativen an den Schnittstellen von Wissenschaft und Gesellschaft. Die Junge Akademie vergibt für ihre Geschäftsstelle ab Mitte Juli 2017 ein zweieinhalbmonatiges

Praktikum im Bereich Wissenschaftsadministration und Veranstaltungsorganisation (30h/ Woche)

(Kennziffer: 17-17)

Sie finden die Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld spannend, möchten aber nicht selbst forschen? Sie studieren in einem Master-Studiengang, promovieren gerade oder sind bereits fertig und möchten sich im Berufsfeld Wissenschaftsmanagement ausprobieren? Die Junge Akademie bietet Ihnen die Gelegenheit, für zweieinhalb Monate einen praktischen Einblick in die tagtägliche Arbeit des Wissenschaftsmanagements zu bekommen.

Was Sie erwartet:

Sie unterstützen die wissenschaftliche Koordination bei der inhaltlichen und administrativen Betreuung von interdisziplinären Arbeitsgruppen, Projekten und Publikationen, der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie der Gremienarbeit und der Zuarbeit für Präsidium und Geschäftsführung. Sie helfen mit, die Aktivitäten der Jungen Akademie und die damit verbundenen Aufgaben im Wissenschaftsmanagement verantwortlich mitzugestalten. Das Praktikum wird mit 11,01 Euro brutto pro Stunde vergütet.

Was wir erwarten:

Studierende (gerne im Master- oder Promotionsstudium) bzw. mit Master-Abschluss oder Promotion in einem geistes- oder naturwissenschaftlichen Fach. Gute Kenntnis der deutschen Wissenschaftslandschaft, einen stilicheren schriftlichen Ausdruck, gute Englischkenntnisse, einen sicheren Umgang mit MS Office und Datenbanken, eine ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise.

Ihre Bewerbung:

Sollte diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte bis zum 20.05.2017 ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem unter www.leopoldina.org/de/jobs. Im Fall von Studierenden fügen Sie bitte Ihre Immatrikulationsbescheinigung bei. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Junge Akademie finden Sie im Internet unter www.diejungeakademie.de.