

Praktikantin ab sofort gesucht

Teilzeit oder Vollzeit, flexible Arbeitszeiten und -dauer nach Absprache

Über uns:

DaMigra e.V. ist der bundesweite Dachverband von 71 Migrantinnen*organisationen **und vertritt seit 2014 die Interessen von Frauen* mit Migrations- und Fluchtgeschichte** in Politik, Öffentlichkeit, Medien und Wirtschaft. DaMigra e.V. ist parteipolitisch, weltanschaulich sowie konfessionell unabhängig. **Das Leitmotiv und zentrale Ziel ist Empowerment**, was die gleichberechtigte politische, soziale, berufliche und kulturelle Teilhabe von Migrantinnen* am gesellschaftlichen Leben in Deutschland einschließt. Der Dachverband richtet sich gegen jegliche Formen von Diskriminierung von Menschen. Dabei beruft sich DaMigra e.V. auf die europäischen und internationalen Menschenrechtskonventionen. DaMigra e.V. versteht sich als Schnittstelle zwischen zivilgesellschaftlichem, migrantischen Engagement und politischen Entscheidungsträger*innen auf Bundesebene.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung in der Projektorganisation
- Zusammenarbeit mit Migrantinnen*selbstorganisation (MSO)
- Planung und Organisation von Veranstaltungen, Tagungen und Netzwerktreffen
- Recherchearbeit, Bürokorrespondenz und administrative Aufgaben

Voraussetzungen / Anforderungen:

- Interesse an der Antidiskriminierungsarbeit, Menschenrechtsbildung sowie dem Empowerment von Frauen* mit Flucht- und Migrationsgeschichte
- Interkulturelle Kompetenz, Lernbereitschaft und Offenheit für Selbstreflexion
- EDV Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel und Word)
- Zuverlässigkeit, Flexibilität & Motivation

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Einen umfassenden Einblick in die Migrantinnen*organisation und Frauen*rechtsorganisation
- Eine Aufwandsentschädigung nach Absprache

Bei Interesse bitten wir um eine schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf sowie kurzes Anschreiben an:

dinh_le@damigra.de,

Weitere Informationen telefonisch unter: **030 / 285 013 36**

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung!