

Beschäftigungsstelle Büro für Internationales - Referat Internationale Projekte
Tel.: -29762, -21560, -28680 E-Mail: ip@international.tu-berlin.de



Berlin, den 8.11.2017

Ausschreibung

Ausschreibungskennziffer: INT IP 1/2017
--

Die TUB beabsichtigt die Besetzung einer Position _____ Positionen für die Tätigkeit

Studentische Hilfskraft mit 41 Monatsstunden

mit Unterrichtsaufgaben ohne Unterrichtsaufgaben

Bewerber/innen sollen das
3. Bachelorsemester abgeschlossen haben

Aufgabengebiet: Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
Unterstützung bei der Betreuung von Stipendiat*innen
(auszuführende Tätigkeit, Forschungs- Zuarbeit zu Bürotätigkeiten (u.a. Scannen, Dateiablage, Datenpflege)
projekt bzw. zu betreuende Lehrveranst.) Unterstützung bei der Pflege der Webseite

Erwünschte Kenntnisse und Fähigkeiten: sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
gute TYP03-Kenntnisse
gute Excel-Kenntnisse
Erfahrung in administrativen Tätigkeiten
Erfahrung bei Veranstaltungsorganisation
gründliche und sorgfältige Arbeitsweise
Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
Spanischkenntnisse von Vorteil

Fachlich verantwortlich: Grietje Zimmermann

(Lehrkraft, Projektleiter/in)

Einstellungsdauer: voraussichtlich vom 1.1.2018 bis zum 31.12.2018

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte an die o.g. Beschäftigungsstelle.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Im Auftrag

EINGEGANGEN
16. NOV. 2017
Personalrat der stud. Beschäftigten

Technische
Universität
Berlin



Ausgang am 16.11.2017
Fristende am 06.12.2017