

FU-Stellenanzeiger, 04.Juli 2016

Zentrale Universitätsverwaltung

Abt. I: Personalwesen - Dual Career & Family Service

2 Positionen
Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: DCFAM-SHK-2016

Der Dual Career & Family Service ist die Beratungsstelle der Freien Universität Berlin für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Studium/Beruf und Familienaufgaben.

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Dual Career & Family Service; Recherchearbeiten; Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen; Öffentlichkeitsarbeit (Websitepflege, Social Media, Infostände).

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Interesse an familien- und pflegerelevanten Themen; gute Microsoft-Office-Kenntnisse; Medienkompetenz; sichere Englischkenntnisse; ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **25.07.2016** unter Angabe der Kennung im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an (Herrn Daniel Hippich): dcfam-service@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung - Abt. I: Personalwesen
Dual Career & Family Service
Herrn Daniel Hippich
Rudeloffweg 25/27
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.