

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser migrationsrechtliches Dezernat in **BERLIN** eine/n

Legal Assistant / Support Lawyer im Bereich Arbeitsmigrationsrecht

vpmk Rechtsanwälte ist eine Kanzlei mit Sitz in Berlin und Stuttgart mit einem internationalen Mandantenstamm. Wir suchen für unser migrationsrechtliches Team eine/n Legal Assistant, die/der eng mit den Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten zusammenarbeitet.

Zu Ihren Aufgaben gehört die direkte Betreuung unserer ausländischen Mandantinnen und Mandanten. Dabei stehen Sie sowohl im direkten Kontakt mit den ausländischen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern als auch mit den deutschen Personalabteilungen. Sie arbeiten Hand in Hand mit den Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten und bearbeiten Mandatsanfragen aus aller Welt. Sie führen oft eigenständig die Korrespondenz mit unserer Mandantschaft, Behörden und Auslandsvertretungen und übernehmen einfache Überprüfungen juristischer Sachverhalte. Sie bereiten Visumsanträge sowie Anträge auf Arbeits-/Aufenthaltserlaubnisse vor und begleiten unsere Mandanten und Mandantinnen zur Ausländerbehörde. Sie übernehmen zudem die Terminerstellung und Planung, Aktenanlage und anfallende Bürotätigkeiten. Sie pflegen eigenständig unsere Datenbank und nutzen dazu unsere modernen PC-Programme. Ihre Bereitschaft zur Dienstleistung spiegelt sich in Ihrer persönlichen oder telefonischen Kommunikation und dem direkten Kontakt zu den Mandantinnen und Mandanten verschiedener Nationen wider.

Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse sind für eine erfolgreiche Bewerbung Voraussetzung. Ein juristisches Studium/LL.M. ist von Vorteil, 1. oder 2. Staatsexamen bzw. ein anderer Abschluss sind jedoch nicht erforderlich. Wir freuen uns über Personen mit Migrationshintergrund, insbesondere mit russischen Sprachkenntnissen.

Sie werden von unserem Team in unsere Büroorganisation so wie auch in rechtliche Sachverhalte der Arbeitsmigration eingearbeitet und sind offen für Learning-by-doing. Ihre schnelle Auffassungsgabe ist da von Vorteil.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und befriedigenden Job, der Raum für Kreativität, Eigeninitiative, Engagement und Potential für die persönliche und berufliche Entfaltung bietet. Auf eine gute Arbeitsatmosphäre und zufriedene Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen legen wir großen Wert.

Wenn Sie sich in diesen Aufgaben wiederfinden und Interesse daran haben, unser multikulturelles und dynamisches Team zu vervollständigen, dann würden wir uns sehr freuen, Sie näher kennenzulernen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne mit Ihren Gehaltsvorstellungen) bis zum 25.08.2017 per E-Mail an unseren Büroleiter Michael Brunner unter brunner@vpmk.de. Bei Rückfragen sind wir selbstverständlich gerne erreichbar.

www.vpmk.de

Büro | Office Berlin

Monbijouplatz 3a
10178 Berlin
T + 49 (0)30 536 33 990
F + 49 (0)30 536 33 998

Büro | Office Stuttgart

Blumenstraße 32
70182 Stuttgart
T + 49 (0)711 252 69 370
F + 49 (0)711 252 69 379