

Como organizar um Seminar com Webex Meetings?

How-to (Versão Compacta)

Primeiro, abra o Webex Meetings pela primeira vez e instale os componentes necessários:

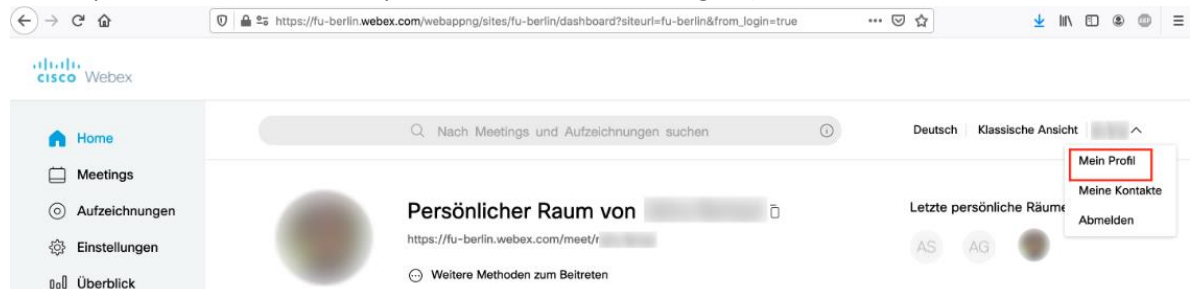
1. Acesse a página web do Zedat e faça o login com senha em: <https://portal.zedat.fu-berlin.de/>

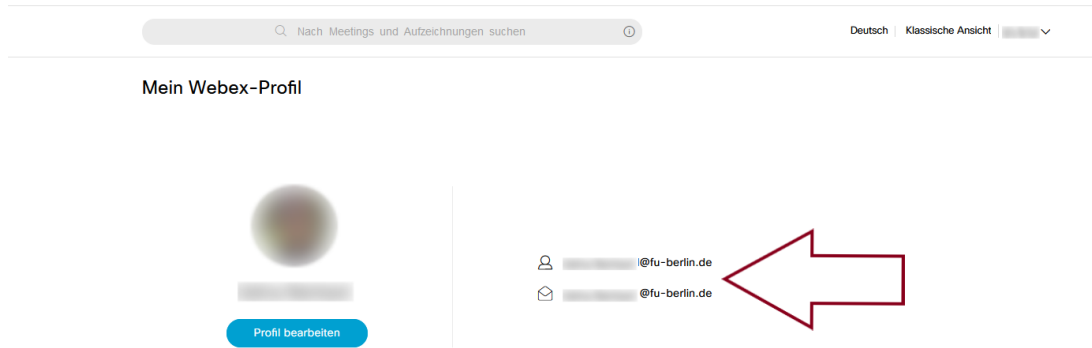
Assim que estiver conectado no portal, procure a opção “Dienste für Beschäftigte” e clique no link “Webex” ou “Webex Meetings”.



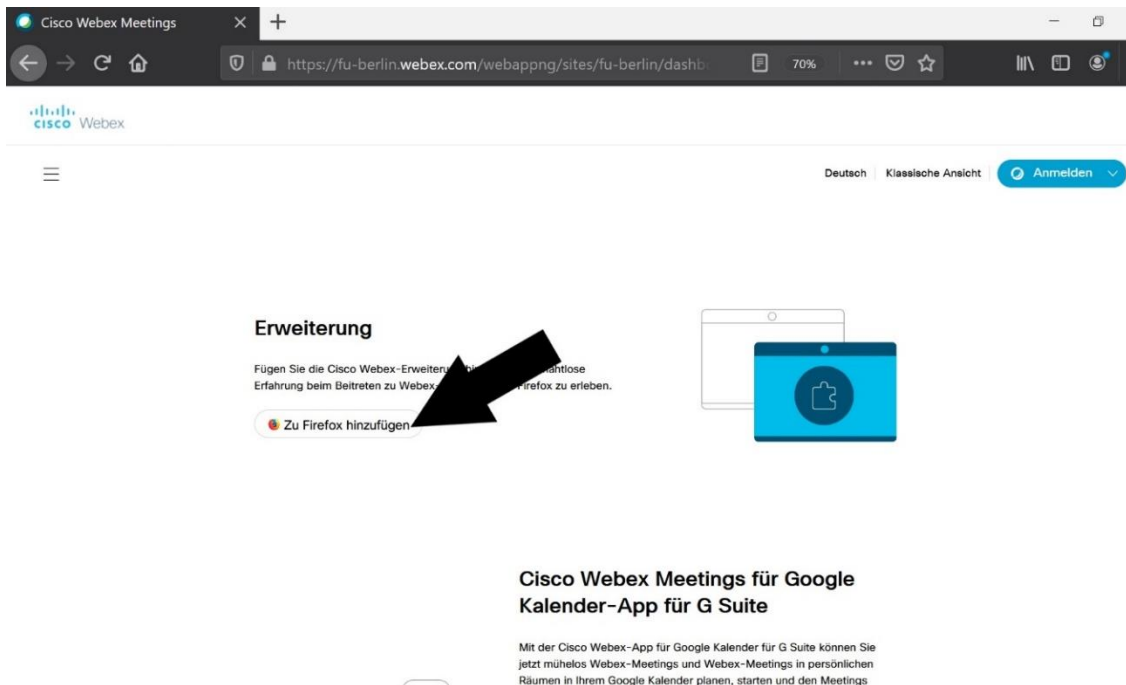
2. Você será redirecionado à página “Persönlicher Raum”, e ao entrar nesta página, por favor revisar se o endereço de e-mail com o qual você se registrou está certo. Em seguida, vá ao canto superior direito e clique na seta ao lado do seu nome. (Nota: é com o seu endereço de e-mail que você conseguirá instalar o aplicativo e o plug-in; e também depois, assistir as aulas de Seminar e Vorlesung).

O e-mail deve ter a terminação “@fu-berlin.de” (por favor não confundir com o login do Zedat, pois não é o mesmo ao qual você está acessando agora)





3. Instale o plug-in no seu browser (Mozilla ou Chrome). As instruções para instalar o plug-in podem ser encontradas no seguinte link (link somente funciona em computadores com sistema Windows) <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Windows+Installation+des+Browser-Plugins>



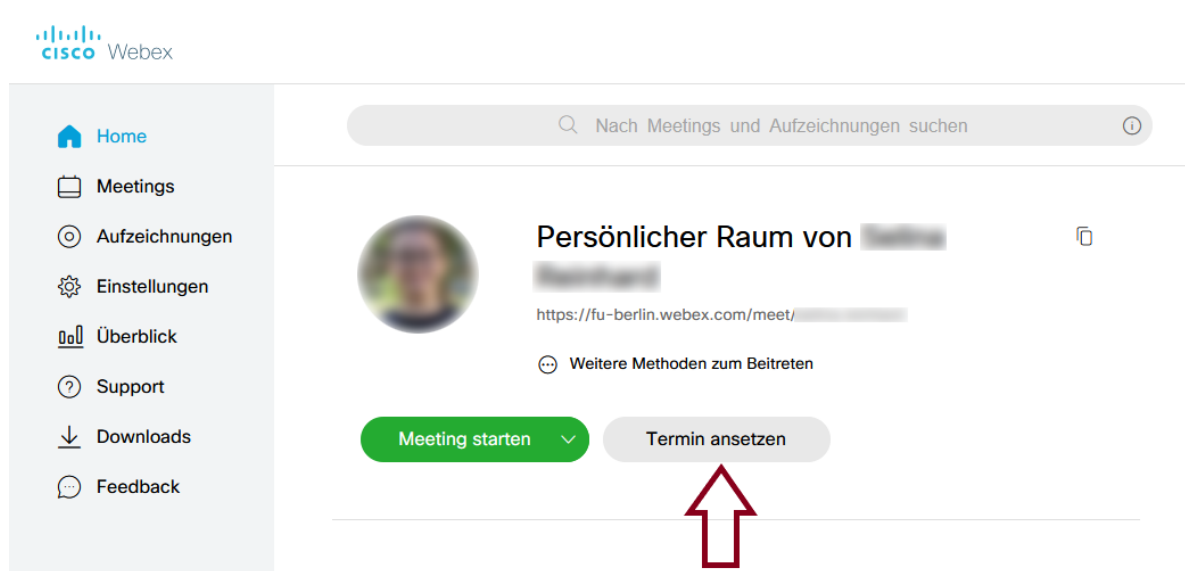
4. Links para instalar o aplicativo Webex Meetings para Desktop

Windows: <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Windows+Installation+der+Webex+Meetings-Desktop-App>

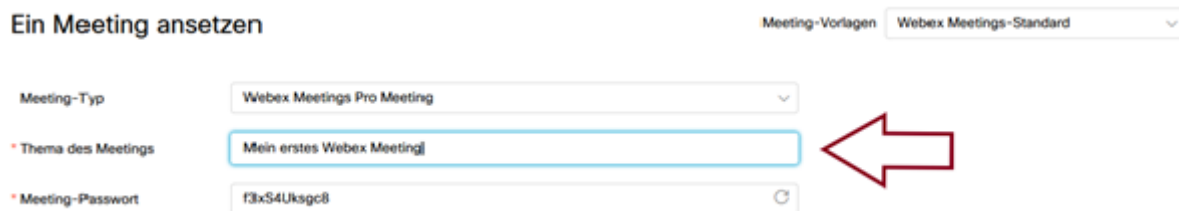
macOS: <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/macOS+Installation+der+Webex+Meetings-Desktop-App>

Como agendar uma aula “Seminar” (de no máximo 25 pessoas)

1. Na área “Persönlicher Raum” (Espaço Pessoal): <https://fu-berlin.webex.com/webappng/sites/fu-berlin/dashboard/home>
Clique na opção “Termin ansetzen” (Agendar compromisso)



2. **Escolha** o nome da sua aula/meeting “Seminar”




3. O sistema irá sugerir uma **senha** (Password) automaticamente. Você pode solicitar uma nova senha clicando na seta redonda, e não esquecer de repassar essa senha aos participantes para que eles possam participar da aula/meeting.

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings Mein erstes Webex Meeting

* Meeting-Passwort f3xS4Uksgc8 

Datum und Zeit

Teilnehmer

Erweiterte Optionen anzeigen

Abbrechen Starten

Meeting-Passwort-Anforderungen

Muss enthalten

- ✓ Mindestens 4 Zeichen

Darf nicht enthalten

- ✓ Leicht zu erratende Schlüsselwörter wie der Name Ihres Unternehmens, Ihr Benutzername oder das Meeting-Thema
- ✓ Leerzeichen oder nicht unterstützte Sonderzeichen wie \, ', ", /, &, <, >, =, [und]

Neues Passwort anfordern


4. Digite a data, hora e duração da aula/meeting (Seminar).

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings Mein erstes Webex Meeting

* Meeting-Passwort f3xS4Uksgc8 

Datum und Zeit Donnerstag, 26 März, 2020 17:20 Dauer: 1 Stunde 15 Minuten

Teilnehmer

Erweiterte Optionen anzeigen

Abbrechen Termin ansetzen

Datum und Zeit

März 2020

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Zeit

17 : 20

Dauer

1 Stunde 15 Minuten

Abgeschlossen

Escolha quantas vezes você gostaria que o meeting aconteça, e para escolher esta ação, marque no campo “Wiederholung” para determinar a frequência das aulas que você irá apresentar.

Datum und Zeit Samstag, 28 März, 2020 13:40 Dauer: 1 Stunde ▾
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▾

☒ Wiederholung

Wiederholungsmuster Wöchentlich ▾

Wiederholung am Alle 1 Wochen

☐ So ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☒ Sa

Endet am

☒ Kein Enddatum

☐ Endet am 28.03.2020 ▾

☐ Nach 10 Meetings

Convide os participantes (Teilnehmer)


Existem três formas de convidar os participantes para a sua aula/meeting (Seminar).

1. Digite o e-mail de todos os participantes que você deseja convidar. Os participantes receberão um e-mail com os detalhes do meeting (link do meeting, código de acesso e senha).

☐ Nach 10 Meetings

Teilnehmer

erika.mustermensch

 max.mustermensch@fu-berlin.de ✕

2. Deixe o campo "Participantes" (Teilnehmer) vazio. Assim que o evento for criado, você receberá os dados do meeting (Seminar) que acabou de criar. Compartilhe essas informações com o participante por e-mail ou algum outro recurso de fácil acesso.

Home

Meetings

Aufzeichnungen

Einstellungen

Überblick

Support

Downloads

Feedback

Nach Meetings und Aufzeichnungen suchen

Deutsch | Klassische Ansicht | Alexan...

< Zurück zur Meeting-Liste

Webex Testmeeting 20.04.2020

Ausgerichtet von [redacted]

09:00 - 10:45 | Montag, 20. Apr. 2020 |
(UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Meeting beginnen

Wer ist eingeladen?

Geben Sie zum Einladen des Teilnehmers eine E-...

[redacted] ...

Meeting-Informationen

Meeting-Link:	https://fu-berlin.webex.com/fu-berlin/j.php?MTID=mf01c11a1bd872015ec9f1d5cf01603b8
Meeting-Kennnummer:	844 345 525
Passwort:	TAmvKQWM435
Gastgeber-Kennnummer:	194685

Weitere Methoden zum Beitreten

Über Videosystem beitre... Wählen Sie 844345525@fu-berlin.webex.com
Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-
Nummer eingeben.

Über Telefon beitreten +49-619-6781-9736 Germany Toll
Zugriffscodes: 844 345 525
[Globale Einwahlnummern](#)

- Deixe o campo "Participantes" (Teilnehmer) vazio, e assim que o meeting (Seminar) for criado, você receberá um e-mail com o número de código de acesso do meeting (Zugriffscodes), a senha (Meeting-Passwort) e outras demais informações. Compartilhe essas informações com o(s) participante(s) por e-mail ou algum outro recurso de fácil acesso.

Inbox

Webex-Meeting angesetzt: Test

Sie sind der Gastgeber dieses Webex-M...

not supported calendar ...

Webex_Meeting.ics

2 Anlagen (15 KB) Alle herunterladen

Sie sind der Gastgeber dieses Webex-Meetings.

Starten Sie Ihr Webex-Meeting zum gegebenen Zeitpunkt hier:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscodes): 846 426 013
Meeting Passwort: DmhwRXhK246
Gastgeber-Kennnummer: 757047

Tritt auf alle Dienstag, Donnerstag, gültig Freitag, 17. April 2020 bis Freitag, 17. April 2020 von 15:20 bis 16:20, (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien
15:20 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting starten

Über Telefon beitreten

Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)

+49-619-6781-9736 Germany Toll

[Globale Einwahlnummern](#)

Inicie o Meeting (Seminar).

- Clique em "**Meeting starten**" abaixo das informações do seu nome ou em "**Starten**" ao lado das informações da aula/meeting agendado.

Home

Meetings

Aufzeichnungen

Einstellungen

Überblick

Support

Downloads

Feedback

Nach Meetings und Aufzeichnungen suchen

AS

Persönlicher Raum von [redacted]

[https://fu-berlin.webex.com/meet/\[redacted\]](https://fu-berlin.webex.com/meet/[redacted])

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten

Termin ansetzen

Anstehende Meetings

AS	15:20 - 16:20 Fr., 17. Apr.	Test 8	[redacted]	Starten
----	--------------------------------	--------	------------	---------

Com a seta ao lado de “Meeting starten”, você pode escolher se deseja fazer login no browser (no qual foi o lugar que você instalou o plug-in) ou no aplicativo de desktop do Cisco Webex Meetings.

Nach Meetings und Aufzeichnungen suchen

Persönlicher Raum von [redacted]

[https://fu-berlin.webex.com/meet/\[redacted\]](https://fu-berlin.webex.com/meet/[redacted])

Weitere Methoden zum Beitreten

Meeting starten

Termin ansetzen

Desktop-App verwenden

Web-App verwenden

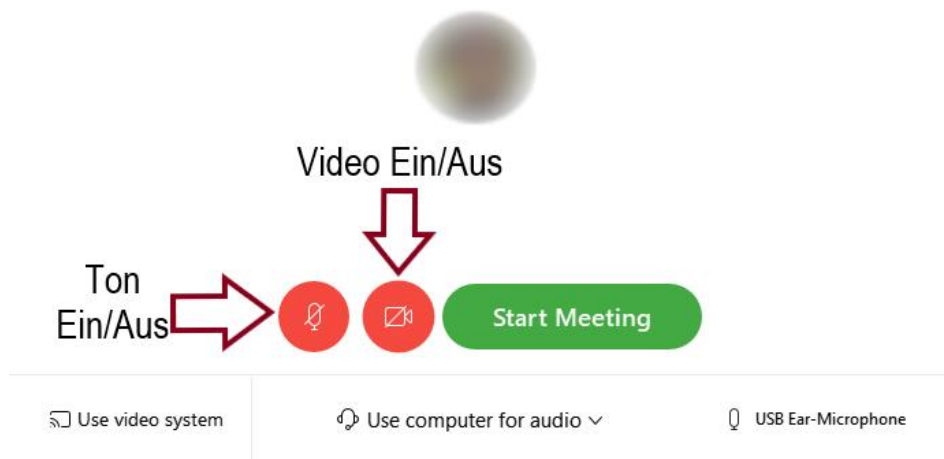
Anstehende Meetings

2. Antes de fazer o login, você será redirecionado para uma página de layout de impressão, assim você consegue verificar se o microfone e a câmera estão ligados, assim como também poderá ajustar o som e o vídeo. Quando estiver pronto, clique em “Meeting starten” para iniciar a sessão.

Cisco Webex Meetings

ⓘ ×

[Redacted] 's Personal Room

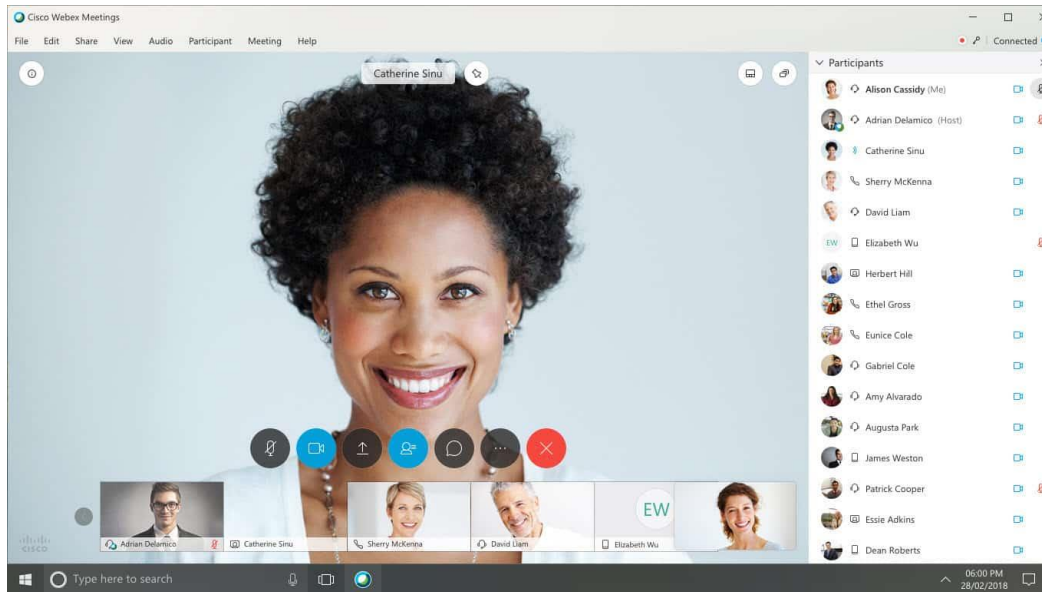


Decorrer do Meeting (Seminar)

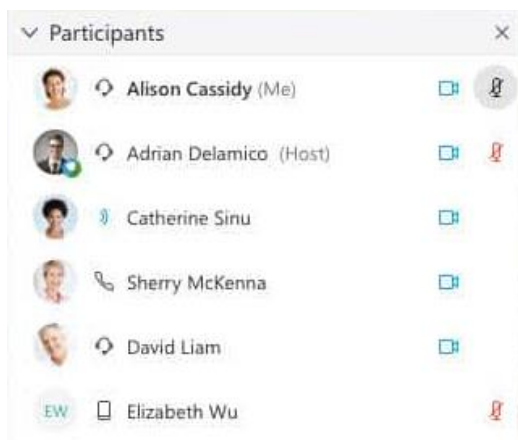
1. Na parte inferior da tela, você verá o seguinte painel.



2. Assim aparece o meeting (Seminar) na tela do computador.



3. Como Anfitrião (“Gastgeber”), você pode atribuir funções aos participantes (por exemplo: designar um moderador ou anfitrião à um participante), ligar e desligar os microfones e câmeras e/ou também escrevê-los no chat em privado.



Se você gostaria de se informar mais a respeito das funções do Webex Meeting, acesso o link a seguir (em alemão):

<https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Webex+Meetings>