

Wie veranstalte ich ein Seminar mit Webex Meetings?

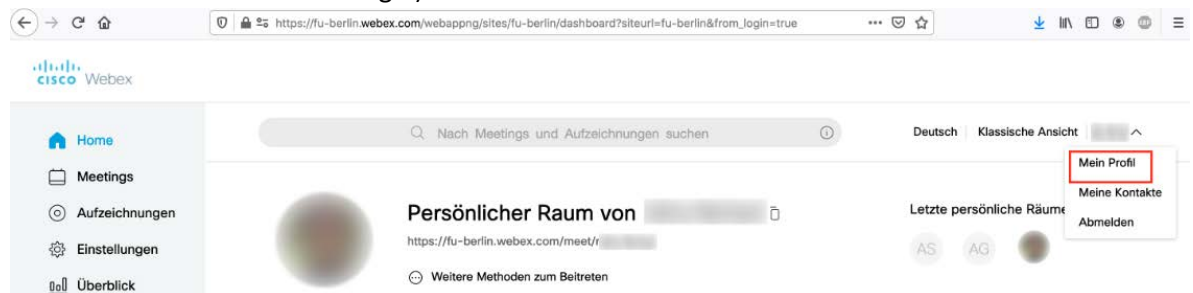
How-to (Kompakt)

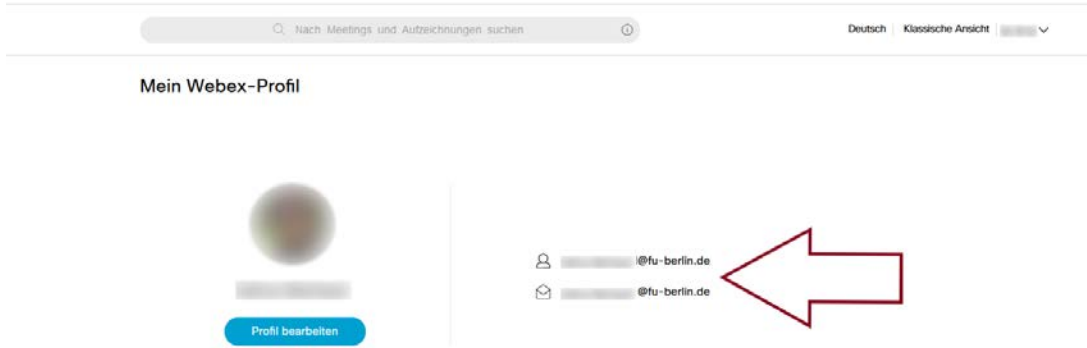
Webex Meetings zum ersten Mal öffnen und die notwendigen Komponenten installieren:

1. Gehen Sie auf die Seite der Zedat und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an: <https://portal.zedat.fu-berlin.de/>
Sobald Sie im Portal sind, suchen Sie den Abschnitt "Dienste für Beschäftigte" und klicken auf den Link "Webex" oder "Webex Meetings".

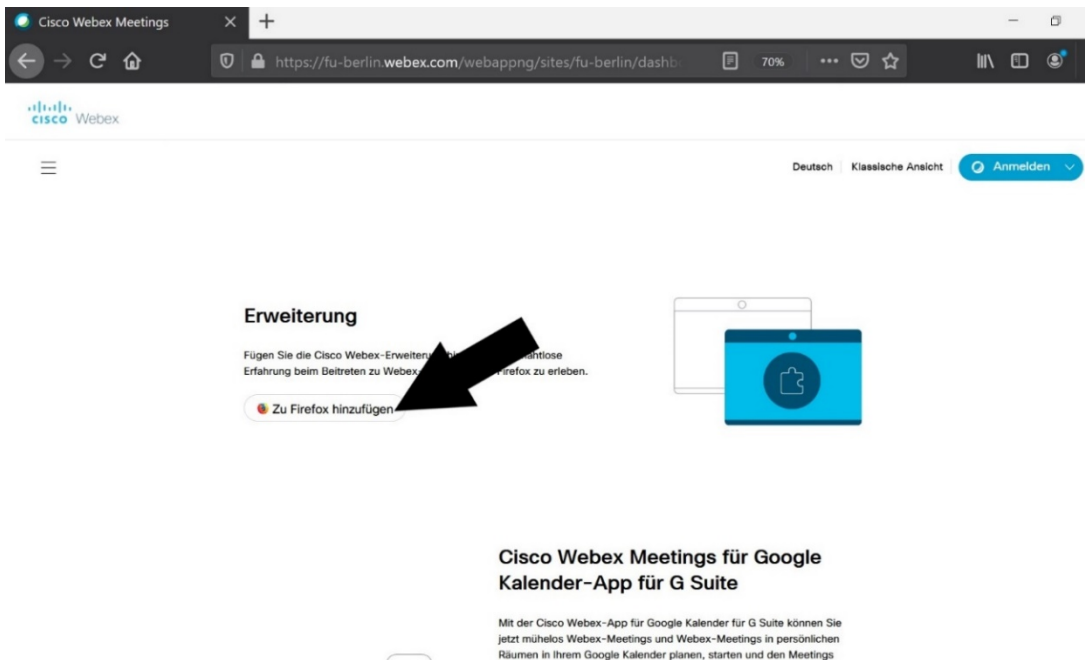


2. Sie werden zur Sektion "Persönlicher Raum" weitergeleitet. Wenn Sie hier angekommen sind, überprüfen Sie die E-Mail-Adresse, mit der Sie registriert sind. Gehen Sie in die obere rechte Ecke und klicken Sie auf den Pfeil neben Ihrem Namen. Diese Adresse wird benötigt, um die App und das Plugin zu installieren; und um die Seminare und Vorlesungen später zu starten. Diese E-Mail-Adresse endet mit "@fu-berlin.de" (nicht verwechseln mit dem Zedat-Login).





3. Installieren Sie das Plugin für den Browser (Mozilla Firefox oder Google Chrome). Eine Anleitung zur Installation des Plugins finden Sie unter folgendem Link (nur auf Computern mit Windows-Betriebssystem erforderlich) <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Windows+Installation+des+Browser-Plugins>



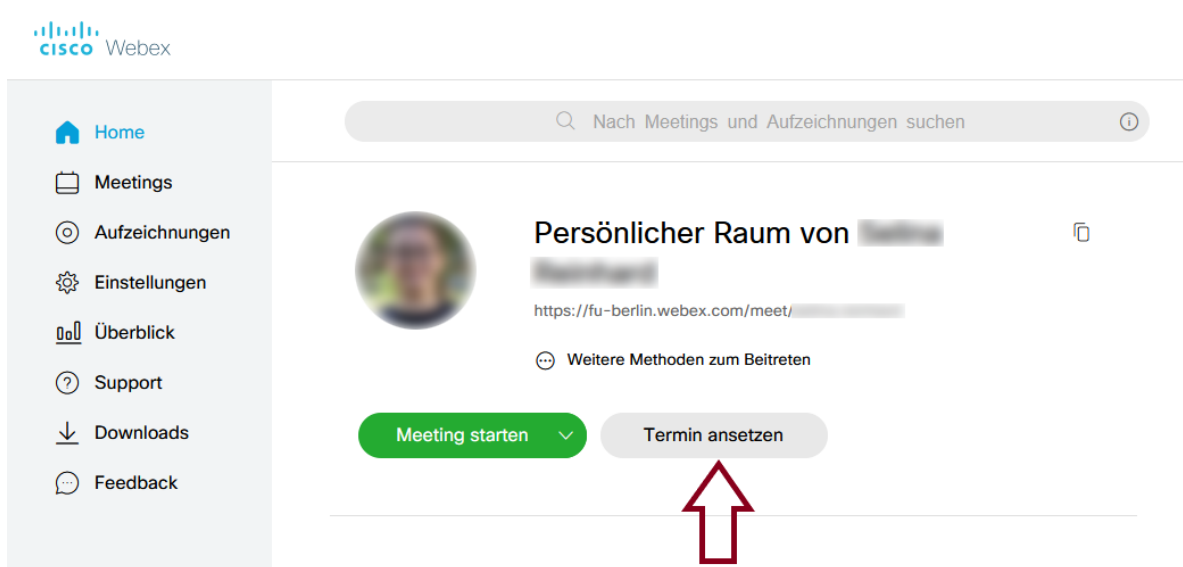
4. Links, um die Desktop-App zu installieren:

Windows: <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Windows+Installation+der+Webex+Meetings-Desktop-App>

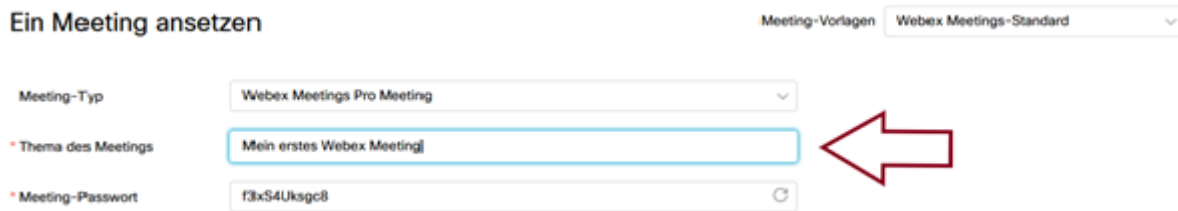
macOS: <https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/macOS+Installation+der+Webex+Meetings-Desktop-App>

Ein Seminar ansetzen (maximal 25 Personen)

1. Im Bereich „Persönlicher Raum“: <https://fu-berlin.webex.com/webappng/sites/fu-berlin/dashboard/home>
Klicken Sie auf das Feld „Termin ansetzen“.



2. **Benennen** Sie das Seminar.





3. Es wird Ihnen automatisch ein **Passwort** vorgeschlagen. Durch Klicken auf den runden Pfeil können Sie ein neues Passwort anfordern. Dieses Passwort werden die Teilnehmer brauchen, um dem Seminar beitreten zu können.

Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings Mein erstes Webex Meeting

* Meeting-Passwort f3xS4Uksgc8   Neues Passwort anfordern

Datum und Zeit ...

Teilnehmer ...

Erweiterte Optionen anzeigen ...

Abbrechen Starten

Meeting-Passwort-Anforderungen

Muss enthalten

- ✓ Mindestens 4 Zeichen

Darf nicht enthalten

- ✓ Leicht zu erratende Schlüsselwörter wie der Name Ihres Unternehmens, Ihr Benutzername oder das Meeting-Thema
- ✓ Leerzeichen oder nicht unterstützte Sonderzeichen wie \, ;, ", /, &, <, >, =, [und]


4. Geben Sie Datum, Uhrzeit und Dauer des Seminars ein.


Ein Meeting ansetzen

Meeting-Vorlagen Webex Meetings-Standard

Meeting-Typ Webex Meetings Pro Meeting

* Thema des Meetings Mein erstes Webex Meeting

* Meeting-Passwort f3xS4Uksgc8 

Datum und Zeit Donnerstag, 26 März, 2020 17:20 Dauer: 1 Stunde 15 Minuten 

Teilnehmer ...

Erweiterte Optionen anzeigen ...

Abbrechen Termin ansetzen

Zeit

17 : 20

Dauer

1 Stunde 15 Minuten

Abgeschlossen

Markieren Sie das Feld "Wiederholung" und bestimmen Sie die Häufigkeit des Seminars.

Datum und Zeit Samstag, 28 März, 2020 13:40 Dauer: 1 Stunde ▼
 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▼

Wiederholung

Wiederholungsmuster Wöchentlich ▼

Wiederholung am Alle 1 Wochen

So Mo Di Mi Do Fr Sa

Endet am

Kein Enddatum

Endet am 28.03.2020 ▼

Nach 10 Meetings

Teilnehmer einladen

Es gibt drei Möglichkeiten, Teilnehmer zu Ihrem Seminar einzuladen.

1. Geben Sie alle E-Mail-Adressen der Teilnehmer ein. Die Teilnehmer erhalten eine E-Mail, die sie über die Zugangsdaten für das Seminar informiert.

Nach 10 Meetings

Teilnehmer

2. Lassen Sie das Feld "Teilnehmer" leer. Sobald die Veranstaltung erstellt ist, erhalten Sie die Daten des soeben erstellten Seminars. Teilen Sie diese Informationen dem Teilnehmer per E-Mail oder auf anderem Wege mit.

- Home
- Meetings
- Aufzeichnungen
- Einstellungen
- Überblick
- Support
- Downloads
- Feedback

Nach Meetings und Aufzeichnungen suchen

Deutsch | Klassische Ansicht | Alexan... ▼

Zurück zur Meeting-Liste

Webex Testmeeting 20.04.2020 📄 ✎ 🗑

Ausgerichtet von ██████████

09:00 - 10:45 | Montag, 20. Apr. 2020
 (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

Meeting beginnen ▼

Meeting-Informationen

Meeting-Link	https://fu-berlin.webex.com/fu-berlin/j.php?MTID=mf01c11a1bd872015ec9f1d5cf01603b8
Meeting-Kennnummer:	844 345 525
Passwort:	TAmvKQWM435
Gastgeber-Kennnummer:	194685

Weitere Methoden zum Beitreten

Über Videosystem beitre... Wählen Sie 844345525@fu-berlin.webex.com Sie können auch 62.109.219.4 wählen und Ihre Meeting-Nummer eingeben.

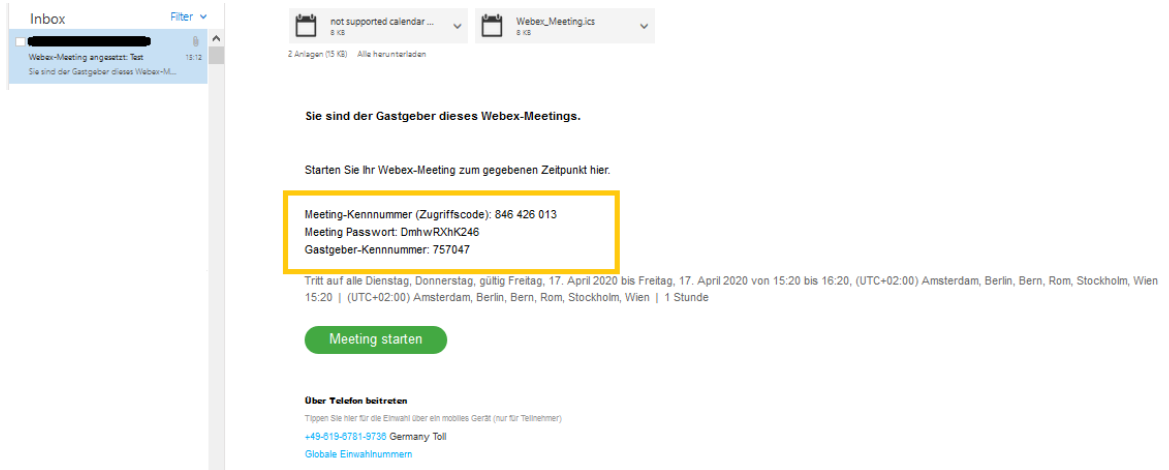
Über Telefon beitreten +49-619-6781-9736 Germany Toll
 Zugriffscode: 844 345 525
[Globale Einwahlnummern](#)

Wer ist eingeladen?

Geben Sie zum Einladen des Teilnehmers eine E-→

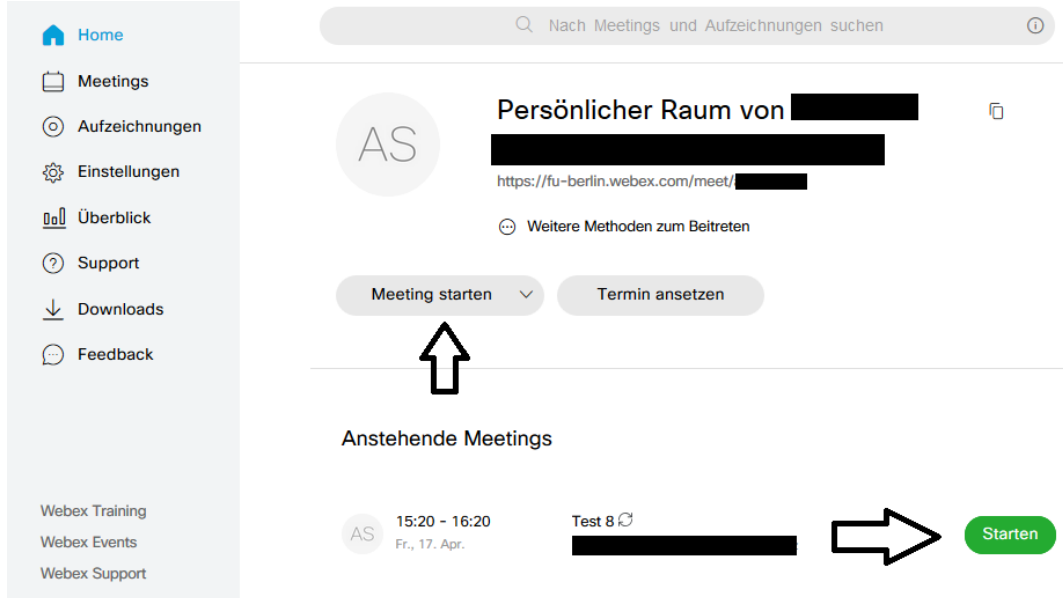
██████████ ...

3. Lassen Sie das Feld "Teilnehmer" leer. Sobald das Seminar erstellt ist, erhalten Sie eine E-Mail mit der Meeting-Kennnummer (Zugriffscod), dem Meeting-Passwort und weiteren Informationen. Teilen Sie diese Informationen dem Teilnehmer per E-Mail oder auf anderem Wege mit.

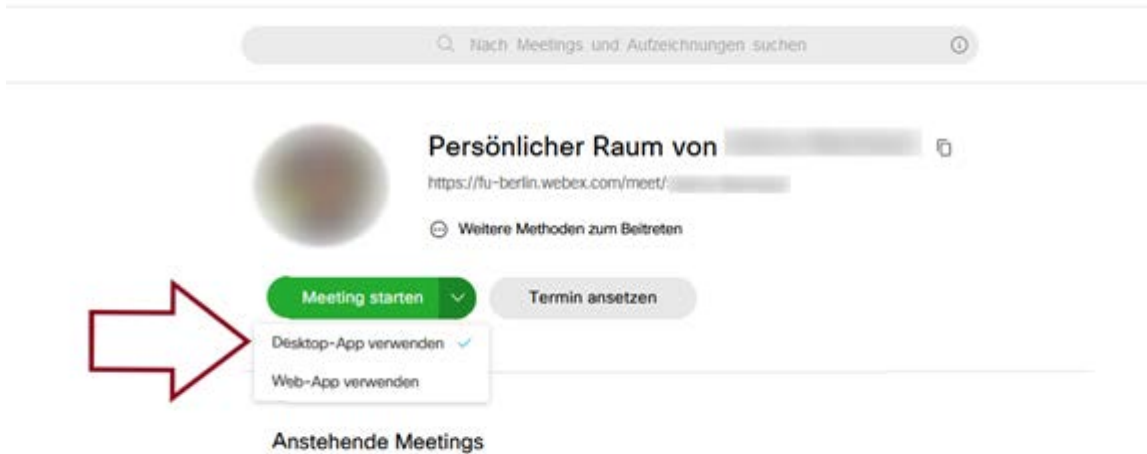


Das Seminar starten.

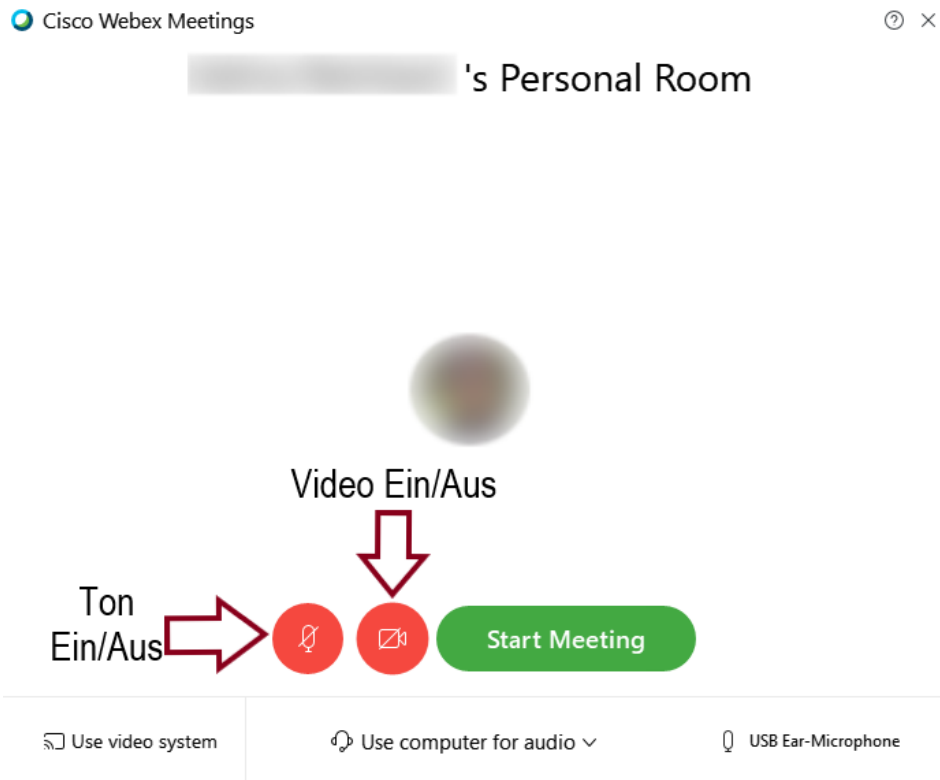
1. Klicken Sie auf „**Meeting starten**“ unter Ihrem Namen oder „**Starten**“ neben dem angesetzten Seminar.



Mit dem Pfeil neben "Meeting starten" können Sie wählen, ob Sie sich über den Browser (für den Sie das Plugin installiert haben müssen) oder die "Desktop-App" einloggen möchten.



2. Vor dem Einloggen werden Sie zu einer Vorschau weitergeleitet. Hier können Sie überprüfen, ob Mikrofon und Kamera eingeschaltet sind. Sie können auch den Ton und das Video unten einstellen. Wenn Sie bereit sind, drücken Sie "Meeting starten".

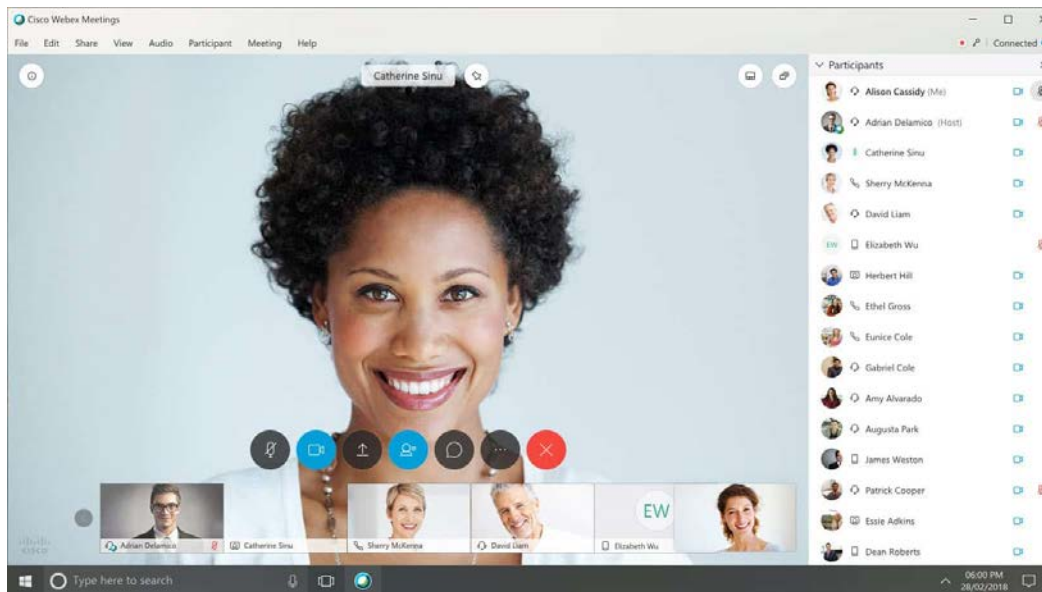


Ablauf des Seminars

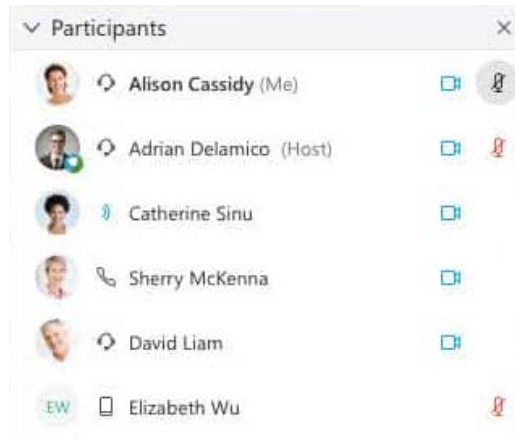
1. Unten auf dem Bildschirm sehen Sie das folgende Panel.



2. So sieht das Seminar aus.



3. Als Gastgeber können Sie an die Teilnehmer Rollen vergeben (z.B Moderator, Gastgeber), ihre Mikrofone und Kameras ein- und ausschalten, oder ihnen per Chat privat schreiben.



Lesen Sie mehr über Webex Meeting unter dem folgenden Link:

<https://wikis.fu-berlin.de/display/webexwiki/Webex+Meetings>