

Seminar mit Webex-Meetings

¿Cómo participo en un seminario con Webex-Meetings?

Abrir *Webex-Meetings* por primera vez

Ve a la página de *Zedat* (<https://portal.zedat.fu-berlin.de>) y conéctate con tu nombre de usuario y contraseña.

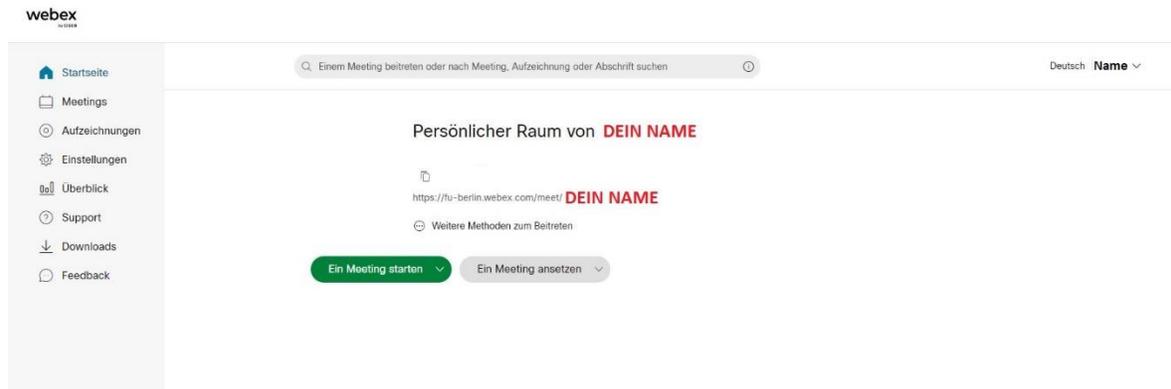
Debajo del apartado "Dienste für Studierende" haz clic en "Webex-Meetings":



Dienste für Studierende

- **Campuscard**
Studierendenausweis, Bibliotheksausweis,
Semesterticket, Mensakarte
- **Self-Services der Studierendenverwaltung** 
Immatrikulationsbescheinigung, Rückmeldung,
Adressänderung etc.
- **Campus Management** 
Studienorganisation und Modulanmeldung
- **Blackboard** 
E-Learning
- **Webex-Meetings** 
Videokonferenzen und Online-Lehre
- **Webex Teams** 
Zusammenarbeit im Team
- **Provisorischer Bibliotheksausweis**

Llegará a la sección "Persönlicher Raum":



Cuando estés aquí, revisa el correo electrónico con el que estás registrada/o.

Para ello, ve a la esquina superior derecha, haz clic en la flecha al lado de tu nombre y a continuación en el link "Mein Profil".

El correo que te aparece ahí debería terminar con "@fu-berlin.de". No lo confundas con tu nombre de usuario de *Zedat*.

Mein Webex-Profil

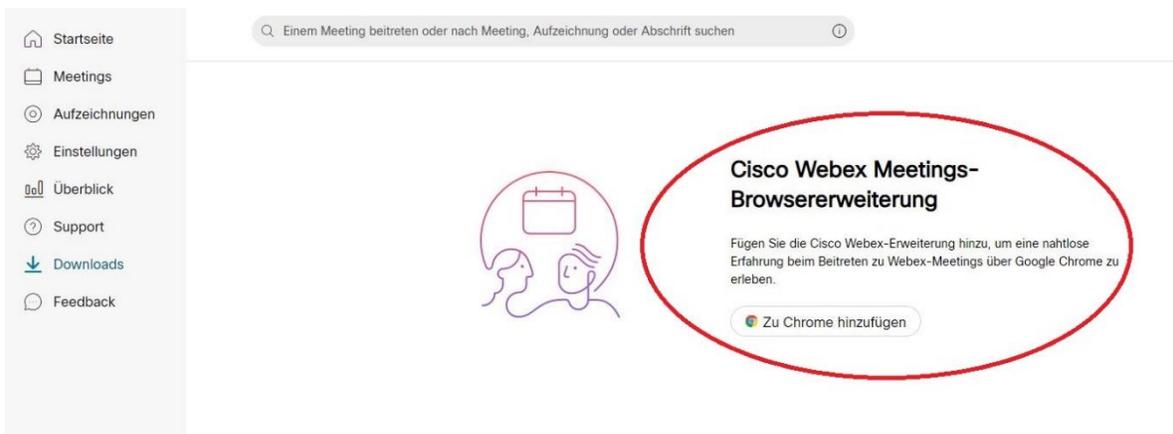
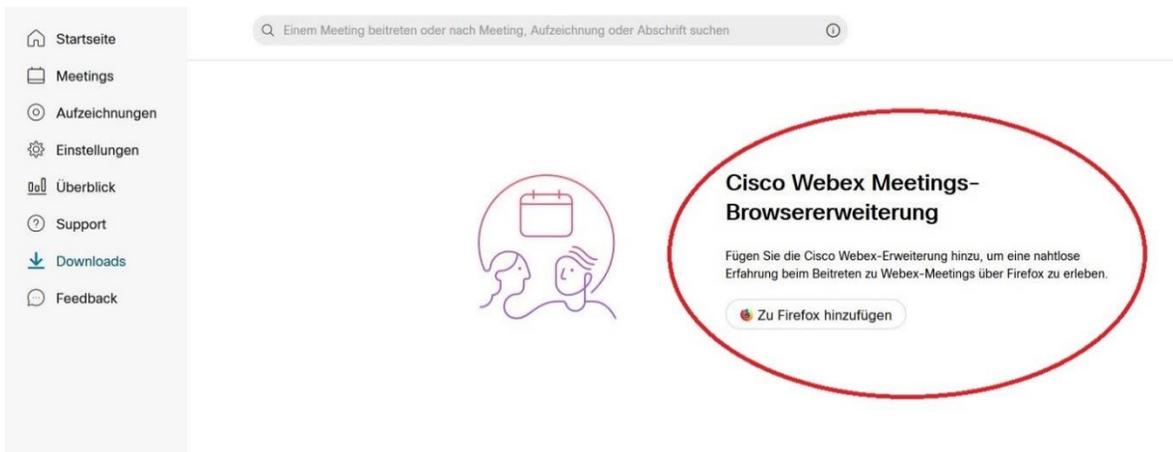


El correo será necesario para instalar el plug-in y la aplicación, y además para después participar en los seminarios digitales.

Instalar el plug-in para el navegador (este paso sólo es necesario para computadores con sistema operativo *Windows*)

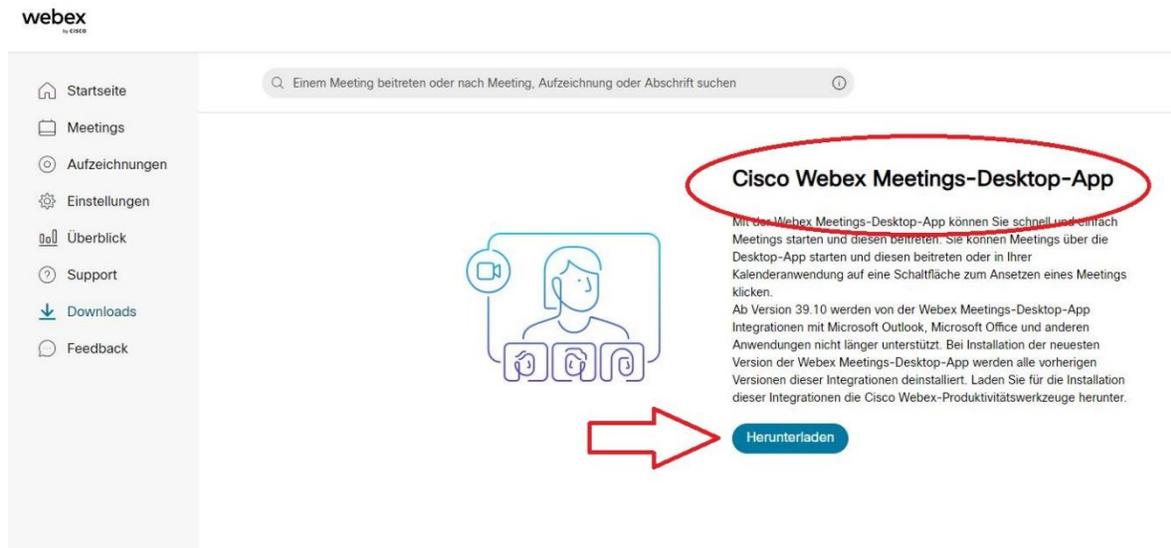
Si utilizas un computador con sistema operativo *Windows*, tienes que instalar un plug-in.

Para ello, ve a "Downloads" y busca el apartado "Cisco Webex Meetings-Browsererweiterung". Por favor instala el plug-in. (Para el mejor funcionamiento de *Webex-Meetings* recomendamos el uso de los navegadores *Firefox* o *Chrome*.)



Instalar la aplicación de escritorio

Para instalar la aplicación ve a "Downloads" y busca el apartado "Cisco Webex Meetings-Desktop-App".



The screenshot shows the Cisco Webex user interface. On the left is a navigation menu with items: Startseite, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. The 'Downloads' item is highlighted with a blue arrow. The main content area has a search bar at the top with the text 'Einem Meeting beitreten oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Abschrift suchen'. Below the search bar, there is a section titled 'Cisco Webex Meetings-Desktop-App' which is circled in red. To the left of this section is an icon of a person with a video camera and three smaller icons below. A red arrow points from this icon to a blue button labeled 'Herunterladen'. To the right of the icon, there is a paragraph of text in German explaining the app's functionality and compatibility.

Cisco Webex Meetings-Desktop-App

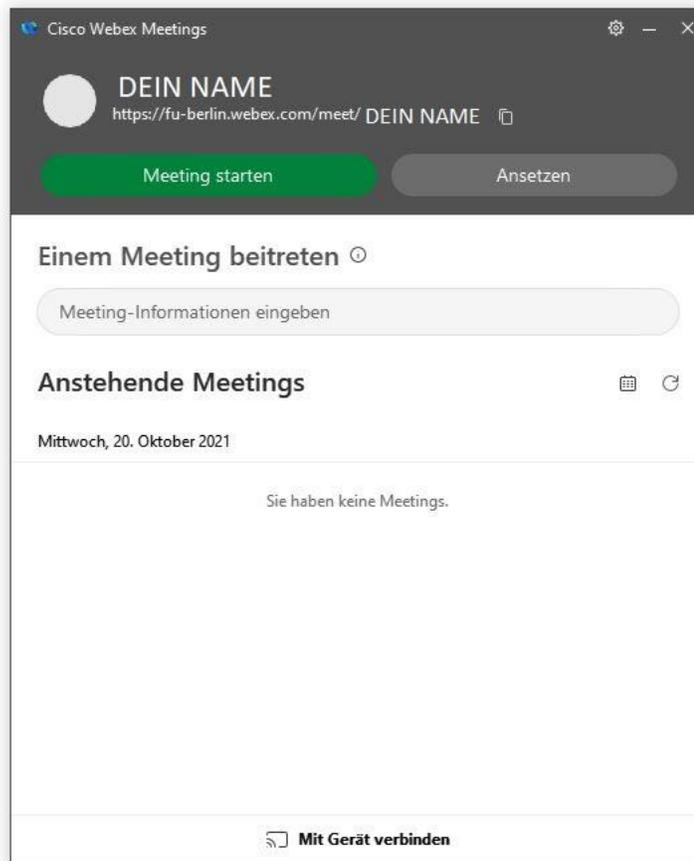
Mit der Webex Meetings-Desktop-App können Sie schnell und einfach Meetings starten und diesen beitreten. Sie können Meetings über die Desktop-App starten und diesen beitreten oder in Ihrer Kalenderanwendung auf eine Schaltfläche zum Ansetzen eines Meetings klicken.

Ab Version 39.10 werden von der Webex Meetings-Desktop-App Integrationen mit Microsoft Outlook, Microsoft Office und anderen Anwendungen nicht länger unterstützt. Bei Installation der neuesten Version der Webex Meetings-Desktop-App werden alle vorherigen Versionen dieser Integrationen deinstalliert. Laden Sie für die Installation dieser Integrationen die Cisco Webex-Produktivitätswerkzeuge herunter.

[Herunterladen](#)

Instala la aplicación y conéctate con tu dirección de correo electrónico (termina en "@fu-berlin.de") y luego con tu nombre de usuario y contraseña de *Zedat*.

Una vez abierta la aplicación, verás la siguiente ventana:

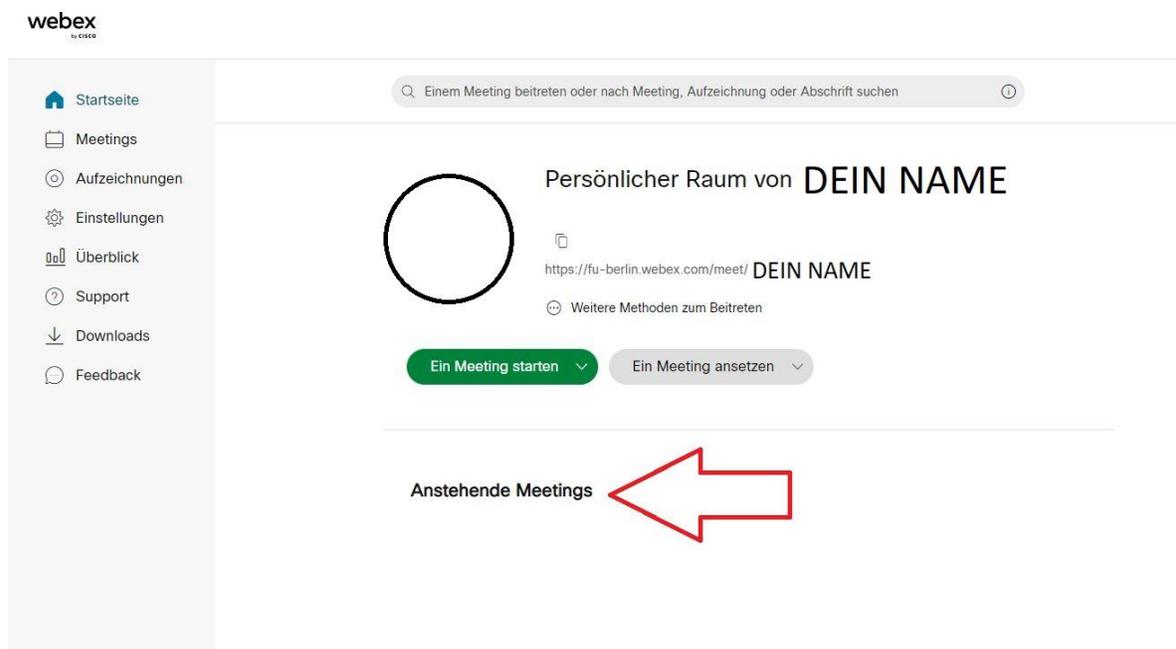


Con ello ya estás lista/o para participar en los seminarios digitales.

Participar en un seminario digital

Ve a <https://fu-berlin.webex.com/> y conéctate con tu dirección de correo electrónico (termina en "@fu-berlin.de") y luego con tu nombre de usuario y contraseña de *Zedat*.

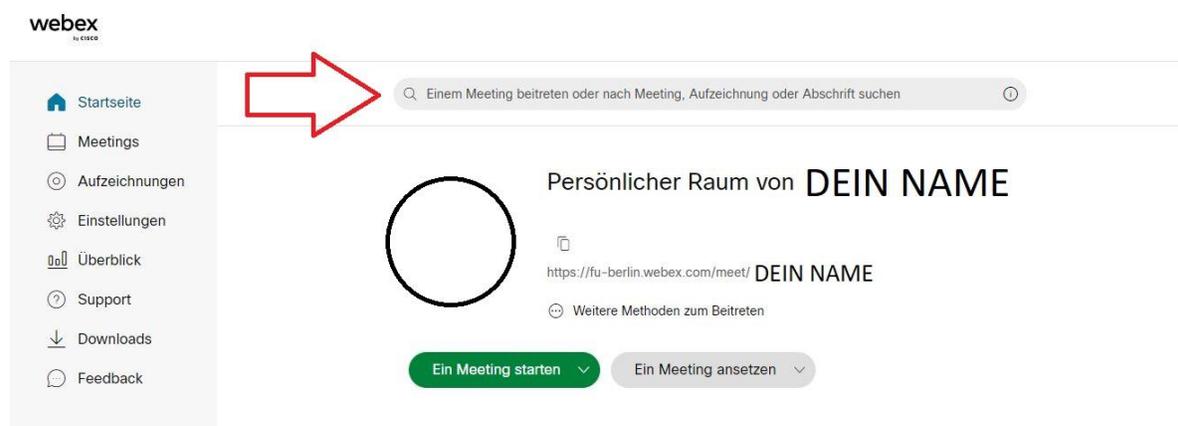
Si un/a profesor/a te ha invitado a un seminario, puedes encontrar los detalles en el apartado "Anstehende Meetings" (*próximas reuniones*). En cuanto el evento haya comenzado, puedes unirte a él.



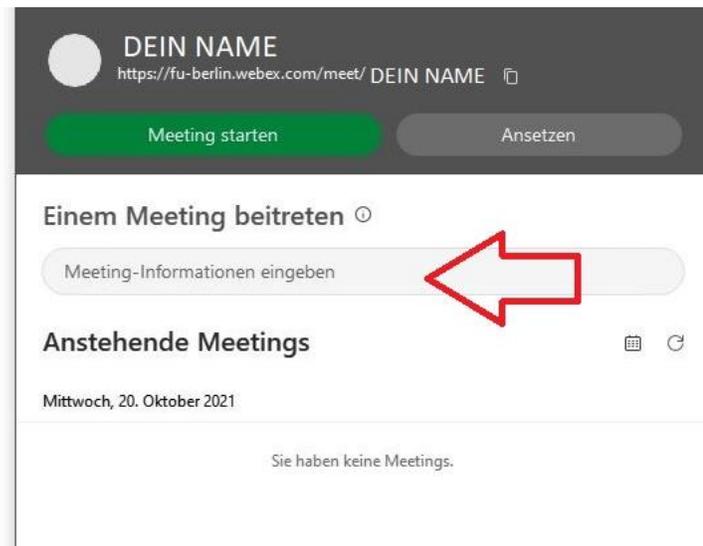
The screenshot shows the Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Startseite, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. The main content area displays the user's profile: 'Persönlicher Raum von DEIN NAME' with a circular profile picture placeholder, a copy icon, the URL 'https://fu-berlin.webex.com/meet/ DEIN NAME', and a link for 'Weitere Methoden zum Beitreten'. Below this are two buttons: 'Ein Meeting starten' (highlighted in green) and 'Ein Meeting ansetzen'. At the bottom of the main area, the text 'Anstehende Meetings' is displayed, with a large red arrow pointing to it from the right.

Sin embargo, en la gran mayoría de las veces, los seminarios no te aparecerán en "Anstehende Meetings". En lugar de eso, encontrarás los datos de acceso al seminario por ejemplo en *Blackboard* o te llegarán en un correo electrónico.

En este caso, simplemente haz clic en el Meeting-Link (*el enlace de la reunión*), o escribe la Meeting-Kennnummer (*el número de identificación de la reunión*) en el campo de búsqueda en el navegador o en la aplicación para unirte al evento. Después de poner el *Kennnummer* se te pedirá la contraseña.



The screenshot shows the webex interface. On the left is a navigation menu with items: Startseite, Meetings, Aufzeichnungen, Einstellungen, Überblick, Support, Downloads, and Feedback. At the top right, there is a search bar with the placeholder text "Einem Meeting beitreten oder nach Meeting, Aufzeichnung oder Abschrift suchen". A red arrow points to this search bar. Below the search bar, the user's profile is shown as "Persönlicher Raum von DEIN NAME" with a circular placeholder for a profile picture. Below the name is the URL "https://fu-berlin.webex.com/meet/ DEIN NAME" and a link icon. There are two buttons: "Ein Meeting starten" (green) and "Ein Meeting ansetzen" (grey).



The screenshot shows the mobile app interface. At the top, the user's name "DEIN NAME" and the URL "https://fu-berlin.webex.com/meet/ DEIN NAME" are displayed. Below this are two buttons: "Meeting starten" (green) and "Ansetzen" (grey). Underneath is a section titled "Einem Meeting beitreten" with a search icon. Below this title is a search input field with the placeholder text "Meeting-Informationen eingeben". A red arrow points to this search field. Below the search field is a section titled "Anstehende Meetings" with a calendar icon and a refresh icon. Below this section, the date "Mittwoch, 20. Oktober 2021" is shown, followed by the message "Sie haben keine Meetings."

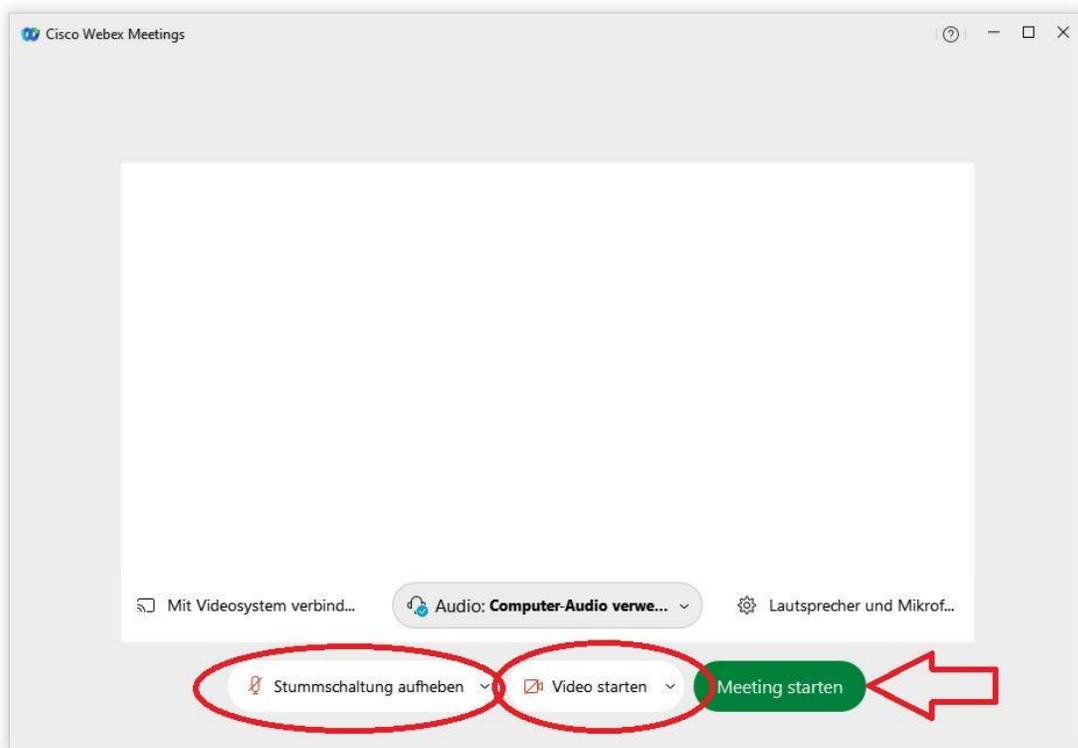
Una vez que hayas ingresado los datos para entrar a la reunión, primero serás dirigido a una vista previa.

Allí puedes dar permiso a la plataforma para utilizar tu micrófono y tu cámara. Tienes que aceptar, de lo contrario no te podrán escuchar ni ver en el seminario.

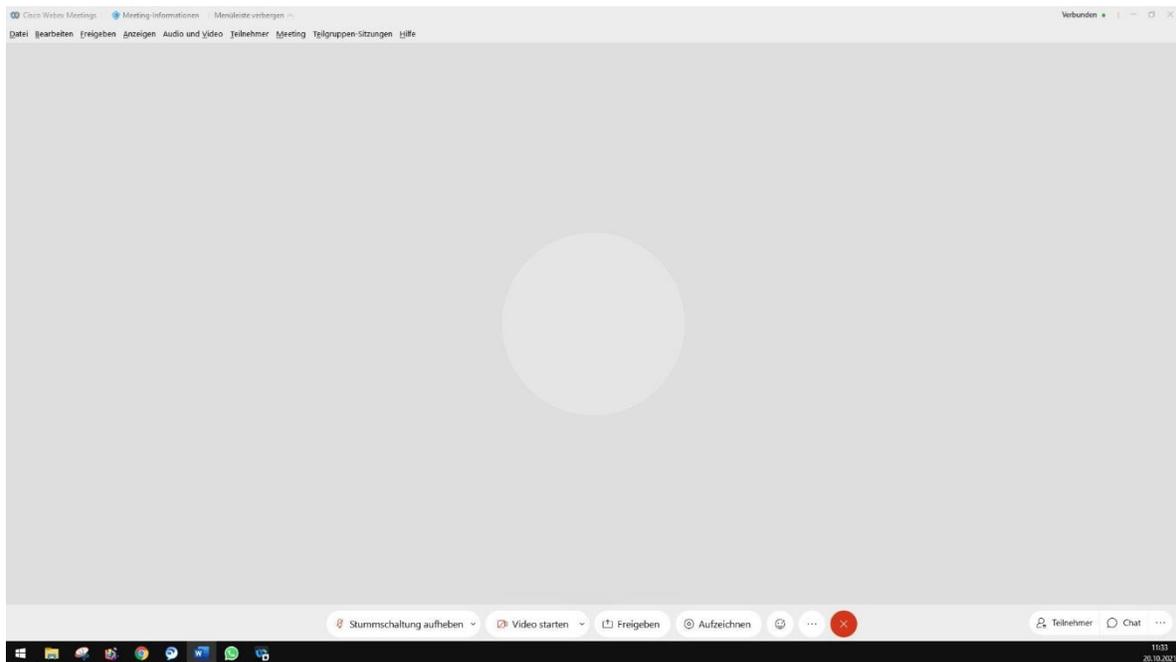
Después de dar los permisos, por favor vuelve a silenciar tu micrófono y actívalo sólo cuando quieras decir algo. De lo contrario, podrías interrumpir la clase o ser escuchada/o sin que te des cuenta.

Puedes encender tu vídeo. No es obligatorio, pero es agradable para las/los profesores ver las caras de sus estudiantes.

Una vez que hayas configurado todo, haz clic en "Meeting starten".



Ahora ya estás en la reunión:



En este ejemplo, el campo del centro es gris, pero en tu seminario verás aquí los vídeos de la profesora/del profesor y los de los demás participantes.

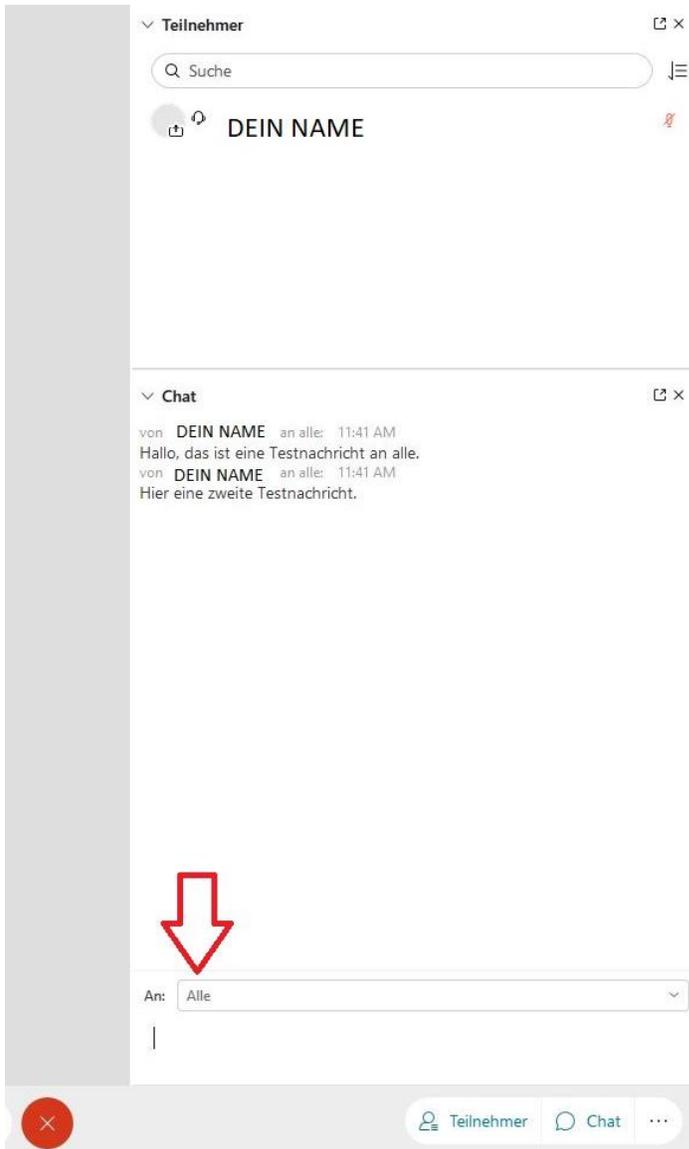
Haz clic en "Teilnehmer" y en "Chat" en la esquina inferior derecha de la pantalla para abrir la lista de participantes y la ventana de chat:



En la lista de participantes verás tu propio nombre, el nombre de la profesora/del profesor y los nombres de todos/as los/as demás participantes.

En la ventana de chat puedes enviar mensajes a todos/as los/as participantes y también puedes enviar mensajes privados a una sola persona. En la misma ventana puedes leer mensajes que se dirigen a todos/as los/as participantes y también puedes leer los mensajes que son sólo para ti.

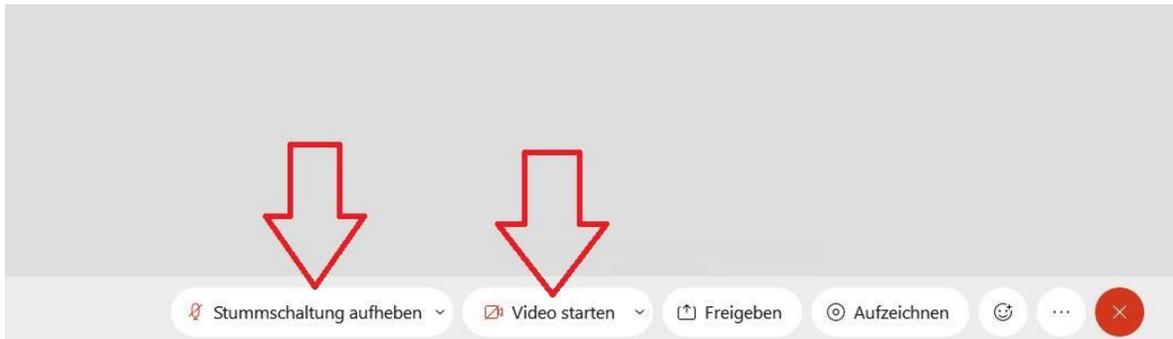
Atención: ¡esto puede ser muy confuso! Dado que TODOS los mensajes se muestran uno debajo del otro en la misma ventana de chat, siempre debes prestar atención de quién viene el mensaje, si está dirigido a todos o sólo a ti y, en el caso de una posible respuesta, establecer siempre manualmente a quién debe ir el mensaje.



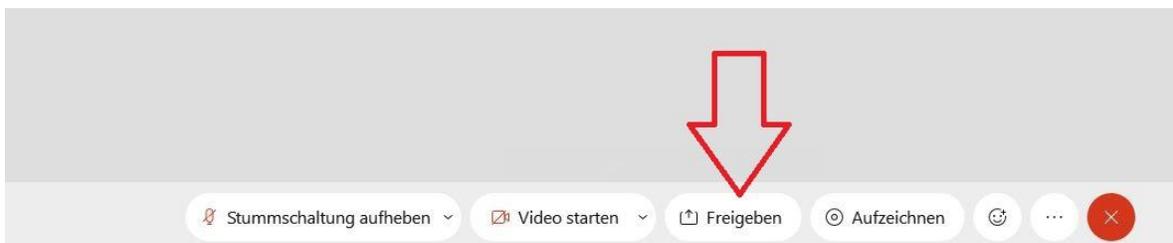
The screenshot shows a chat interface with two main sections: 'Teilnehmer' (Participants) and 'Chat'.

- Teilnehmer:** Contains a search bar labeled 'Suche', a list of participants starting with 'DEIN NAME', and a red arrow pointing to the 'An:' dropdown menu in the chat input area.
- Chat:** Shows a history of messages:
 - von DEIN NAME an alle: 11:41 AM
 - Hallo, das ist eine Testnachricht an alle.
 - von DEIN NAME an alle: 11:41 AM
 - Hier eine zweite Testnachricht.
- Chat Input:** A dropdown menu labeled 'An:' is set to 'Alle'. Below it is a text input field with a cursor.
- Bottom Bar:** Contains a red close button, a 'Teilnehmer' button, a 'Chat' button, and a three-dot menu.

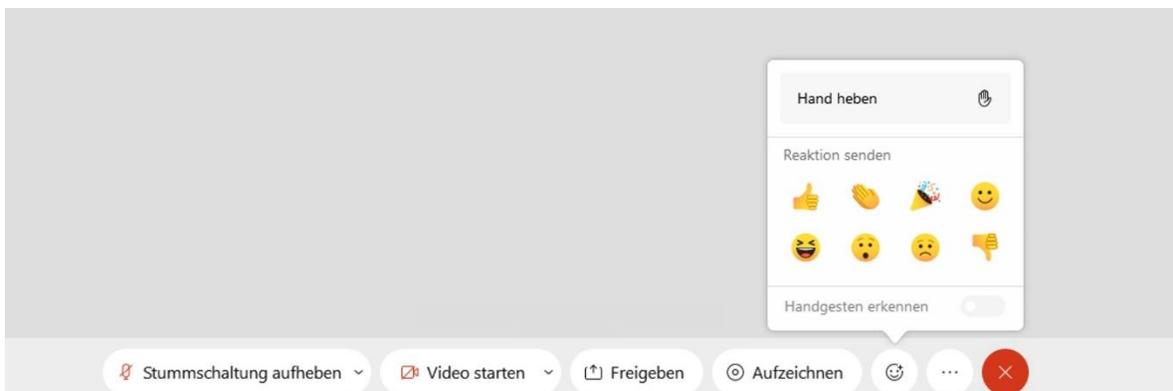
En la parte inferior de la pantalla puedes activar y desactivar tu micrófono y tu vídeo:



Con un clic en "Freigeben" puedes compartir tu pantalla o una presentación de PowerPoint, por ejemplo:



Si haces clic en el campo "Reaktionen" se abre la siguiente ventana:



Aquí encuentras la función "Hand heben" (*levantar la mano*). Por favor úsala si quieres contribuir algo. También tienes a tu disposición 8 *emojis* diferentes, por ejemplo un "Daumen hoch" (*pulgar arriba*) o "Klatschende Hände" (*manos aplaudiendo*).

Si haces clic en "Hand heben" y tienes la lista de participantes abierta, verás una pequeña mano junto a tu nombre.



En este mismo punto puedes hacer clic en "Hand senken" (*bajar la mano*). O también puedes volver al campo "Reaktionen" y hacerlo allí.

Salir de un seminario digital

Para salir del seminario haz clic en el pequeño símbolo rojo "Meeting verlassen" que aparece en la parte inferior de la pantalla.