

Webex Meetings mit Vbrick aufzeichnen und auf Blackboard hochladen (Zusammenfassung)

Sich zum ersten Mal bei Vbrick einloggen

Loggen Sie sich mit Ihrem **FU-Benutzernamen** und **Passwort** unter <https://fu-berlin.eu.vbrickrev.com> ein.

Freie Universität  Berlin

Hilfe Kontakt Impressum Homepage

DE ▼

SINGLE SIGN-ON



Benutzername

Passwort

Genehmigung zur Weitergabe meiner Daten an diesen Service entziehen.

Anmelden

[› Passwort vergessen?](#)

Wichtige Hinweise:

- Bitte verwenden Sie die Zugangsdaten Ihres FU-Accounts, der Ihnen von der ZEDAT bereitgestellt wird.
- Nach der Anmeldung können Sie weitere an das Single Sign-On angeschlossene Webanwendungen nutzen, **ohne** erneut nach Benutzername und Passwort gefragt zu werden.
- Warnung vor Phishing: Die ZEDAT wird sie niemals bitten, Ihr Passwort auf Seiten außerhalb von fu-berlin.de einzugeben.

Sie werden durch den **Single-Sign-On-Prozess** automatisch auf identity.fu-berlin.de/idp-fub/profile/SAML2/Redirect/SSO weitergeleitet.

Wie lade ich ein existierendes Video auf Vbrick?

Voraussetzungen

-Die hochzuladene Datei ist bereits auf Ihrem Gerät gespeichert

-Die Datei entspricht den folgenden unterstützten Formaten:

- Video: MP4, AVI, FLV, MPG, MOV, MKV, WMV
- Audio: MP3

Empfehlung: Verwenden Sie nach Möglichkeit MP4 als Videoformat und nutzen Sie immer die bestmögliche Qualität zum Hochladen. Vbrick Rev erstellt daraus automatisch verschiedene Varianten und passt sich unterschiedlichen Endgeräten an.

1. Öffnen des Menüs zum Hochladen

In Vbrick Rev finden Sie den Button zum Hochladen oben rechts. Klicken Sie auf diesen.



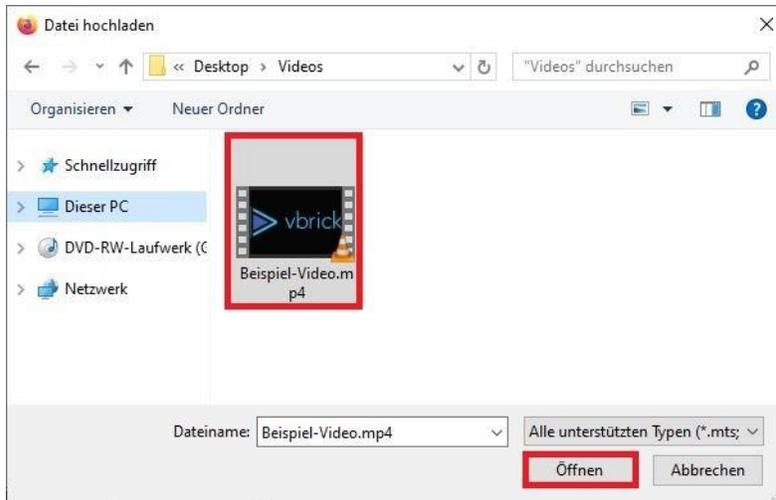
2. Dateiauswahl öffnen

Im nun vorliegenden Menü wählen Sie den Tab "Dateien hochladen" und klicken anschließend auf "+ Datei hinzufügen". Es öffnet sich daraufhin ein Dialog zum Auswählen einer Datei.



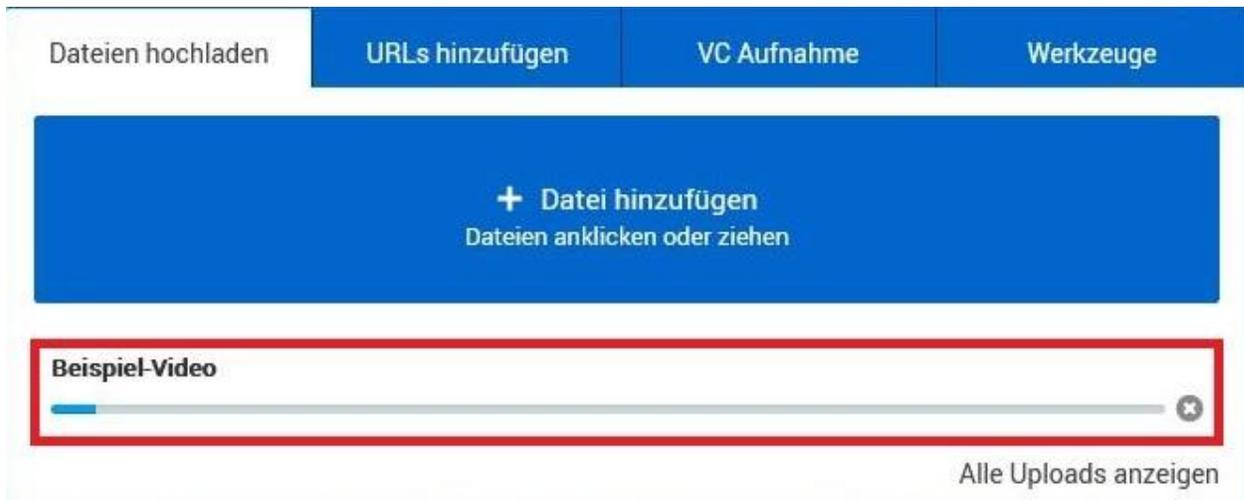
3. Datei auswählen

Wählen Sie die hochzuladene Datei im nun geöffneten Dateieexplorer und klicken Sie auf "Öffnen". Anschließend wird die Datei hochgeladen.



4. Datei wird hochgeladen

Ihre Datei wird nun hochgeladen. Dieser Prozess benötigt in der Regel etwas Zeit. Sobald abgeschlossen, erhalten Sie eine Mail und finden das Video unter "Medien" -> "Meine Uploads" ([Das Menü "Medien"](#))

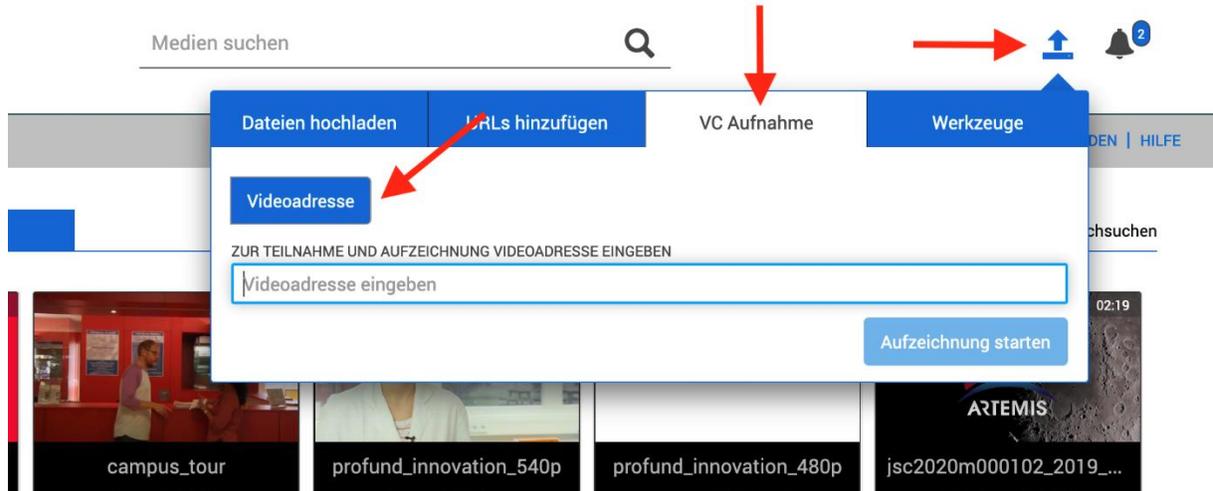


Wie zeichne ich ein Seminar aus Webex Meetings mit Vbrick auf?

Bitte beachten Sie: aktuell können **nur** Sessions aus Webex Meetings mit Vbrick Rev aufgezeichnet werden. Webex Teams wird bald folgen. **Vbrick-Aufzeichnungen mit Webex Events sind vorerst nicht vorgesehen.** Um eine Vorlesung aus Webex Events auf Vbrick hochzuladen, **zeichnen Sie zuerst die Sitzung** mit der [Rekorder-Funktion](#) im Webex-Events-Oberfläche.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche Dateien Hochladen im rechten Header-Bereich Ihrer [Vbrick Rev Oberfläche](#) und wählen Sie den Tab VC Aufnahme aus.

Danach wählen Sie die Schaltfläche Videoadresse aus und geben Sie **Videoadresse Ihrer Konferenz ein**, die wie nachfolgend beschrieben finden können.

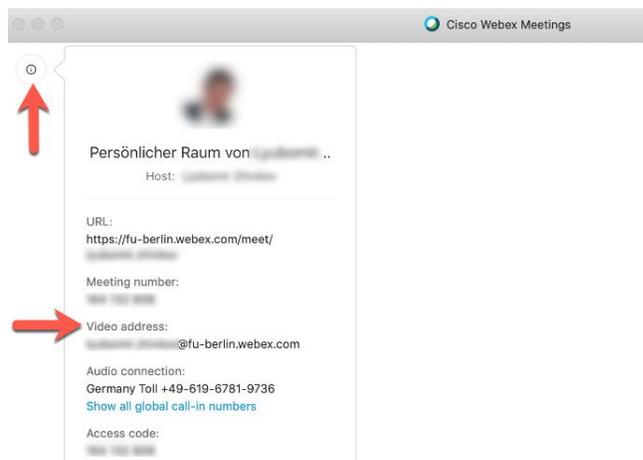


2. Webex Videoadresse

Die **Videoadresse Ihrer Webex Meetings** Videokonferenz finden Sie wie folgt:

Wechseln Sie bitte zu Ihrem **Webex Meeting Raum** und klicken Sie **links oben auf das kleine -Symbol**. In diesem Fenster werden die Informationen zu dem Meeting Raum angezeigt. Die Videoadresse befindet sich in der Mitte des Screens und lautet in der Regel wie folgt: "VORNAME.NACHNAME@fu-berlin.webex.com".

Kopieren Sie bitte diese Videoadresse in die Zwischenablage und fügen Sie sie in das betreffende Feld von Vbrick ein **unter "Zur Teilnahme und Aufzeichnung Videoadresse eingeben"**



Waiting for others to join

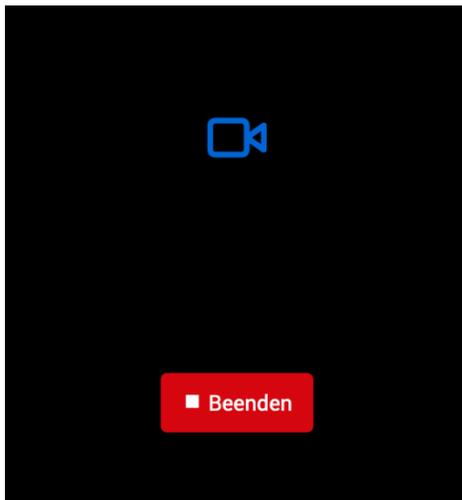
3. Die Videokonferenz wird nun aufgenommen.

Zu erkennen ist dies in der Webex-Konferenz durch einen neu auftauchenden User (typischerweise hat der neue Benutzer das Vbrick Rev-Logo als Profilbild und Ihren FU-Nutzernamen). Die Videokonferenz wird solange aufgezeichnet, **bis Sie die Aufzeichnung über Vbrick Rev beenden.**

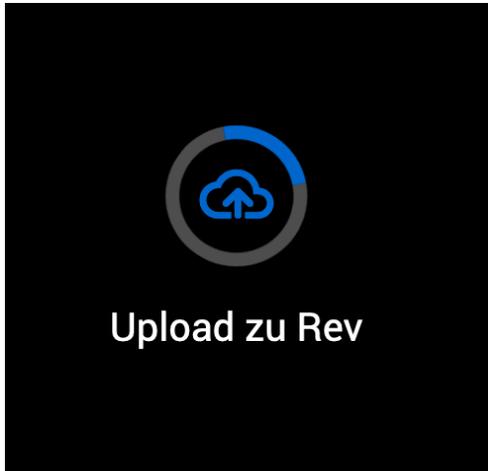
Bitte beachten Sie: Die Webex Meetings Oberfläche verfügt selbst über eine Rekorder-Funktion. Diese brauchen Sie aber nicht aktivieren, wenn das Seminar bereit mit Vbrick aufgezeichnet wird. Beide Aufzeichnungsfunktionen können aber problemlos gleichzeitig betätigt werden.

4. Aufzeichnung beenden

Um die Aufzeichnung zu beenden, wechseln Sie bitte zu Vbrick Rev zurück und klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Beenden**



Danach wird die aufgezeichnete Datei auf Vbrick Rev hochgeladen und im Anschluß in dem entsprechenden Format als neu hochgeladenes Video in Ihrem Vbrick-Bereich angezeigt



5. Die Aufzeichnung ist fertig

Ihre aufgezeichnete Webex Videokonferenz ist nun automatisch in Vbrick Rev gespeichert und kann wie gewohnt bearbeitet und publiziert werden. Sobald abgeschlossen, erhalten Sie eine Mail und finden das Video unter "Medien" -> "Meine Uploads" ([Das Menü "Medien"](#))

Publizieren im LMS Blackboard

1. Kopieren Sie den von Vbrick generierten Link in die Zwischenablage (mit Strg + C oder dem Button "Kopie"), s. Abb. 1:

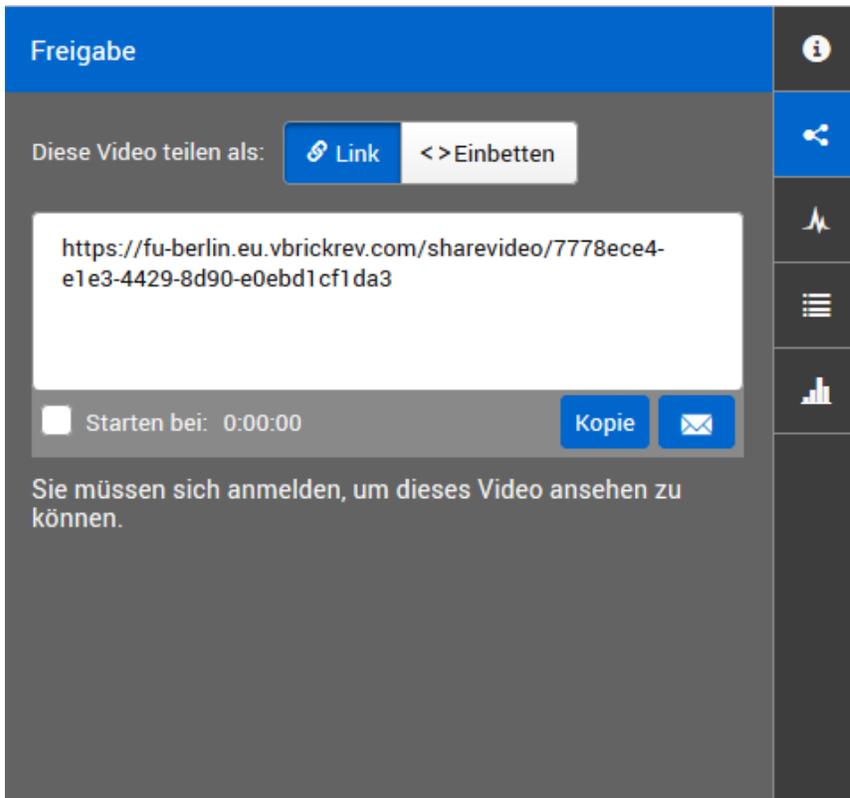


Abb. 1

2. Diesen Link können Sie im Blackboard-Editor an die gewünschte Stelle Ihres Texts einfügen. Wählen Sie dafür den Text aus, den Sie mit dem Video verlinken möchten, klicken Sie auf das Icon "Link einfügen/bearbeiten" des Blackboard-Editors und fügen den kopierten Link ins Feld Linkpfad des Dialogfensters ein (mit Strg + V), s. Abb. 2.

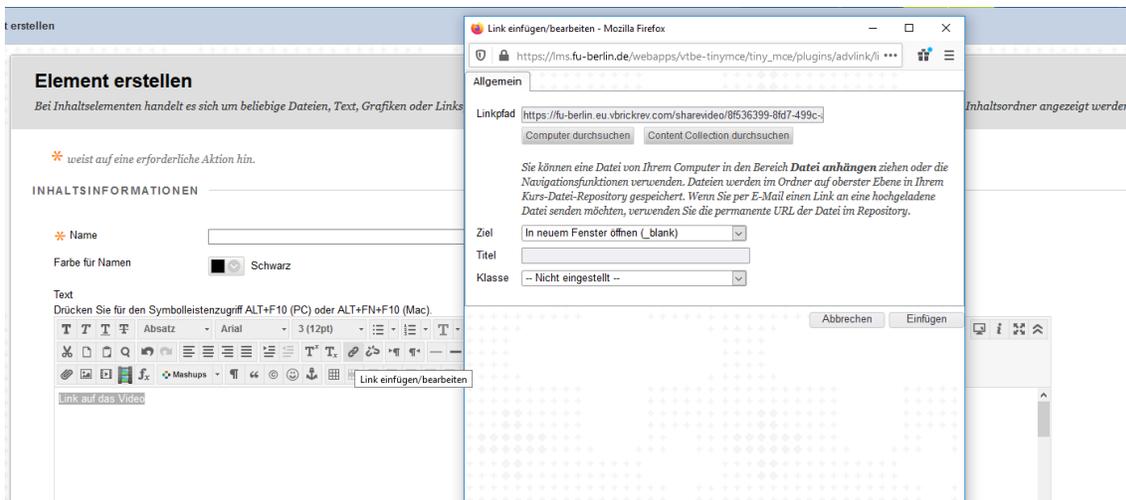


Abb. 2

3. Einbetten

Kopieren Sie den von Vbrick generierten Code in die Zwischenablage (mit Strg + C oder dem Button "Kopie"), s. Abb. 3:

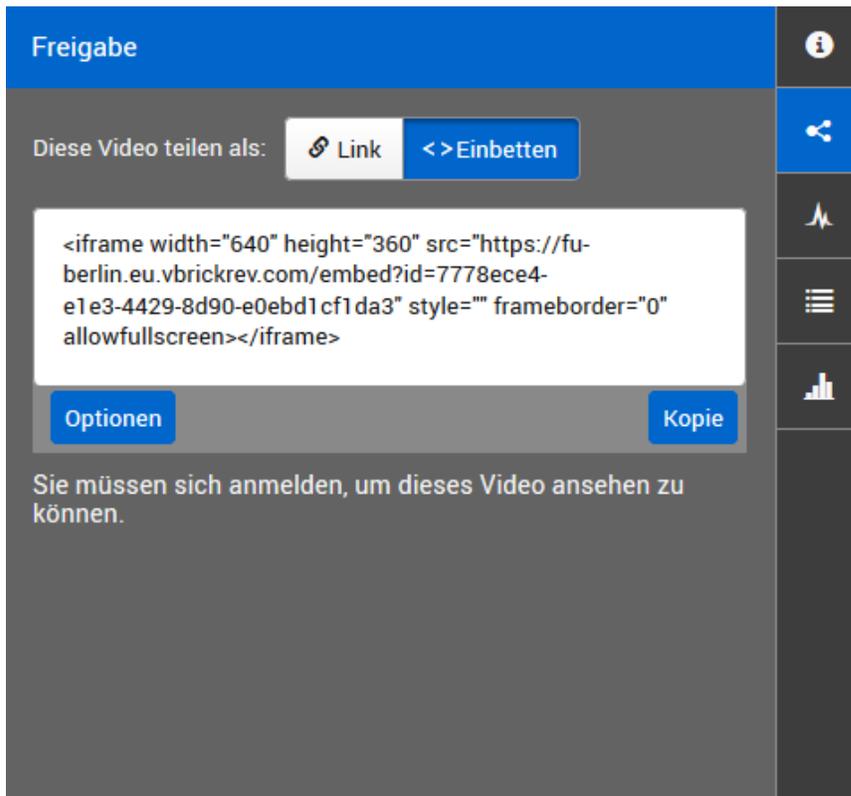


Abb. 3

Diesen Code können Sie im Blackboard-Editor an die gewünschte Stelle Ihres Texts einfügen. Klicken Sie dafür auf "Inhalt hinzufügen" und anschließend auf "Element" , s. Abb. 4.

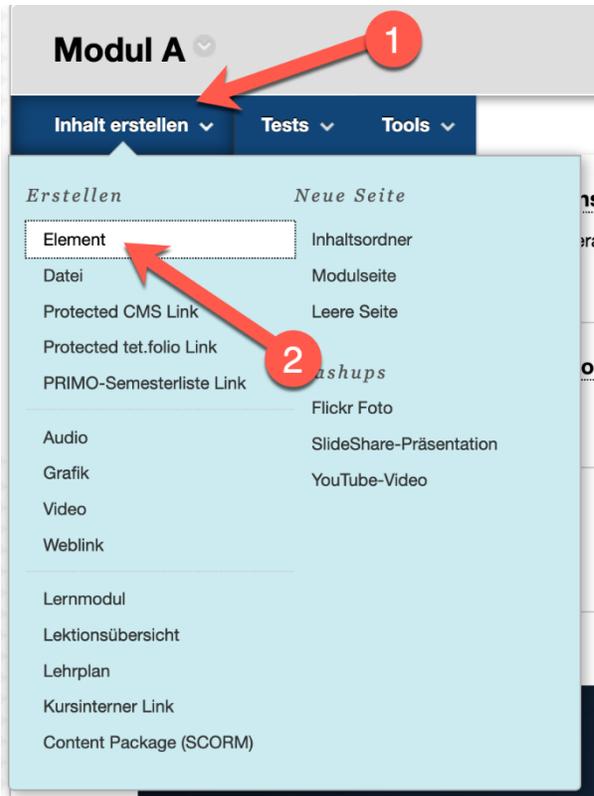


Abb. 4

5. In dem darauf folgenden Formular vergeben Sie zunächst einen Namen des neuen Video - Elements und klicken Sie auf die Schaltfläche "Medien Einbetten" im Text-Editor, s. Abb. 5.

Element erstellen

Bei Inhaltselementen handelt es sich um beliebige Dateien, Text, Grafiken oder Links, die den Benutzern in einem Inhaltsbereich, e
[Weitere Hilfe](#)

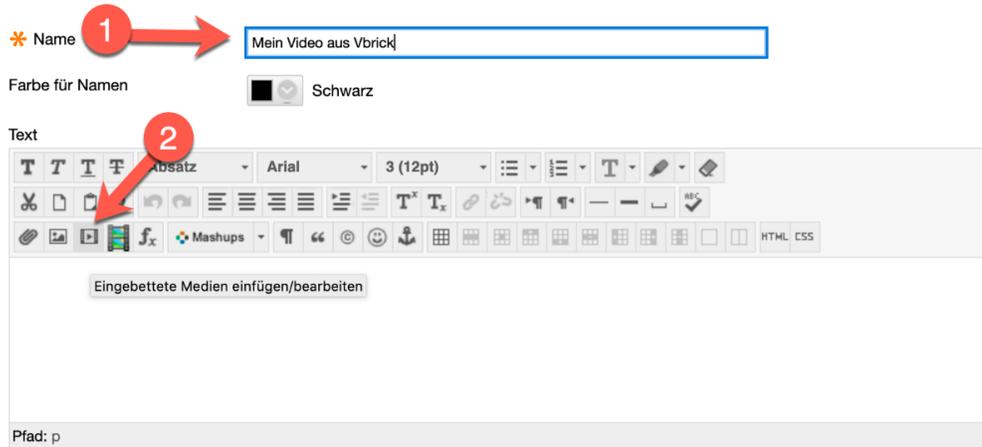
* weist auf eine erforderliche Aktion hin.

INHALTSINFORMATIONEN

* Name **1** →

Farbe für Namen Schwarz

Text **2**



Eingebettete Medien einfügen/bearbeiten

Pfad: p

Abb. 5

6. Dadurch öffnet sich das "Medien-Editor" Fenster des Blackboard-Editors. Klicken Sie bitte in diesem neuen Fenster gleich auf das Tab "Quelle", s. Abb. 6.

Allgemein **Erweitert** **Quelle**

Typ

* Datei/URL

1

Sie können eine Datei von Ihrem Computer in den Bereich **Datei anhängen** ziehen oder die Navigationsfunktionen verwenden. Dateien werden im Ordner auf oberster Ebene in Ihrem Kurs-Datei-Repository gespeichert. Wenn Sie per E-Mail einen Link an eine hochgeladene Datei senden möchten, verwenden Sie die permanente URL der Datei im Repository.

Maßangaben x Proportionen begrenzen

Abb. 6

8. Fügen Sie den in die Zwischenablage kopierten Code in das Feld ein und wechseln Sie zurück zum Tab "Allgemein", s. Abb. 7.

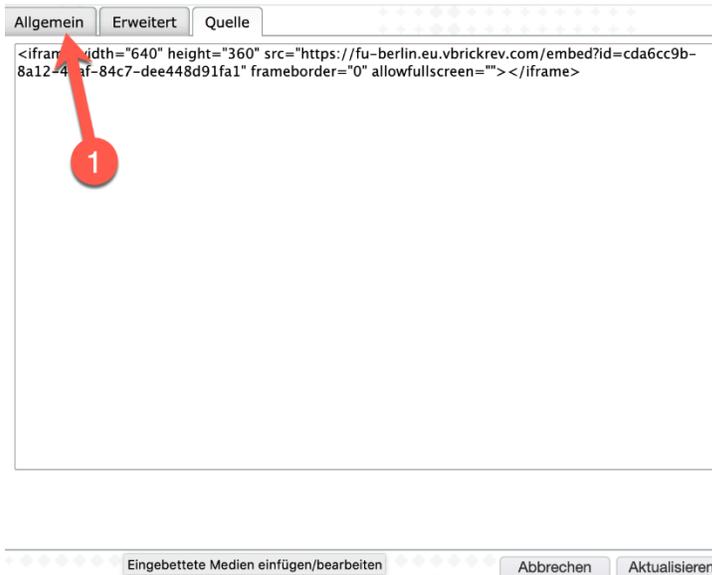


Abb. 7

9. In diesem Tab können Sie kontrollieren, ob die Einstellungen von Vbrick richtig übernommen wurden und eine Vorschau Ihres Videos betrachten, s. Abb. 8. Klicken Sie anschließend auf "Einfügen" und speichern Sie die Änderungen im Blackboard-Editor, s. Abb. 5.

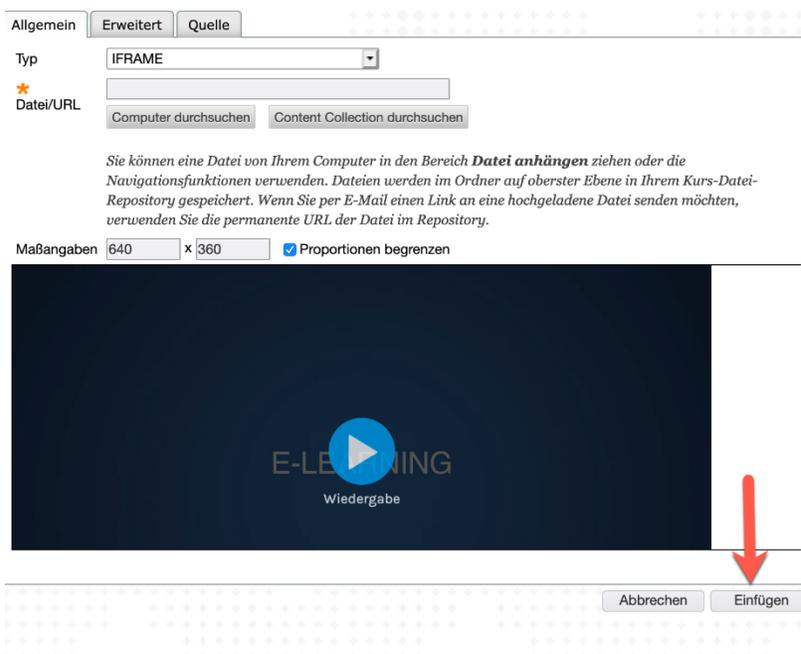


Abb. 8

Wie kann ich meine öffentlich publizierten Videos in einem Durchlauf "Privat" oder für "Alle Benutzer" zugänglich schalten?

1. Auf Ihrer Startseite von Vbrick Rev klicken Sie bitte auf den Link "Medien" und dann auf "Meine Uploads" (Siehe Abb. 1).

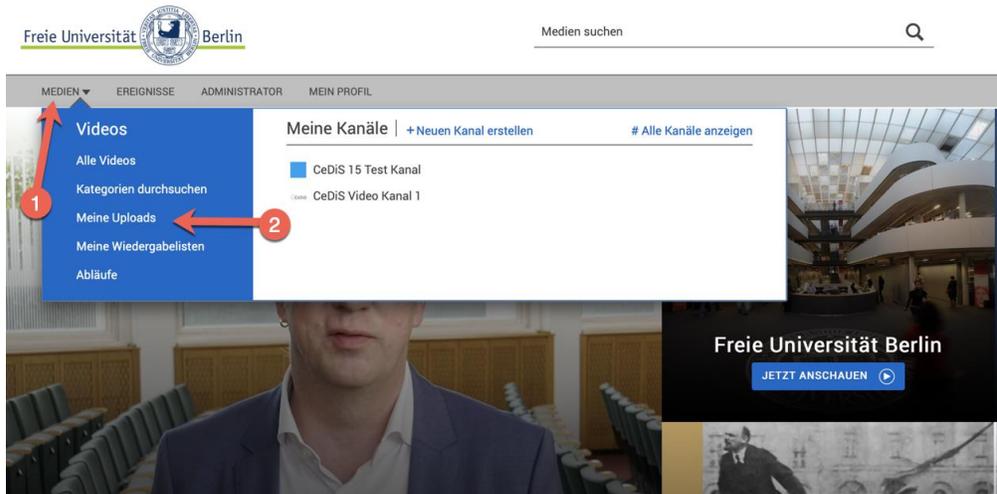


Abb. 1

2. In der rechten Funktionsleiste klicken Sie bitte das Bleistift-Symbol an (Siehe Abb. 2)

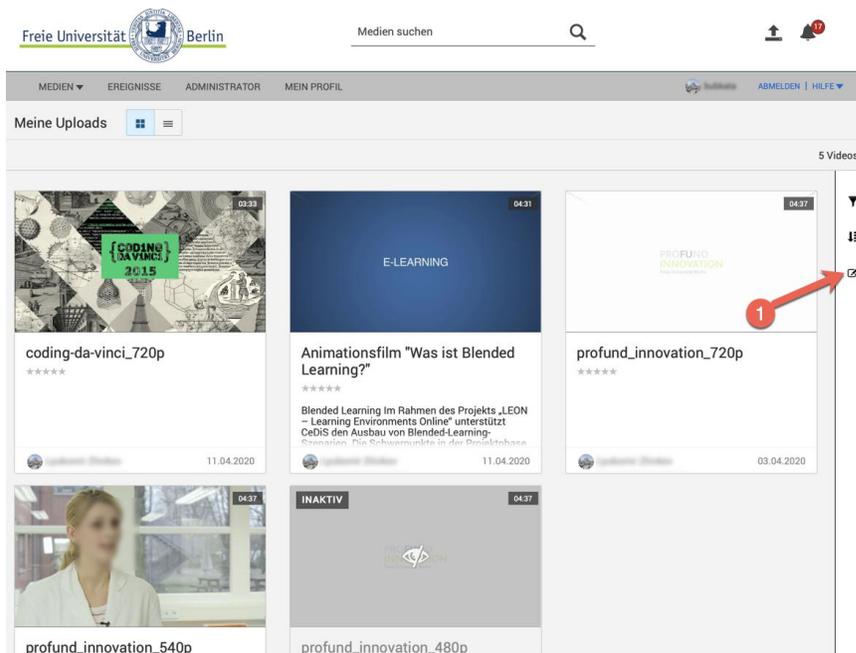


Abb. 2

3. Im darauf folgenden Fenster wählen Sie bitte zunächst alle Videos aus (durch Häkchensetzen im ersten obigen Feld) und klicken Sie auf das **Rädchen-Symbol** aus der rechten Funktionsleiste (Siehe Abb. 3).

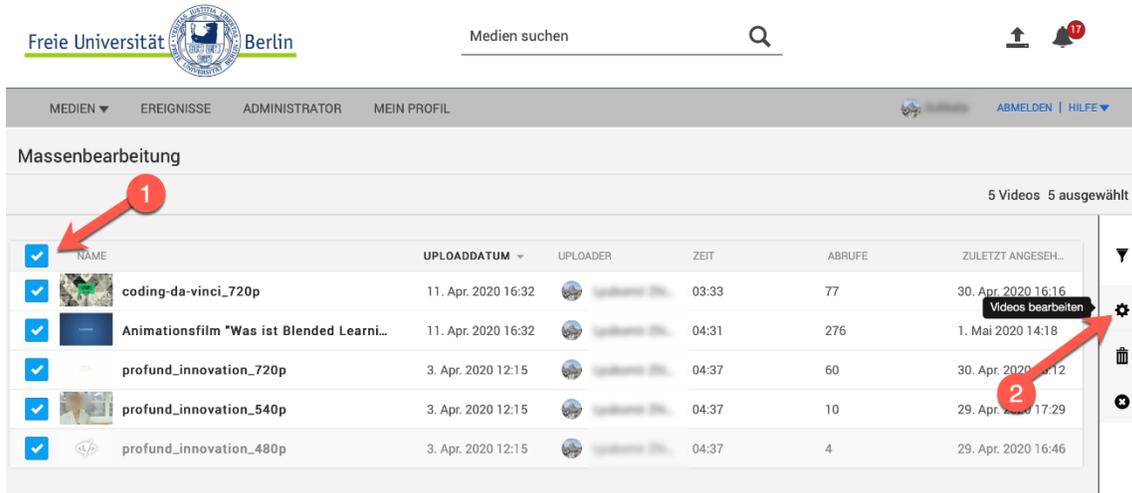


Abb. 3

4. Im Fenster Videoeinstellungen wählen Sie unter "**Zugriffssteuerung**" den Punkt "**Alle Benutzer**" oder "**Privat**" aus (Siehe Abb. 4).

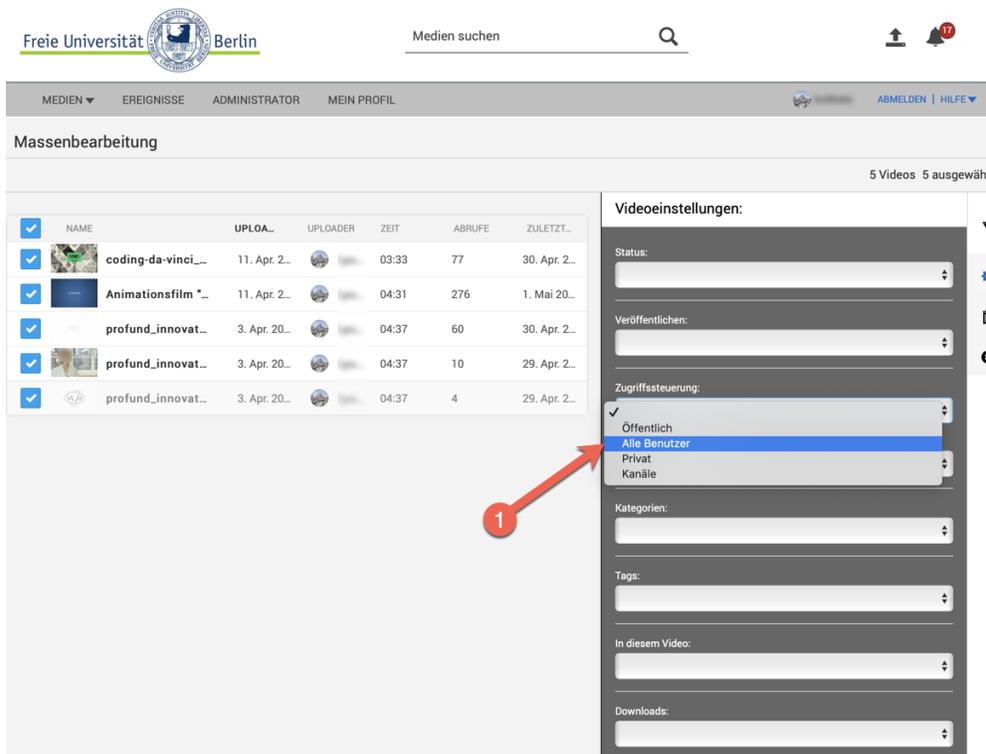


Abb. 4

Haben Sie die Zugriffssteuerung "**Privat**" gewählt, können Sie auch einzelne User oder Systemgruppen für die ausgewählten Videos berechtigen. Dazu nutzen Sie die Auswahl "**Zugriffssteuerungsliste**" und wählen unter "**Anfügen**" die einzelnen User oder Systemgruppen aus. Hier können Sie auch bestehende Berechtigungen "**Ersetzen**" oder "**Entfernen**".

Haben Sie die Option "**Alle Benutzer**" gewählt, können alle eingeloggten Vbrick-User die ausgewählten Videos sehen. "**Privat**" geschaltete Videos können dagegen nur von dem User, der die Videos hochgeladen, sowie von den unter Zugriffssteuerung berechtigten Usern und Systemgruppen angesehen werden.

5. Bestätigen Sie Ihre Änderung durch Klicken auf "**Speichern**".

Witere Infos zum Thema finden Sie hier: <https://wikis.fu-berlin.de/x/pA27PQ>.

Laden Sie auch alle Videos von einem Seminar auf einen einzigen Kanal, somit die Benutzer*innen sie schneller und organisierter finden können.

Was ist ein Kanal?

Aus der Perspektive von Vbrick Rev stehen in erster Linie die Benutzerinnen und Benutzer und die Benutzungsgruppen im Fokus und weniger die im Kanal publizierten Videos. Somit werden mit Hilfe eines Kanals generell zunächst die Benutzungsrechte geregelt, also WER auf die darin publizierten Videos überhaupt zugreifen darf. Die Benutzerinnen und Benutzer in einem Kanal haben typischerweise bestimmte Gemeinsamkeiten, solche Gemeinsamkeiten können z. B. Fachbereichzugehörigkeit oder Seminarteilnahme sein. In diesem Sinne können z.B. Kanäle wie "Marketing Department", "Institut für Meteorologie" oder Seminar "Spieltheorie SoSe 2020" angelegt werden.

Einen Neuen Kanal erstellen

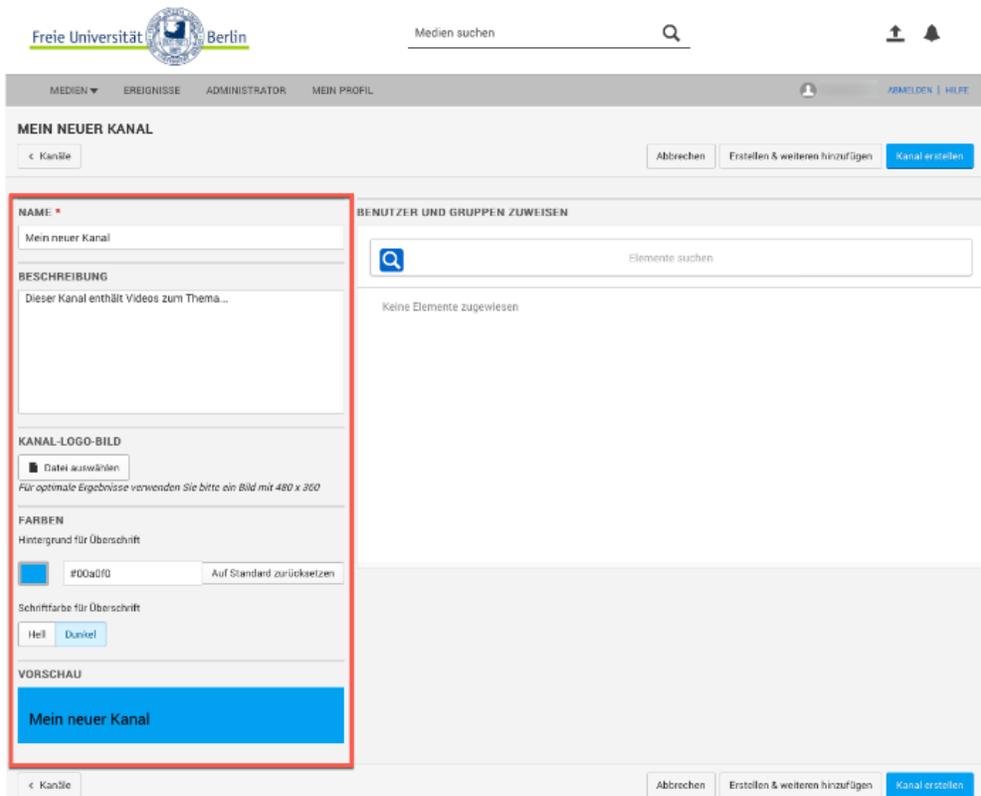
1. Klicken Sie auf den Menüpunkt **Medien** und wählen Sie im Bereich **Meine Medien** den Link **+Neuen Kanal erstellen**.



2. Folgende Grundeinstellungen (Abb. 2) für Ihren Kanal sollten Sie festlegen:

Einstellung	Beschreibung
Name	Geben Sie Ihrem Kanal einen aussagekräftigen Titel .
Beschreibung	Beschreiben Sie, welche Inhalte in den Videos dieses Kanals präsentiert werden.
Kanal-Logo-Bild	Optional können Sie zu Ihrem Kanal ein Logo hinzufügen. Optimal dargestellt werden Bilder mit der Auflösung 480x360.
Farben/Hintergrund für Überschrift	Wird kein Kanal-Logo-Bild genutzt, wählen Sie hier eine Farbe aus, in der die Kachel z.B. auf der Übersichtsseite Ihrer Kanäle eingefärbt werden soll.
Farben/Schriftfarbe für Überschrift	Wählen Sie entsprechen der Hintergrundfarbe "Hell" oder "Dunkel".

Tab. 1



The screenshot shows the 'MEIN NEUER KANAL' form with the following details:

- NAME:** Mein neuer Kanal
- BESCHREIBUNG:** Dieser Kanal enthält Videos zum Thema...
- KANAL-LOGO-BILD:** Datei auswählen. Für optimale Ergebnisse verwenden Sie bitte ein Bild mit 480 x 360.
- FARBEN:** Hintergrund für Überschrift: #00a0f0. Schriftfarbe für Überschrift: Hell/Dunkel.
- VORSCHAU:** Mein neuer Kanal

Abb. 2

Benutzerinnen / Benutzer und Gruppen zuweisen

3. Suchen Sie nach einzelnen Benutzenden oder Gruppen und fügen Sie diese Ihrem Kanal hinzu indem Sie auf das "+-Zeichen" vor dem Namen klicken (Abb. 3). Jedem Benutzenden/ jeder Gruppe muss eine "Rolle" entsprechend der vorgesehenen Berechtigung (Tab. 2) zugewiesen werden. Beginnen Sie mit der "Rolle" des **"Kanal-Admin"** (Abb. 4), also demjenigen, der den Kanal hauptsächlich pflegt.

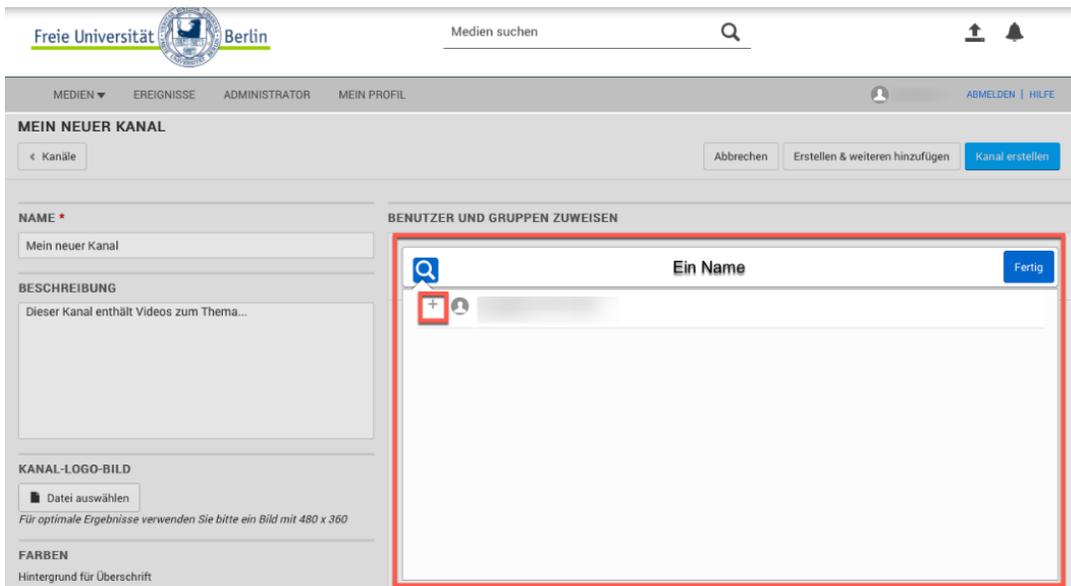


Abb. 3

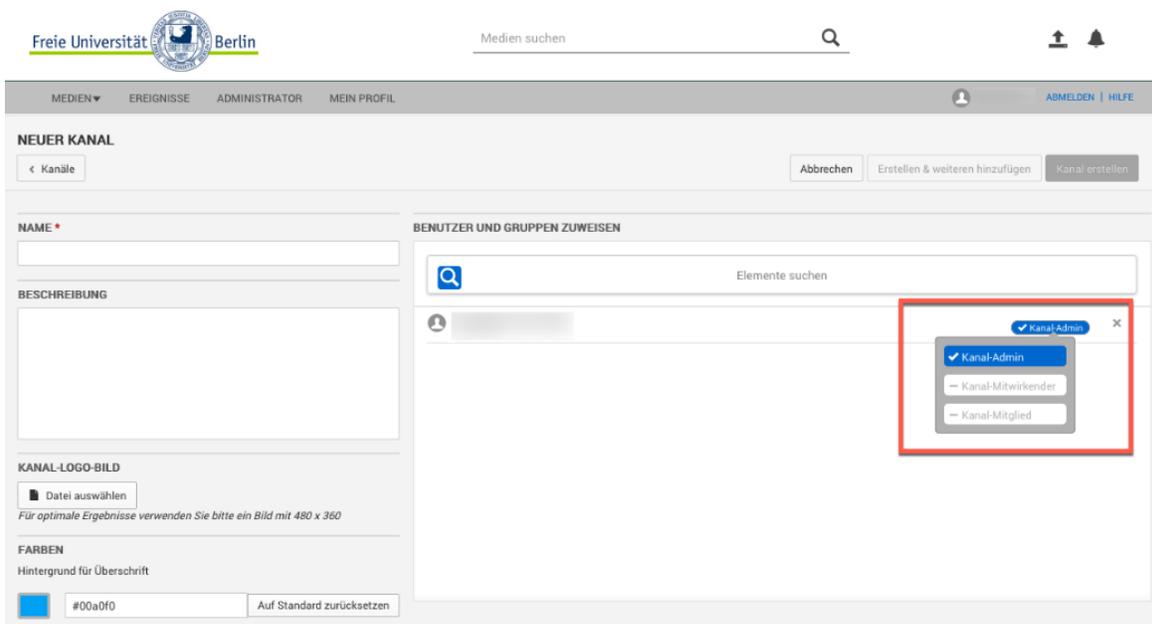


Abb. 4

Rolle	Berechtigungen
Kanal-Admin	Zugang zu allen Kanalfunktionen alle Kanalinhalt verwalten und bearbeiten alle Kanal-Benutzenden/ -Gruppen verwalten
Kanal-Mitwirkender	alle Berechtigungen eines Kanal-Mitgliedes zusätzlich: Videos hochladen, auch Live-Videos aufzeichnen, Kanalinhalt bearbeiten
Kanal-Mitglied	in den zugewiesenen Kanälen Videos ansehen, filtern und ordnen

Tab. 2

4. Als letzten Schritt müssen Sie die vorgenommenen Einstellungen **Speichern** (rechts unten/oben).

Video zum Kanal hinzufügen

Um ein neues Video zum **Kanal hochzuladen**, Klicken Sie auf die Schaltfläche **Upload zum Kanal** (Upload to Channel) (siehe Abb. 1)

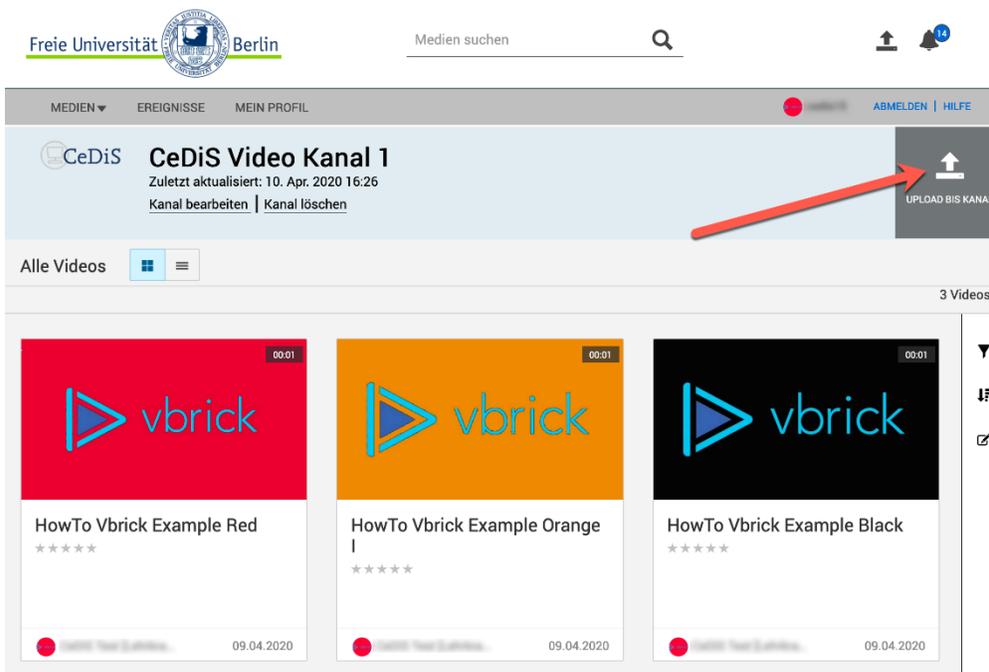


Abb. 1

Bestehende Videos in einen Kanal aufnehmen

3. Selbstverständlich können Sie auch solche Videos, die Sie bereits ins Vbrick Rev hochgeladen haben, zu einem (neuen) Kanal hinzufügen. Dabei gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wechseln Sie **zu dem Video**, das Sie in Ihren Kanal verschieben möchten, z.B. über das Menü **Medien** > **Alle Videos** und klicken Sie das Video an.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Videoeinstellungen** oben rechts und dann auf den Menüpunkt **Details** (Siehe Abb. 2).

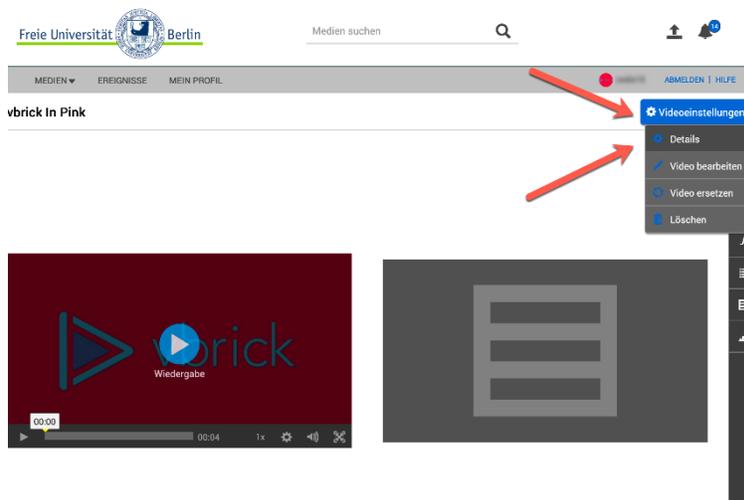
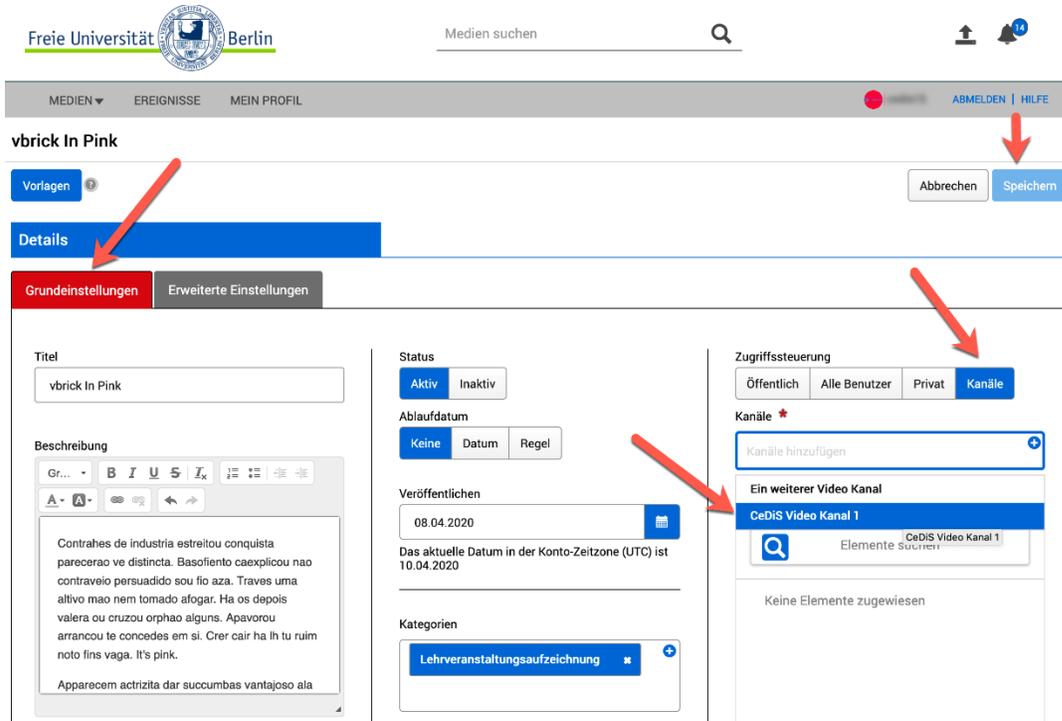


Abb. 2

- Im Bearbeitungsfenster des Videos müssen Sie sich vergewissern, dass der Tab **Grundeinstellungen** aktiv ist (siehe Abb. 3).
- Im Bereich **Zugriffssteuerung** aktivieren Sie die Schaltfläche **Kanäle**.
- Aus dem Drop-Down-Feld "Kanäle" wählen Sie den Kanal aus, in dem Sie das Video publizieren möchten. Sie können mehr als einen Kanal an dieser Stelle auswählen, dadurch wird das Video in **mehreren Kanälen** publiziert.
- Klicken Sie zum Abschließen auf **Speichern**.



The screenshot shows the 'vbrick In Pink' video creation interface. At the top, there is a navigation bar with 'Medien suchen' and a search icon. Below it, a grey bar contains 'MEDIEN', 'EREIGNISSE', and 'MEIN PROFIL', along with 'ABMELDEN' and 'HILFE' buttons. The main content area is titled 'vbrick In Pink' and includes a 'Vorlagen' button and 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons. A 'Details' tab is selected, and the 'Grundeinstellungen' sub-tab is active. The form fields include: 'Titel' (vbrick In Pink), 'Beschreibung' (a rich text editor with a sample text in Portuguese), 'Status' (Aktiv/Inaktiv), 'Ablaufdatum' (Keine/Datum/Regel), 'Veröffentlichen' (08.04.2020), 'Kategorien' (Lehrveranstaltungsaufzeichnung), 'Zugriffssteuerung' (Öffentlich/Alle Benutzer/Privat/Kanäle), and 'Kanäle' (CeDiS Video Kanal 1). Red arrows point to the 'Speichern' button, the 'Details' tab, the 'Grundeinstellungen' sub-tab, the 'Kanäle' button, and the 'CeDiS Video Kanal 1' channel selection.

Abb. 3

Weitere Infos finden Sie unter den folgenden Link:

<https://wikis.fu-berlin.de/display/vbrickwiki/Zugang+zur+FU-Videoplattform+vbrick+Rev>