



# Grabar seminarios de Webex Meetings con Vbrick y subirlos a Blackboard

(Resumen)
-----------

# Iniciar sesión por primera vez con Vbrick

Inicie sesión con su **nombre de usuario de la FU-Berlín** y su **clave** en el siguiente enlace <u>https://fu-berlin.eu.vbrickrev.com</u>

Freie Universität		Hilfe	Kontakt	Impressum	Homepage DE 🗸
SINGLE SIGN-ON					
zedat	Benutzername Passwort Genehmigung zur Weitergabe meiner Daten an diesen Service entziehen. Anmelden				
	<ul> <li>&gt; Passwort vergessen?</li> <li>Wichtige Hinweise: <ul> <li>Bitte verwenden Sie die Zugangsdaten Ihres FU-Accounts, der Ihnen von der ZEDAT bereitgestellt wird.</li> <li>Nach der Anmeldung können Sie weitere an das Single Sign- On angeschlossene Webanwendungen nutzen, ohne erneut nach Benutzername und Passwort gefragt zu werden.</li> <li>Warnung vor Phishing: Die ZEDAT wird sie niemals bitten, Ihr Passwort auf Seiten außerhalb von fu-berlin.de einzugeben.</li> </ul> </li> </ul>				

Usted va a ser dirigido automáticamente a través del proceso **Single-Sing-On-Prozess** a la página **identity.fu-berlin.de/idp-fub/proifle/SAML2/Redirect/SSO** 

# ¿Cómo subo un video ya existente a Vbrick?

#### Requerimientos del sistema

-Los archivos que se van a subir ya están guardados en su computador.

-Los archivos corresponden a los siguientes formatos:

- Video: MP4, AVI, FLV, MPG, MOV, MKV, WMV
- Audio: MP3





Recomendación: Use el MP4 como formato de video y seleccione la mejor cualidad de video posible al subirlo. Vbrick Rev crea diferentes variantes y se ajusta a diversos dispositivos de reproducción automáticamente.

1. Abra el menú para subir videos

En la esquina superior derecha encuentra se encuentra el botón para subir videos. Haga clic ahí.

Freie Univer	sität	Berlin	Medien suchen	Q	1 A
MEDIEN 🔻	EREIGNISSE	ADMINISTRATOR	MEIN PROFIL		ABMELDEN   HILFE

2. Seleccione el archivo deseado

En el menú desplegado seleccione la opción "Dateien hochladen" (Subir archivos) y haga clic en "+ Datei hinzufügen" (Agregar archivo). Se abrirá una ventana desde la que se debe seleccionar el archivo que va a subir.

Medien suchen		Q	<u>+</u>
Dateien hochladen	URLs hinzufügen	VC Aufnahme	Werkzeuge
	+ Datei h Dateien anklick	inzufügen en oder ziehen	
			Alle Uploads anzeigen

# 3. Elejir archivo

Selecciona el archivo a subir en el explorador de archivos ahora abierto y haga clic en "Abrir". El archivo será entonces subido.





AND ALCON AND ALCON AND ALCONDUCT AND ALCONDUCT AND ALCONDUCT AND ALCONDUCT	~	0	"Videos" durchsuchen	Q
Organisieren 🔻 Neuer Ordner				
★ Schnellzugriff ■ Dieser PC ■ Dieser PC				
DVD-RW-Laufwerk (C				
Perspective.				

4. El archivo se subirá

Su archivo será subido. Este proceso toma normalmente algún tiempo. Tan pronto como haya terminado la carga, usted recibirá un E-mail. El video se podrá encontrar en "Medien" (Medios) -> "Meine Uploads" (Mis videos subidos) (<u>Das Menü "Medien"</u>)

Dateien hochladen	URLs hinzufügen	VC Aufnahme	Werkzeuge
	+ Datei h	inzufügen	
	Dateien anklick	en oder ziehen	
Beispiel-Video			
			0
			Alle Uploads anzeige

# ¿Cómo grabo un seminario de Webex Meetings con Vbrick?

**Tenga en cuenta:** con Vbrick Meetings actualmente solo pueden ser grabadas sesiones de Webex Meetings. Esta función se habilitará pronto para Webex Teams. **Las grabaciones con Webex Events no están previstas**. Si desea subir una grabación de Webex Eventas a Vbrick, **grabe primero el evento** con la función la <u>herramienta</u> que ofrece la plataforma.

1. En la <u>interfaz de usuario</u> de Vbrick Rev haga clic en el ícono "Dateien Hochladen" (subir archivos) en el encabezado de la parte superior derecha. Seleccione la pestaña "VC Aufnahmen" (Grabación VC)





Luego haga clic sobre el botón "Videoadresse" (Dirección de video) e **introduzca la dirección** de su conferencia. Esta se puede encontrar con los pasos descritos a continuación.

	Medien suchen			Q	1	$\rightarrow$	<b>1 ↓</b> <sup>2</sup>
	Dateien	hochladen	KLs hinzufüg	en	VC Aufnahme	Werkzeuge	DEN   HILFE
	Videoad zur TEILN/ Videoad	Iresse	CHNUNG VIDEOADRESS	E EINGEBEN			chsuchen
				_		Aufzeichnung starte	en S
cam	pus_tour	profund_inr	novation_540p	profund_	_innovation_480p	jsc2020m000102	2_2019

2. Dirección de video Webex

La **dirección de video de sus conferencias en Webex Meetings** las encuentra de la siguiente manera.

Diríjase a **Webex Meeting** y haga clic en la el pequeño símbolo izquierda de la pantalla. La dirección de video se encuentra en el menú desplegado (en la mitad de la pantalla). Esta dirección sigue el siguiente patrón: **"NOMBRE.APELLIDO@fuberlin.webex.de"** 

Copie y pegue esta dirección e introdúzcala bajo **"Zur Teilnahme und Aufzeichnung** Videoadresse eingeben" (Introducir dirección de video para participar y grabar)



Waiting for others to join





### 3. La videoconferencia será grabada

Se podrá reconocer que la conferencia de Webex Meetings está siendo grabada porque aparece un nuevo usuario (normalmente este nuevo usuario tiene un logo de Vbrick Rev como foto de perfil). La videoconferencia será grabada hasta que **usted finalice la grabación en Vbrick Rev.** 

**Tenga en cuenta**: La interfaz de Webex Meetings dispone en si misma de una herramienta de grabación. Esta **NO** necesita ser activada cuando el seminario esté siendo grabado con Vbrick. Esto quiere decir que ambas funciones son independientes y pueden ser usadas de manera paralela.

4. Finalizar grabación

Para terminar la grabación vuelva a la plataforma Vbrick Rev y haga clic en el botón "Beenden" (finalizar).



Posteriormente se subirá el archivo de la grabación a Vbrick Rev y en el Interfaz de Vbrick se mostrará a continuación el nuevo video subido en el formato correspondiente.







5. La Grabación está lista.

La grabación de la viedocoferencia con Webex Meetings se guardará automáticamente y podrá ser editado y publicado. Tan pronto se haya terminado la publicación usted recibirá un correo electrónico y encontrará el nuevo video bajo la opción "Medien" (Medios) -> "Meine Uploads" (Mis videos subidos)

## Publicar el video en LMS Blackboard

1. Copie el enlace generado por Vbrick Rev (con ctrl + C o con el botón "Kopie"). Vea la gráfica 1

Freigabe	i
Diese Video teilen als: 🔗 Link <>Einbetten	~
https://fu-berlin.eu.vbrickrev.com/sharevideo/7778ece4-	᠕
e1e3-4429-8d90-e0ebd1cf1da3	
Starten bei: 0:00:00 Kopie	.a.
Sie müssen sich anmelden, um dieses Video ansehen zu können.	

Gráfica. 1

2. Puede insertar este enlace en el editor de Blackboard en la posición deseada en su texto. Para ello, seleccione el texto que desea vincular al vídeo, haga clic en el icono "Link einfügen/bearbeiten" (Pegar/Editar enlace) del Editor de Blackboard y pegue el enlace copiado en el campo Ruta de enlace del cuadro de diálogo (utilizando Ctrl + V), véase la gráfica 2.





t erstellen	😻 Link einfügen/bearbeiten - Mozilla Firefox — 🗆 🗙	
Element erstellen	⑦ ▲ https://ms.fu-berlin.de/webapps/vtbe-tinymce/tiny_mce/plugins/advlink/li ····          III = Allgemein	
Bei Inhaltselementen handelt es sich um beliebige Dateien, Text, Grafiken oder Links	Linkpfad https://fu-berlin.eu.vbrickrev.com/sharevideo/8f536399-8fd7-499c-	Inhaltsordner angezeigt werden.
weist auf eine erforderliche Aktion hin. INHALTSINFORMATIONEN      Name Entho für Namon	Computer durchsuchen Content Collection durchsuchen Sie können eine Datei von Ihrem Computer in den Bereich Datei anhängen ziehen oder die Narigationsfunktionen verwenden. Dateien werden im Ordner auf oberster Ebene in Ihrem Kurs-Datei-Ropository gegeichert. Wenn Sie per E-Mall einen Link an eine hoolegladene Datei senden mödhten, verwenden Sie die permanent URL der Datei im Repository. Ziel In neuem Fenster offnen (_blank) v	
Text Drücken Sie für den Symbolleistenzugriff ALT+F10 (PC) oder ALT+FN+F10 (Mac).	Klasse - Nicht eingestellt -	
$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	Audrechen Einugen	
Link auf das Video		

#### Gráfica. 2

#### 3. Insertar video

Copie el código generado por Vbrick al portapapeles "" (usando Ctrl + C o el botón "Kopie"), ver gráfica 3:

Freigabe	i
Diese Video teilen als: S Link <>Einbetten	~
<iframe <br="" frameborder="0" height="360" src="https://fu-&lt;/td&gt;&lt;td&gt;᠕&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;berlin.eu.vbrickrev.com/embed?id=7778ece4-&lt;br&gt;e1e3-4429-8d90-e0ebd1cf1da3" style="" width="640">allowfullscreen&gt;</iframe>	
Optionen	
Sie müssen sich anmelden, um dieses Video ansehen zu können.	







Puedes insertar este código en el editor de pizarra en la posición deseada en tu texto. Para ello, haga clic en "Inhalt hinzufügen" (Añadir contenido) y luego en "Element" (Elemento), ver gráfica 4.

Modul A 🔍	1	
Inhalt erstellen 🗸	Tests 🗸 Tools 🗸	
Erstellen	Neue Seite	IS
Element	Inhaltsordner	erai
Datei	Modulseite	
Protected CMS Link	Leere Seite	
Protected tet.folio Link		
PRIMO-Semesterliste Link	Lashups	oa
A	Flickr Foto	
Audio	SlideShare-Präsentation	
Gratik	YouTube-Video	
Video		
Weblink		
Lernmodul		
Lektionsübersicht		
Lehrplan		
Kursinterner Link		
Content Package (SCORM)	)	

#### Gráfica 4

5. En el formulario que sigue, primero introduzca un nombre para el nuevo elemento de vídeo y haga clic en el botón "Medien Einbetten" (insertar medios) en el Editor de texto, ver gráfica 5.

Element erstellen Bei Inhaltselementen handelt es sich um beliebige Dateien, Text, Gra Weitere Hilfe	tfiken oder Links, die den Benutzern in einem Inhaltsbereich, e
* weist auf eine erforderliche Aktion hin.	
K Name     Mein Video aus Vbrick      Farbe für Namen     Schwarz	
Text 2	
T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	· != · T · / · ∕
	111 111 111 111 111 111 111 111 111 11
Eingebettete Medien einfügen/bearbeiten	

#### Gráfica 5





6. Esto abre la ventana del "Medien-Editor" (Editor de Medios) del Editor de Pizarra. Por favor, haga clic en la pestaña "Quelle" (Fuente) en esta nueva ventana, ver gráfica 6.

Allgemein	Erweitert	Quelle	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
Тур	Flash	7	•	
* Datai/URI				
DaterOnc	° 1	durchsuchen	Content Collection durchsuchen	
	Sie können	eine Datei voi	n Ihrem Computer in den Bereich <b>Datei anhängen</b> ziehen oder	die K
	Navigation Repository verwender	nspunktionen v 1 gespeichert. V 1 Sie die perma	erwenaen. Dateien weraen im Oraner auf oberster Ebene in Inr Wenn Sie per E-Mail einen Link an eine hochgeladene Datei send unente URL der Datei im Repository.	em Kurs-Datei- len möchten,
Maßangaben	320	x 240	V Proportionen begrenzen	
			Abbra	Einfügen

#### Gráfica 6

7. Pegue el código copiado al portapapeles en el campo y vuelva a la pestaña "Allgemein" (General), ver gráfica 7.

Allgemein <iframeric 8a12-4 af-</iframeric 	Erweitert dth="640" hei •84c7-dee448	Quelle ght="360" src="ht d91fa1" framebor	tps://fu-berlin.eu.v der="0" allowfullscr	brickrev.com/embed?id een="">	=cda6cc9b-
	Eingebette	ete Medien einfügen,	bearbeiten	Abbrechen	Aktualisieren

#### Gráfica 7

8. En esta pestaña puedes comprobar si la configuración de Vbrick se aplica correctamente y obtener una vista previa del vídeo, véase la gráfica 8.





Luego haga clic en "Einfügen" (Insertar) y guarde los cambios en el editor de Blackboard, ver gráfica 5.



Gráfica 8

# ¿Cómo puedo hacer que mis videos publicados sean "privados" o "accesibles a todos los usuarios" de una sola vez?

1. En su página de inicio de Vbrick Rev, haga clic en el enlace "Medien" (Medien) y luego en "Meine Uploads" (mis videos cargados) Gráfica 1



Gráfica 1





3. Haga clic en el símbolo del lápiz en la barra de herramientas de la derecha (ver gráfica 2)



## Gráfica 2

3. En la siguiente ventana, por favor seleccione todos los videos (marcando la primera casilla de arriba) y haga clic en el **icono de la rueda** en la barra de herramientas de la derecha (ver gráfica. 3).

Freie Universität	Medien such	en	Q		<u>+</u> 🔎
MEDIEN - EREIGNISSE ADMINISTRATOR MEIN	I PROFIL				ABMELDEN   HILFE V
Massenbearbeitung					
					5 Videos 5 ausgewählt
NAME	UPLOADDATUM -	UPLOADER	ZEIT	ABRUFE	ZULETZT ANGESEH
coding-da-vinci_720p	11. Apr. 2020 16:32		03:33	77	30. Apr. 2020 16:16 Videos bearbeiten
Animationsfilm "Was ist Blended Learni	11. Apr. 2020 16:32	la	04:31	276	1. Mai 2020 14:18
profund_innovation_720p	3. Apr. 2020 12:15	la	04:37	60	30. Apr. 2020 9:12
profund_innovation_540p	3. Apr. 2020 12:15	٠	04:37	10	29. Apr. 29. 17:29
rofund_innovation_480p	3. Apr. 2020 12:15	la 1997 -	04:37	4	29. Apr. 2020 16:46

# Gráfica 3

4. En la ventana de Ajustes de Video, en "**Zugriffssteuerung**" (Control de Acceso), seleccione "**Alle Benutzer**" (Todos los Usuarios) o "**Privat**" (Privado) (ver gráfica 4)





Freie L	Jniversität	Berlin		-	Medien suchen		Q		<u>+</u>	<b>A</b> 10
MEDI	EN - EREIGNISSE	ADMINISTRATOR	MEIN PR	ROFIL				÷	ABMELD	en   Hilfe 🔻
Massen	bearbeitung									
									5 Videos	5 ausgewähl
	VAME	UPLOA	UPLOADER	ZEIT	ABRUFE	ZULETZT	Videoeinstellungen:			
	coding-da-vinci		<b></b>	03:33	77	30. Apr. 2	Status:			
	Animationsfilm	11. Apr. 2		04:31	276	1. Mai 20		_		÷ ¢
	profund_innovat.	3. Apr. 20	-	04:37	60	30. Apr. 2	Veröffentlichen:			Ê
Image: A state of the state	profund_innovat.	3. Apr. 20	-	04:37	10	29. Apr. 2	_	_	_	÷
	profund_innovat.	3. Apr. 20		04:37	4	29. Apr. 2	Zugriffssteuerung:	_	-	
							✓ Öffentlich Alle Benutzer			
							Privat Kanäle			÷
							Kategorien:			
										\$
							Tags:			
							_	_	_	\$
							In diesem Video:			
								_		¢
							Downloads:			
								_	_	¢

### Gráfica. 4

Si ha seleccionado el control de acceso **"Privat"** (Privado), también puede autorizar a usuarios individuales o grupos del sistema para los vídeos seleccionados. Para ello, utilice la selección de la **"Zugriffssteuerungsliste"** (Lista de control de acceso) y seleccione los usuarios individuales o grupos de sistemas en **"Anfügen"** (Adicionar). Aquí también puedes **"Ersetzen"** (Reemplazar) o **"Entfernen"** (Eliminar) los permisos existentes.

Si ha seleccionado la opción **"Alle Benutzer"** (Todos los usuarios), todos los usuarios de Vbrick conectados pueden ver los videos seleccionados. En cambio, los vídeos **"Privat"** (privados) sólo pueden ser vistos por el usuario que los subió y por los usuarios y grupos del sistema autorizados bajo el control de acceso.

5. Confirme el cambio haciendo clic en "Speichern" (guardar)

Amplíe la información al respecto en siguiente Link: <u>https://wikis.fu-berlin.de/x/pA27PQ</u>.

Suba también todos los vídeos de un seminario a un solo canal para que los usuarios puedan encontrarlos más rápidamente y de forma más organizada.

¿Qué es un canal?





Desde la perspectiva de Vbrick Rev están primero los usuarios, usuarias y los grupos de usuarios más que los videos publicados en el canal. Con ayuda de un canal se determinan los derechos de los usuarios, es decir, QUIÉN puede obtener acceso a los videos publicados en él. Los usuarios y usuarias de un canal normalmente tienen ciertas similitudes, como la pertenencia a una facultad o la participación en un seminario. En este sentido, se pueden crear canales como por ejemplo "Departamento de Marketing", "Instituto de meteorología" o Seminario "Teoría de juegos SoSe 2020".

# Crear un nuevo canal

1. Haga clic en Medien (Medios) en la barra de menú superior y seleccione la opción +Neuen Kanal erstellen (Crear un nuevo canal) en el área Meine Medien (Mis medios)



### Gráfica 1

2. Determine los soguientes ajustes vásicos pasa su canal (Gráfica 2)

Einstellung	Beschreibung
Nombre	Asigne a sus canal un <b>título</b> deciente
Descripción	Describa el contenido que se presenta en los videos de este canal.
Imagen/logo del canal	Opcionalmente puede añadir un logo a su canal. Las imágenes con una resolución de 480x360 están óptimamente posicionadas.
Colores / fondo para el titular	En caso de que no se elija una imagen o logo para el canal, elija un color con el cual se pintará, por ejemplo, el fondo de la vista previa de su canal
Colores/color de fuente para el titular	Seleccione un color acorde al fondo "Hell" (Claro) o "Dunkel" (Oscuro).





Freie Universität	Medien suchen	Q	± <b>4</b>
MEDIEN - EREIGNISSE ADMINISTRATOR MEIN PR	ROFIL		ABMELDEN   HUFE
MEIN NEUER KANAL			
< Kanšie		Abbrechen Erstellen & we	viteren hinzufügen Kanal erstellen
www.	REMITTZED HND COHODEN ZUWEIPEN		
Mein Deuer Kanal	DENOTICE OND GROFFEN LOWEIGEN		
	Q	Elemente suchen	
BESCHREIBUNG			
Dieser Kanal enthält Videos zum Thema	Keine Elemente zugewiesen		
KANAL-LOGO-BILD			
Datei auswählen			
Für optimale Ergebnisse verwenden Sie bitte ein Bild mit 480 x 360			
FARBEN			
Hintergrund für Überschrift			
#00a0f0 Auf Standard zurücksetzen			
Schriftfarbe für Überschrift			
Hell Dunkel			
VORSCHAU			
Main navas Kanal			
Mein neuer Kanar			
< Kanāle		Abbrechen Erstellen & we	iteren hinzufügen Kanal erstellen



#### Asignar usuarios y grupos

3. Busque usuarios individuales o grupos y añádalos a su canal haciendo clic en el signo "+" delante del nombre (gráfica. 3). A cada usuario/grupo se le debe asignar un "Rol" de acuerdo con la autorización proporcionada (Tabla 2). Empiece con el "Rol" del **"Kanal Admin"** (Administrador del Canal) (gráfica 4), es decir, la persona que principalmente mantiene el canal.

Freie Universität	Medien suchen	Q	<u>+</u> •
MEDIEN - EREIGNISSE ADMINISTRATOR MEIN P	ROFIL		ABMELDEN   HILFE
MEIN NEUER KANAL « Kanäle		Abbrechen Erstellen & w	reiteren hinzufügen Kanal erstellen
NAME *	BENUTZER UND GRUPPEN ZUWEISEN		
Mein neuer Kanal	Q	Ein Name	Fertig
BESCHREIBUNG Dieser Kanal enthält Videos zum Thema	<b>0</b>		
KANAL-LOGO-BILD			

Gráfica 3





Freie Universität	Medien suchen	Q	<u>+</u> +
MEDIEN V EREIGNISSE ADMINISTRATOR MEIN PROFIL			ABMELDEN   HILFE
NEUER KANAL < Kanäle		Abbrechen Erstelle	n & weiteren hinzufügen Kanal erstellen
NAME*	BENUTZER UND GRUPPEN ZUWEISEN		
RESCHIDEIRI IMA	Q	Elemente suchen	
	0		✓ Kanal-Admin ✓ Kanal-Mitwirkender — Kanal-Mitglied
KANAL-LOGO-BILD  Datei auswählen Für optimale Ergebnisse verwenden Sie bitte ein Bild mit 480 x 360			
FARBEN Hintergrund für Überschrift			
#00a0f0 Auf Standard zurücksetzen			

# Gráfica 4

Rol	Derechos
	Acceso a todas las funciones del canal
Administrador/a del canal	Administrar y editar todos los contenidos del canal
	Administrar todos los usuarios y grupos de usuarios del canal
	todas las autorizaciones de un miembro del canal
Colaborador del canal	además: subir videos, también grabar videos en vivo
	Editar los contenidos del canal
Miembro del canal	ver, filtrar y organizar los videos en los canales asignados

### Tab. 2

4. como último paso, debes **guardar** los ajustes que has hecho (abajo a la derecha/arriba a la derecha).

# Agregar videos al canal

Para agregar videos al canal, haga clic en el botón **"Upload zum Kanal"** (Subir al canal) (ver gráfica 1)







### Gráfica 1

# Agregar un video existente a un canal

Por supuesto, también podrá agregar videos que ya ha subido a Vbrick Rev a un (nuevo) canal. Por favor, proceda de la siguiente manera:

- Vaya a la ubicación del viseo que desea desplazar a su canal. Haga clic, por ejemplo, en el menú "Medien" (Medios) -> "Alle Videos" (Todos los videos)
- Ahora haga clic en botón "Videoeinstellungen" (Configuraciones de video) en la esquina superior derecha y luego sobre el menú "Deteils" (Detalles). (Vea la gráfica 2)



### Gráfica 2





- En la ventana de edición del vídeo tiene que asegurarse de que la pestaña "Grundeinstellung" (Ajustes básicos) está activa (ver gráfica 3).
- En la sección de **"Zugriffsteuerung"** (Control de Acceso), active el botón de **"Kanäle"** (Canales).
- En el cuadro desplegable **"Kanäle"** (Canales), seleccione el canal en el que quiere publicar el vídeo. Puede seleccionar más de un canal en este punto, de esta manera el video será publicado **en múltiples canales**.
- Haga clic en "Speichern" (Guardar) para completar.

Freie Universität	Medien suchen	Q	<u>+</u> 🏚
MEDIEN - EREIGNISSE MEIN PROFIL			ABMELDEN   HILFE
vbrick In Pink			•
Vorlagen			Abbrechen Speichern
Details			
Grundeinstellungen Erweiterte Einstellungen			
Titel vbrick In Pink	Status Aktiv Inaktiv	Zugriffssteuerung Öffentlich Alle Benutze	r Privat Kanäle
Beschreibung	Ablaufdatum Keine Datum Regel	Kanäle *	O
Gr • B I <u>U</u> 5   I <sub>x</sub> II II   ∉ ∉ <u>A</u> • <b>O</b> • <b>O</b> • <b>Q</b> • →	Veröffentlichen	Ein weiterer Video Kanal CeDiS Video Kanal 1	
Contrahes de industria estreitou conquista parecerao ve distincta. Basofiento caexplicou nao contravelo persuadido sou fio aza. Traves uma	Das aktuelle Datum in der Konto-Zeitzone (UTC) ist 10.04.2020	<b>Q</b> Element	CeDiS Video Kanal 1 e Suunen
altivo mao nem tomado afogar. Ha os depois valera ou cruzou orphao alguns. Apavorou arrancou te concedes em si. Crer cair ha Ih tu ruim noto fins vaga. It's pink.	Kategorien	Keine Elemente zuge	wiesen
Apparecent actizita dai succumbas varitajoso ala			

### Gráfica 3

Encuentre más información relacionada en el siguiente enlace:

https://wikis.fu-berlin.de/display/vbrickwiki/Zugang+zur+FU-Videoplattform+Vbrick+Rev