

Webex-Meetings (Seminare) über Vbrick aufzeichnen

Um eine Videokonferenz aufzuzeichnen gehen Sie bitte wie folgt vor:

Loggen Sie sich in Vbrick Rev ein:

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dateien Hochladen** im rechten Header-Bereich Ihrer [Vbrick Rev Oberfläche](#) und wählen Sie den Tab **VC Aufnahme** aus (Siehe Abb. 1).

Danach wählen Sie die Schaltfläche **Videoadresse** aus und geben Sie Videoadresse Ihrer Konferenz ein, die wie nachfolgend beschrieben finden können.

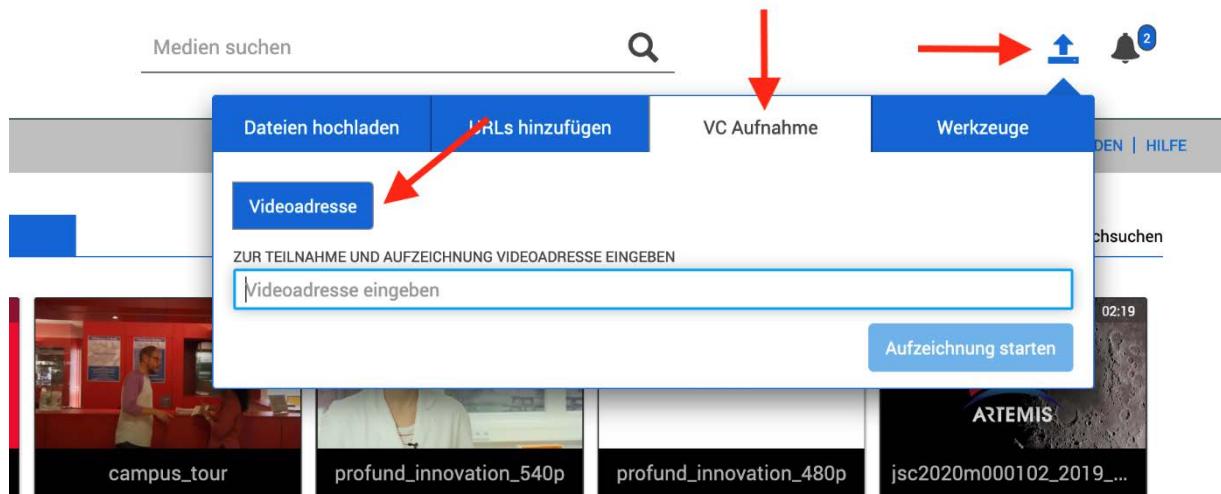


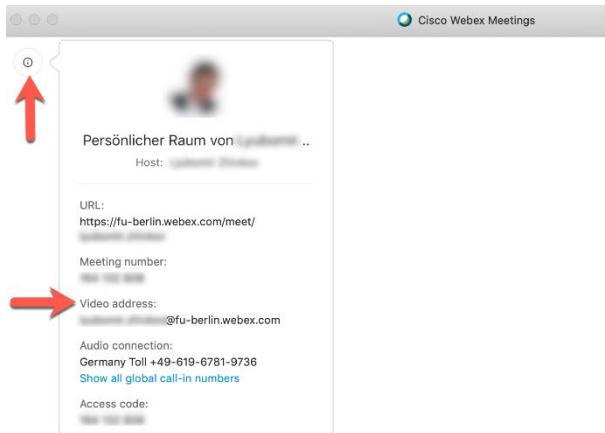
Abb. 1

Webex Videoadresse

Die Videoadresse Ihrer Webex Meetings Videokonferenz finden Sie wie folgt:

Wechseln Sie bitte zu Ihrem **Webex Meeting Raum** und klicken Sie links oben auf das kleine -Symbol (Siehe Abb. 2). In diesem Fenster werden die Informationen zu dem Meeting Raum angezeigt. Die Videoadresse befindet sich in der Mitte des Screens und lautet in der Regel wie folgt: "**VORNAME.NACHNAME@fu-berlin.webex.com**".

Kopieren Sie bitte diese Videoadresse in die Zwischenablage und fügen Sie sie in das betr. Feld von Vbrick ein (siehe Abb. 1).



Waiting for others to join

Abb. 2

Die Videokonferenz wird nun aufgenommen.

Zu erkennen ist dies in der Webex-Konferenz durch einen neu auftauchenden User (typischerweise hat der neue Benutzer das Vbrick Rev-Logo als Profilbild und Ihren FU-Nutzernamen). Die Videokonferenz wird solange aufgezeichnet, bis Sie die Aufzeichnung über Vbrick Rev beenden.

Aufzeichnung beenden

Um die Aufzeichnung zu beenden, wechseln Sie bitte zu Vbrick Rev zurück und klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Beenden** (siehe Abb. 3)

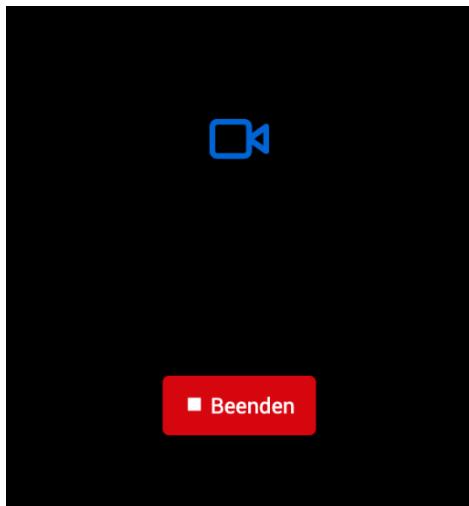


Abb. 3

Danach wird die aufgezeichnete Datei auf Vbrick Rev hochgeladen und im Anschluß in dem entsprechenden Format als neu hochgeladenes Video in Ihrem Vbrick-Bereich angezeigt (siehe Abb. 4).

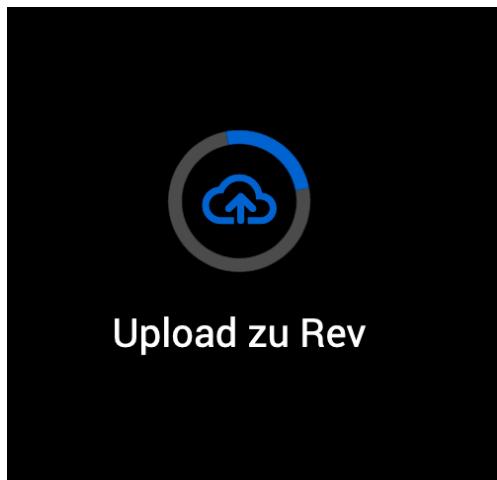


Abb. 4.

Die Aufzeichnung ist fertig

Ihre aufgezeichnete Webex Videokonferenz ist nun automatisch in Vbrick Rev gespeichert und kann wie gewohnt [bearbeitet](#) und [publiziert](#) werden.