

Digitaler Urlaubsantrag in 5 Schritten

1. Füllen Sie die **Pflichtfelder** des Antrages per Adobe Acrobat einmalig aus (Namen, Beschäftigungsdauer, Bereich, etc.).
2. Erstellen Sie sich eine **digitale Signatur** über Adobe Acrobat.
 - 2.0. Klicken Sie in das Unterschriftenfeld.

2.1. Klicken Sie auf „Neue Signatur erstellen“

Digitale ID zum Signieren konfigurieren

Eine digitale ID ist zum Erstellen einer digitalen Signatur erforderlich. Die sichersten digitalen IDs werden von vertrauenswürdigen Zertifizierungsstellen ausgegeben und basieren auf sicheren Geräten wie Smartcards oder Tokens. Einige basieren auch auf Dateien.

Sie können auch eine neue digitale ID erstellen, die jedoch nur geringfügig zur Identitätssicherung beiträgt.

Wählen Sie den Typ der digitalen ID aus:

- Signaturerstellungsgesetz verwenden
Konfigurieren Sie eine Smartcard oder ein Token, das mit Ihrem Computer verbunden ist.
- Digitale ID aus einer Datei verwenden
Importieren Sie eine vorhandene digitale ID, die Sie als Datei erhalten haben.
- Neue digitale ID erstellen
Erstellen Sie eine selbst signierte digitale ID.

Abbrechen Weiter

2.2. Klicken Sie auf „In Datei speichern“

Ziel der neuen digitalen ID auswählen

Digitale IDs werden normalerweise von vertrauenswürdigen Anbietern herausgegeben, die die Gültigkeit der Identität garantieren. Selbstsignierte digitale IDs bieten möglicherweise nicht dieselbe Sicherheit und werden in manchen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Erkundigen Sie sich bei Ihren Empfängern, ob dies eine akzeptable Form der Authentifizierung ist.

- In Datei speichern
Speichern Sie die digitale ID in einer Datei auf Ihrem Computer.
- Im Windows-Zertifikatspeicher speichern
Speichern Sie die digitale ID zur Freigabe in anderen Anwendungen im Windows-Zertifikatspeicher.

Zurück Weiter

2.3. Füllen Sie die Felder mit Ihren Daten aus.

Selbstsignierte digitale ID erstellen

Geben Sie die Identitätsinformationen für die Erstellung der selbst signierten digitalen ID ein.

Selbst signierte digitale IDs von Einzelpersonen bieten keine Sicherheit, dass die Identitätsdaten gültig sind. Aus diesem Grund werden sie in einigen Benutzerszenarien nicht akzeptiert.

Name: Max Mustermann

Abteilung: Fachbereichsverwaltung

Firma: Firmennamen eingeben...

E-Mail-Adresse: max.mustermann@fu-berlin.de

Land/Region: DE - DEUTSCHLAND

Schlüsselalgorithmus: 2048-Bit RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften

2.4. Wählen Sie einen Speicherort und geben Sie ein (frei wählbares) Passwort 2x ein.

Selbstsignierte digitale ID in einer Datei speichern

Fügen Sie ein Kennwort hinzu, um den privaten Schlüssel der digitalen ID zu schützen. Sie benötigen dieses Kennwort wieder, wenn Sie die digitale ID zum Signieren verwenden möchten.

Speichern Sie die digitale ID-Datei an einem bekannten Speicherort, sodass Sie sie kopieren oder sichern können.

Ihre digitale ID wird an folgendem Speicherort abgelegt:

C:\Users\haerte\AppData\Roaming\Adobe\Acrobat\20...

Durchsuchen

Kennwort zum Schützen der digitalen ID anwenden:

Kennwort bestätigen:

Zurück Speichern

3. Geben Sie das Kennwort erneut ein und klicken Sie auf „**unterschreiben**“.
4. **Speichern** Sie das Dokument an einem beliebigen Ort.
5. Klicken Sie auf den Button „**Urlaubsnachweis per E-Mail senden**“, um es an den Fachbereich PolSoz (urlaub-au@polsoz.fu-berlin.de) oder den entsprechenden Vorgesetzten zu versenden.