

## HOJA DE INFORMACIÓN

sobre el proceso de inscripción de estudiantes en el marco de los convenios  
internos del instituto

1. Debe buscar un/a tutor/a para el período de movilidad y solicitar una carta de aceptación. Cuando se tenga dicha carta, se podrá continuar con los siguientes puntos.

2. Los formularios que necesita para continuar con el proceso de inscripción los encuentra como enlaces aquí. Descárguelos y llénelos como se le indica.

3. Envíe las solicitudes previamente llenadas a la Oficina de Movilidad Estudiantil Internacional, Centro de Servicios Estudiantiles (SSC):

Freie Universität Berlin (FU Berlin)  
Studierenden-Service-Center (SSC)  
Iltisstraße 4  
14195 Berlin  
Germany

4. Junto con las solicitudes anteriormente llenadas, se deberá enviar los siguientes documentos:

- Copia de la boleta de calificaciones de la universidad a la que se ha estado inscrito (por ejemplo: transcript, grade report, revelé des notes)
- Copia(s) del diploma del B.A., M.A. o del grado máximo alcanzado (si se tiene)
- 1 copia del pasaporte (la página con foto)
- 1 curriculum vitae
- Carta de invitación/ Carta de admisión del/la Coordinador/a del respectivo Departamento/Instituto de la Freie Universität Berlin
- Breve descripción de la propuesta de investigación

**5. La documentación completa podrá ser entregada hasta el 01.06 para el semestre de invierno y hasta el 01.12 para el semestre de verano.**

Si el/ la estudiante quiere realizar su **intercambio entre octubre y febrero** (semestre de invierno alemán), todos los **documentos** deben haber sido entregados **a más tardar el 1 de junio** del año en curso. Para realizar el **intercambio entre abril y julio** (semestre de verano alemán), deben haberse entregado **a más tardar el 1 de diciembre** del año anterior.

➔ Para aclaración de dudas: PD Dr. Martha Zapata Galindo  
([martha.zapata.galindo@fu-berlin.de](mailto:martha.zapata.galindo@fu-berlin.de))