

**ENGAGEMENT GLOBAL** ist Anlaufpunkt in Deutschland für entwicklungspolitisches Engagement und vereint unter einem Dach Initiativen und Programme, die sich in der entwicklungspolitischen Arbeit aktiv für ein gerechtes globales Miteinander einsetzen.

Engagement global arbeitet im Auftrag der Bundesregierung und wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung finanziert.

Für unsere Abteilung Bildungs- und Austauschprogramme suchen wir für das entwicklungspolitische Lern- und Qualifizierungsprogramm ASA zum nächstmöglichen Termin am Standort Berlin einen/eine

### **Projektkoordinator/Projektkoordinatorin**

**Ausschreibungsnummer: 87/2015**

Die Stelle ist bis zum 31.12.2015 als Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden und ab dem 01.01.2016 bis zum 31.07.2016 als Vollzeitstelle mit 39 Stunden befristet zu besetzen. Bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgelt-gruppe 12 TVöD.

Das ASA-Programm ist ein innovatives, entwicklungspolitisches Lern- und Qualifizierungsprogramm. Es fördert junge Studierende und Menschen mit Berufsabschluss, die sich für globale Zusammenhänge interessieren, sich engagieren und etwas verändern wollen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der pädagogischen Begleitung der ASA-Auslandsaufenthalte in Zusammenarbeit mit den Ehrenamtlichen des ASA-Netzwerks
- Ausgestaltung der Angebote für Alumni des ASA-Programms
- Außenvertretung des ASA-Programms zu Fragestellungen der Qualifizierung und Pädagogik
- Mitarbeit in der strategischen Weiterentwicklung des ASA-Programms
- Finanzplanung und monitoring

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium vorzugsweise der Pädagogik oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse und praktische konzeptionelle Erfahrungen in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit mit jungen Menschen
- Erfahrung im Umgang mit Ehrenamtlichen
- gute Kenntnisse im Finanzmanagement
- ausgeprägte Teamfähigkeit, sehr gute rhetorische und kommunikative Fähigkeiten, organisatorisches Geschick, Diskriminierungssensibilität sowie exzellente Moderations- und Präsentationskenntnisse
- sehr gute PC Anwenderkenntnisse (MS-Office, Internet)
- Bereitschaft zu häufigeren Dienstreisen auch am Wochenende

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld
- berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- flexible Arbeitszeitmodelle

- wir fördern eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie

Die Vollzeitstelle ist teilzeitgeeignet. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Behinderung nach Maßgabe des §2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer 87/2015 bis zum 12.09.2015. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Portal INTERAMT ([www.interamt.de](http://www.interamt.de) (<http://www.interamt.de/>)) unter der jeweiligen Stellenausschreibungsnummer der ENGAGEMENT GLOBAL gGmbH. Nach Ihrer Registrierung bei INTERAMT können Sie über den Button Online bewerben in der jeweiligen Stellenausschreibung Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) abschicken. Bitte sehen Sie von Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg ab. Aufgrund der Vielzahl ausgeschriebener Positionen bitten wir um Verständnis, dass keine Information zum Stand des Auswahlprozesses erfolgt.

<http://www.engagement-global.de>

E-Mail: [jobs@engagement-global.de](mailto:jobs@engagement-global.de)