

Ausschreibung für studentische Beschäftigte

Kennzahl 15/44

Zum 01.11.2015 ist im International Office der ASH Berlin die Stelle einer studentischen Mitarbeiterin/ eines studentischen Mitarbeiters zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst u. a.

- Mitarbeit bei der Beratung und Betreuung von Incoming Students (internationale Gaststudierende)
- Mitarbeit bei der organisatorischen Begleitung und Unterstützung von Erasmus+ Outgoing-Studierenden vor, während und nach der Auslandsphase durch E-Mail-Korrespondenz und ggf. Erst-Beratung
- Unterstützung bei der Betreuung von Besuchergruppen an der ASH
- (Mit-) Organisation von Informationsveranstaltungen
- Recherchetätigkeiten, Aufarbeitung von Informationen
- Arbeit mit Datenbanken des International Office, ggf. Pflege der Praxisstellen-Datenbank
- Diverse Bürotätigkeiten

Voraussetzungen

- Immatrikulation an einer Hochschule, mindestens im 2. Semester
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)

Erwünscht:

- selbständige, flexible Arbeitsweise
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz, Interesse an Social Media
- eigene Erfahrung im Ausland, hochschulpolitisches Interesse

Der Arbeitsvertrag verpflichtet, soweit nicht anderes vereinbart, zu einer Arbeitsleistung von 56 Stunden pro Monat – auch während der Semesterferien. Studierende mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf sind bis zum 26.10.15 unter Angabe der Stellenbezeichnung und des Studienseesters zu richten an: Alice Salomon Hochschule Berlin, z. Hd. Frau Gropp, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin.

Studierende mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Zum Vertragsabschluss benötigen Sie nach der Einstellungsentscheidung dann ggf. eine Immatrikulationsbescheinigung, Steueridentifikationsnummer, Nachweis über die Krankenversicherung sowie einen Sozialversicherungsausweis. Verträge für Studentische Beschäftigte sind in der Regel auf maximal 4 Semester befristet. Für die personalrechtlichen Angelegenheiten studentischer Beschäftigter ist innerhalb der Allgemeinen Verwaltung der Alice-Salomon Hochschule Frau Hellenkamp zuständig.

Aushang:

diese Ausschreibung ist auch im Internet zu finden unter:
www.ash-berlin.eu/infothek/ausschreibungen/studentische-beschaefigte