



**MEDECINS SANS FRONTIERES**  
**ÄRZTE OHNE GRENZEN e.V.**

## Praktikum in der Abteilung Fundraising

*Bereich Face-to-Face*

### Einführung

MÉDECINS SANS FRONTIÈRES (MSF) wurde 1971 von einer Gruppe französischer Ärzte als eine private, regierungsunabhängige humanitäre Organisation gegründet. Sie machten sich zur Aufgabe, in Krisen- oder Konfliktgebieten, unabhängig von religiösen, ethnischen oder politischen Interessen, medizinische Nothilfe zu leisten. Mittlerweile hat sich MSF zu einer internationalen privaten medizinischen Nothilfeorganisation mit Sektionen in 19 Ländern entwickelt. Die deutsche Sektion von MÉDECINS SANS FRONTIÈRES – ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. wurde 1993 gegründet. Die Arbeitsschwerpunkte liegen im Bereich Projektbetreuung, Mitarbeiterwerbung, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising.

### Die Abteilung Fundraising

Die Abteilung Fundraising ist für die Spendenwerbung und -verwaltung zuständig. ÄRZTE OHNE GRENZEN E.V. hat im Jahr 2012 rund 64 Millionen Euro private Spenden und Zuwendungen eingenommen. Seit 2007 führt Ärzte ohne Grenzen deutschlandweit erfolgreich Face-to-Face Fundraising-Reisekampagnen (Standwerbung) zur Gewinnung regelmäßiger Spender durch.

### Ein Praktikant (m/w) wird gesucht für

<b>Abteilung:</b>	Fundraising
<b>Beginn:</b>	01.06.2015
<b>Dauer:</b>	3 bis 6 Monate
<b>Umfang:</b>	Vollzeit (40 Stunden pro Woche)
<b>Gehalt:</b>	Studierende 450 Euro pro Monat, Absolventen 8,50 Euro pro Stunde
<b>Bewerbungsende:</b>	10.05.2015

### Aufgabenbeschreibung:

#### **Kernaufgaben**

- Unterstützung bei der Eventplanung der bundesweiten Face-to-Face-Kampagne
- Recherche und Anfrage von Standplätzen und Ferienwohnungen
- Erstellen von Kampagnendokumenten
- Pflege der Materialbestände u.a. Fahrzeug beladen, Inventur, Kleinstreparaturen
- Administrative Unterstützung in der Personalrekrutierung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Schulungsworkshops
- Allgemeine Datenerfassung und Datenbearbeitung
- Unterstützung durch verschiedene Recherchetätigkeiten

#### **Sonstige Aufgaben**

- Versand von Dankbriefen
- Ablage von Dokumenten
- Entgegennahme von Lieferungen

### Dein Profil:

Du befindest dich im Hauptstudium oder hast bereits dein Erst-Studium abgeschlossen. Idealerweise hast du bereits Erfahrung in der Administration gesammelt – durch Jobs oder Praktika und bringst sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse mit, insb. in Excel und Word. Ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und die Kommunikation auf Deutsch (mündlich und schriftlich) sind für dich selbstverständlich. Telefonieren macht dir Spaß. Auf jeden Fall bist Du ein Teamplayer, aber auch in der Lage, Deine Aufgaben eigenständig zu erledigen.

Wir bieten ein interessantes Praktikum in einem dynamischen Team eines internationalen Netzwerks und freuen uns auf deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse). Bitte sende deine E-Mail-Bewerbung (alle Dokumente in einem PDF, max. 5MB) bis zum 10.05.2015 an Frau Maria Desho: [bewerbung.ber@berlin.msf.org](mailto:bewerbung.ber@berlin.msf.org).

Persönliche Daten und die der Bewerbung angefügten Dateien werden im Verlauf des Bewerbungsverfahrens gespeichert und der Personalabteilung sowie den entsprechenden Fachvorgesetzten der Abteilungen von ÄRZTE OHNE GRENZEN E. V. zur Verfügung gestellt. Wir versichern, dass diese Daten ausschließlich zu diesem Zweck gespeichert (und archiviert) werden.