

TERRE DES FEMMES STIFTUNG

Praktikum in der Geschäftsführung

PraktikantInnen unterstützen die Geschäftsführung (Geschäftsführerin und Geschäftsführungsassistenten). Ein Großteil der Arbeit besteht in der Bearbeitung des aktuellen Tagesgeschäfts. Das heißt Anfragen beantworten, Stellungnahmen verfassen und die laufenden Projekte mit Zuarbeiten (meist Recherchen und Schriftsätzen) unterstützen. Daraus ergeben sich oft kleine Projekte, die von den PraktikantInnen selbstständig bearbeitet und betreut werden. Neben dem Tagesgeschäft fallen vor allem Tätigkeiten in den Bereichen Fundraising, Öffentlichkeitsarbeit und Projektkoordination an, wie z.B. die Betreuung von Filmkooperationen oder Benefizaktionen.

Die Geschäftsführerin des Vereins ist gleichzeitig Geschäftsführerin der TERRE DES FEMMES STIFTUNG sowie Vorstandsmitglied. Sie hat die direkte Personalverantwortung für die Fachbereichs- und Verwaltungsleiterin sowie den Bereich Kommunikation, dem die Referate Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising, Vereinskommunikation & Veranstaltungsorganisation, Internationale Zusammenarbeit sowie die Dokumentationsstelle angehören. Die Tätigkeiten der genannten Bereiche laufen bei der Geschäftsführerin zusammen, so dass die PraktikantInnen die laufenden Arbeitsprozesse, Projekte und Diskussionen gut verfolgen können. Die PraktikantInnen erhalten einen intensiven Einblick in die Arbeitsgebiete und die Struktur des Vereins und können ihre Fähigkeiten vor allem auf dem Gebiet der Öffentlichkeitsarbeit und der Koordination verschiedener Themenbereiche austesten.

Voraussetzungen für den Praktikumsplatz sind ein ausgezeichneter Schreibstil und eine gute Ausdrucksfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse. Des Weiteren ist eine hohe Motivation, sich mit verschiedenen Themenbereichen des Vereins zu beschäftigen sowie eigenständig und im Team zu arbeiten erforderlich.