

Zentrale Universitätsverwaltung
Abt. IV - Internationales
Referat IV C: Studierendenmobilität - Welcome Services
2 Positionen
Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: Stud-out-2016

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Sachbearbeitung im Bereich outgoing students der Freien Universität Berlin.
- administrative Tätigkeiten
- Prozessbegleitende Beratung und Betreuung von Studierenden
- Akten- und Datenpflege (Dateneingabe, -verarbeitung, -kontrolle)
- Korrespondenz mit Studierenden auf Deutsch und Englisch
- Mitwirkung in Auswahlkommissionen

Erwünscht:

- Studium an der FU Berlin
- 2 abgeschlossene Hochschulsesemester
- Gute Kenntnisse bei der Anwendung von MS Office, insb. Datenbanken
- Sehr gute schriftliche und mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Systematischer und selbständiger Arbeitsstil
- Einschlägige Auslandserfahrung (vorzugsweise im Rahmen eines Auslandsstudiums)

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 04.07.2016 unter Angabe der Kennung im Format PDF und elektronisch per E-Mail zu richten an (Frau Sabine Simon): welcome-service@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentrale Universitätsverwaltung
Abt. IV: Abteilung Internationales
Referat IV C: Studierendenmobilität – Welcome Services
Frau Sabine Simon
Iltisstr. 4
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.