

Studentische Projektassistenz zur Unterstützung des Berliner Transatlantik Forums des Aspen Institute Deutschland

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. September 2016 befristet bis zum 30. November 2016 eine engagierte studentische Projektassistenz in Teilzeit (20 Stunden/Woche) zur Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Berliner Transatlantik Forums.

Das Aspen Institute ist eine internationale, überparteiliche und gemeinnützige Institution, die sich der Förderung der wertebasierten Führung, eines konstruktiven Dialogs zwischen Konfliktparteien sowie der euroatlantischen Kooperation verpflichtet hat. Es veranstaltet Tagungen, Konferenzen und Diskussionsrunden mit Entscheidungsträgern aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Kultur, die schwierige Fragen der aktuellen Politik diskutieren und gemeinsam nach Lösungen suchen.

Stellenbeschreibung:

- Teilnehmermanagement
- Teilnehmerkorrespondenz
- logistische Organisation
- Datenbankpflege
- Begleitung bei der Durchführung einer Großveranstaltung

Was wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine angemessene Vergütung
- selbstständiges Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Wen wir suchen:

- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und der Durchführung von Veranstaltungen beispielsweise durch Praktika
- Sicheres und höfliches Auftreten hochrangigen Gästen gegenüber
- Englischkenntnisse fließend in Wort und Schrift
- Engagement, Zuverlässigkeit, Kommunikationsgeschick
- Sehr gute Computerkenntnisse
- Interesse an den euroatlantischen Beziehungen

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Carina Kempf

kempf@aspeninstitute.de

T +49 (0) 30 804 890 28

Aspen Institut Deutschland e.V.

Friedrichstr. 60

10117 Berlin

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen) bis zum 25. Juli in einem pdf-Dokument an kempf@aspeninstitute.de.