

Die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH ist ein weltweit tätiges Bundesunternehmen. Sie unterstützt die Bundesregierung in der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung und in der internationalen Bildungsarbeit. Die GIZ trägt dazu bei, dass Menschen und Gesellschaften eigene Perspektiven entwickeln und ihre Lebensbedingungen verbessern.

Das GIZ Verbindungsbüro zur EU in Brüssel sucht eine/n Praktikant/in ab September 2016 für einen Zeitraum von 6 Monaten.

Das GIZ Verbindungsbüro zur EU ist als Teil der Abteilung Auftraggeber und Geschäftsentwicklung (AGE) erste Anlaufstelle für die operativen Kundenbeziehungen der GIZ mit der EU als wichtigstem Ko-Finanzier von Aufträgen der deutschen Bundesregierung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- \* Beobachtung und Analyse der Aktivitäten der europäischen Institutionen, insbesondere im Bereich der EU-Außenhilfe
- \* Unterstützung bei der Recherche zu EU-Programmen und aktuellen Schwerpunktthemen sowie Erstellung von Sachständen
- \* Pflege der unternehmensinternen Customer Relationship Database
- \* Teilnahme an internen und externen Veranstaltungen sowie Berichterstattung
- \* Administrative Unterstützung des Teams

#### **Ihr Profil:**

- \* Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- \* Hochschulstudium (laufendes oder kürzlich abgeschlossenes Masterstudium) der Europawissenschaften, Rechtswissenschaften, Politik-/ oder Regionalwissenschaften; oder einem vergleichbaren Studiengang. Bitte beachten: das Abschlussdatum darf nicht länger als 6 Monate bei Beginn des Praktikums zurückliegen.
- \* Idealerweise haben Sie bereits ein Grundwissen zu oder Interesse an Fragestellungen der Internationalen Zusammenarbeit im europäischen Kontext.
- \* Sie sind bereit, sich in komplexe Prozesse einzuarbeiten und diese in geeigneter Form zu dokumentieren.
- \* Erste praktische Erfahrungen in einer europäischen Institution sind wünschenswert.
- \* Zudem sollten Sie sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbes. Excel) sein und Spaß an der Arbeit mit Zahlen und Datensätzen mitbringen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- \* Eine spannende und vielfältige Tätigkeit in einem dynamischen Team;
- \* Praktische Arbeitserfahrung in der deutschen Entwicklungszusammenarbeit der GIZ;
- \* Einen intensiven Einblick in das politische Umfeld der EU und die Umsetzung von Programmen der EU-Außenhilfe;
- \* Eine Praktikumsvergütung.

Bitte senden Sie bis zum 02.08.2016 Ihr Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse an Frau Pressler: [jessica.pressler@giz.de](mailto:jessica.pressler@giz.de).

Nur vollständige Bewerbungen in deutscher Sprache werden berücksichtigt.  
Bitte beachten Sie: Nur Kandidaten, die zu einem Gespräch eingeladen werden, werden von uns kontaktiert.