



MEXIKO

Aufgaben und Ziele
 Kulturelle Kooperation
 Mitarbeiterinnen und
 Mitarbeiter
 Förderer
 Praktikum
 Oft gestellte Fragen
Stellenausschreibungen

Stellenausschreibungen

Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Informationstechnik und Webseitenbetreuung (IT/WWW-Ansprechpartner/in)

Das Goethe-Institut Mexiko A.C. sucht zur Einstellung ab 15.11.2016 eine/n Sachbearbeiter/in für Informationstechnik und Webseitenbetreuung (IT/WWW-Ansprechpartner/in).

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Information über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Aufgaben:

IT-Ansprechpartner/in:

- Anwenderbetreuung: Fehleranalyse und -Behebung, Hilfestellung bei der Nutzung der Arbeitsplatz-Software (Windows, Office, sonstige Programme)
- Einrichten, anschließen, ändern, von Arbeitsplatz-Geräten wie PCs, Notebooks Windows/Apple), Tablets (iPad/Android), Netzwerk- u. Einzelplatz-Drucker, Scanner, Videokonferenzanlage, Mobiltelefone, Erstellung von Power-Point Präsentationen für Videowalls im öffentlichen Bereich
- Konfiguration der Videowalls
- Betreuung von Geräten im Klassenzimmer: Elektronische Tafeln, Lehrer-PCs, PCs im Selbstlernzentrum u. Lehrerzimmer, Notebooks, iPads
- Betreuung des Netzwerks (LAN-Verkabelung, WLAN-Access Points, Firewall, MPLS- und DSL-Anschlüsse), Einrichten von Benutzerkennungen, Userverwaltung,
- Betreuung der lokalen IT-Infrastruktur (Netzwerk, Server) und lokaler Anwendungen (Telefonanlage/Telefone), Kontakt mit Providern bzgl. der Internet- und Telefonleitungen
- Hard- und Softwarebeschaffung, Beratung/Auswahl vor der Beschaffung, Einholung von Kostenvorschlägen, Verwaltung u. Bestellung von Toner

WWW-Ansprechpartner/in:

- Pflege der Instituts-Homepage und definierter Inhaltsbereiche
- Aktualisierung der Kulturprogramme
- Know-how-Aufbau, Support, Schulung und Betreuung der Kollegen/innen vor Ort
- Qualitätssicherung: Qualitätskontrolle der von Kollegen/innen anderer Abteilungen am Institut bearbeiteten Seiten (Einhaltung des Corporate Designs)

Voraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrung in der Administration von diversen IT-Endgeräten, Windows-Servern und Netzwerken, Windows und Office
- Hohe Affinität zum Medium Internet
- HTML-Grundkenntnisse und Erfahrung mit Content-Management-Systemen oder Bereitschaft, sich diese und weitere Kenntnisse (Bildbearbeitung, Audio-/Video-Konvertierung) eigenständig zu erarbeiten
- Hang zu Sorgfalt und Genauigkeit
- Sehr gute Arbeitsorganisation
- Kooperationsbereitschaft mit allen Abteilungen des Instituts Sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

Die Vergütung richtet sich nach dem Vergütungsschema für lokale Ortskräfte des Goethe-Instituts Mexiko. Der Beschäftigungsumfang beträgt 40 Stunden/Woche. Urlaub und Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 05. September 2016 per E-Mail an: Beatrix.Hackauf@mexiko.goethe.org