

Im Rahmen des drittmittelgeförderten Erasmus+ Projekts „INTENSE – INTERNATIONAL ENTREPRENEURSHIP SKILLS EUROPE“ am Fachbereich 3 – Wirtschafts- und Rechtswissenschaften – der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin ist schnellstmöglich, **befristet bis 31.08.2019** in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden eine Stelle als

**Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter/in  
nach Entgeltgruppe 13 (§ 17 TVÜ-VKA)  
KNr. F 73/16**

zu besetzen.

Der Fokus des Projekts ist der Aufbau einer strategischen Partnerschaft zwischen der HTW und vier weiteren europäischen Hochschulen. Kern der Zusammenarbeit ist die Konzeption und Etablierung einer gemeinsamen Lehrveranstaltung zu Themengebiet „Internationalisierung von KMU“. Die Projektsprache ist Englisch.

**Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Forschung im Bereich Internationalisierung;
- Konzeptionelle Unterstützung in der Digitalisierung der Lehre;
- Mitarbeit an wissenschaftlichen Publikationen;
- Koordination interner und externer Projektabläufe, insb. inhaltliche Koordination; Abstimmungs- und Kommunikationsarbeiten; sowie Planung der Projektarbeiten;
- Administrative Begleitung des Projektes, inklusive Anfertigung von Projektberichten
- Dokumentation aller Forschungsschritte und -ergebnisse sowie die Präsentation der Projektergebnisse (Projektmarketing);
- Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Gewinnung und nachhaltigen Bindung von Kooperationspartner/innen, insbesondere aus der Unternehmenspraxis;
- Umfassende Betreuung der beteiligten Studierenden;
- Drittmittelakquise;
- ggf. Lehre im Bereich International Business und artverwandter Module;

**Ihre Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, der Wirtschaftswissenschaften (oder einer verwandten Fachrichtung) mit einem Diplom- oder Masterabschluss;
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert;
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift;
- Interesse an Projektarbeit;
- Interkulturelle und Genderkompetenz;
- Eigenständige, planvolle und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein;
- Bereitschaft zu innereuropäischen Dienstreisen;
- Promotionsabsicht wünschenswert.

**Nähere Informationen:**

Prof. Dr. Tine Lehmann, Treskowallee 8, 10318 Berlin.  
Tel. (030) 5019-2500, E-mail: [Tine.Lehmann@HTW-Berlin.de](mailto:Tine.Lehmann@HTW-Berlin.de)

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **02.11.2016**, unter Angabe der **KNr. F 73/16** an die Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin, - Abteilung Personalwesen -, Treskowallee 8, 10318 Berlin bzw. per E-Mail an [Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de](mailto:Bewerbung-Personal@HTW-Berlin.de) zu richten.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer postalisch eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Umschlag bei. Unterlagen, die Sie online einreichen, konvertieren Sie bitte zu einem PDF-Dokument (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen).