



© DUK / Larissa Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unbefristeter Anstellung eine/n

Referent/in Kulturpolitik (100 % TVÖD E 11)

Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Die ausgeschriebene Referentenstelle hat einen ausgeprägten Schwerpunkt auf der Mitarbeit bei der Umsetzung der 2005-UNESCO-Konvention zum Schutz und zur Förderung der Vielfalt Kultureller Ausdrucksformen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Konzeption und eigenständige Organisation von Fachveranstaltungen zu den Themen der nationalen und internationalen Kulturpolitik,
- verantwortliche Koordination und Redaktion bei der Erstellung von Fachpublikationen,
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Konferenzen und Gremiensitzungen,
- Koordination der Aktivitäten der Kontaktstelle „Vielfalt kultureller Ausdrucksformen“, der Bundesweiten Koalition Kulturelle Vielfalt,
- aktive Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Fachbereichs (Erstellung von Entwürfen für Pressemitteilungen und Inhalten für die Website etc.).

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, das für die Arbeit in der internationalen, multilateralen Zusammenarbeit qualifiziert (vorzugsweise Kultur- oder Politikwissenschaften),
- einschlägige Berufserfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen im Arbeitsfeld Kulturpolitik; z. B. internationale Organisationen, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit, Ministerien oder Behörden,



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

- ein starkes Interesse an den aktuellen Themen der Kulturpolitik und der Agenda 2030,
- mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse, nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- die Fähigkeit zu stilsicherem und zielgruppenorientiertem Verfassen von mehrsprachigen Texten,
- eine ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytisches Denken,
- eigenständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten,
- hervorragende Anwenderkenntnisse in der Nutzung von MS Office,
- ein sicheres Auftreten im Umgang mit nationalen und internationalen Partnern,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine unbefristete Vollzeittätigkeit im Umfang von 39 Wochenstunden am Standort Bonn mit regelmäßiger Reisetätigkeit,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVÖD (E 11) mit einer Jahressonderzahlung im November, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verpflichtet sich besonders der Vielfältigkeit ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Schwerbehinderte und nachweislich gleichgestellte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleiterin Katrin Kohl unter der Rufnummer 0228 60497-28 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **24. Januar 2017 um 14 Uhr** an folgende Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: personal@unesco.de · Betreff Referent/in CLT/MoW 2017.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **02. und 03. Februar 2017 in Bonn** stattfinden.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission