

Wir bieten ab dem **27.02.2017**

einen **Praktikumsplatz** im Bereich

### **Spenderkommunikation & Projektpartnerschaften**

Die Aufgaben:

- Kommunikation mit SpenderInnen und Partnerschaftsgruppen
- Unterstützung bei Fundraising-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Redaktionelle Arbeiten für Projektberichte, Webauftritt, Newsletter und WFD-Magazin
- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten wie der Betreuung von Datenbanken

Ihr Profil:

- Interesse an entwicklungspolitischen Themen
- sehr gute kommunikative und redaktionelle Fähigkeiten
- Organisationstalent und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit Internet und den gängigen Office-Programmen
- fortgeschrittenes Hochschulstudium in einem für die Entwicklungszusammenarbeit relevanten Bereich
- eingeschriebene/r StudentIn

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- einen guten Einblick in die Arbeit einer entwicklungspolitischen Nichtregierungsorganisation
- vielseitige Vernetzungsmöglichkeiten in Berlin und darüber hinaus
- ein angenehmes und offenes Arbeitsklima

Dauer: 3 Monate

Umfang: ab 32 Stunden/Woche, gern mehr

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht, Deutsch-Kenntnisse mind. auf B2-Niveau sind Voraussetzung.

Sie erhalten eine Aufwandsentschädigung von 200 Euro pro Monat.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und relevanten Praktikums- oder Arbeitszeugnissen per E-Mail **bis zum 08.02.2017** an Annett Hofmann unter [spenderkommunikation@wfd.de](mailto:spenderkommunikation@wfd.de).

Die **Auswahlgespräche** werden voraussichtlich am **13. oder 14.02.2017** stattfinden.

Bitte geben Sie in Ihrem Anschreiben Ihre zeitliche Verfügbarkeit an.

Weltfriedensdienst e.V.

Am Borsigturm 9

10507 Berlin

[www.weltfriedensdienst.de](http://www.weltfriedensdienst.de)