

## **Zwei Praktikumsstellen bei der Deutschen Gemeinschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

In der Gruppe Klima und Klimapolitik der GIZ sind ab Mitte März zwei Praktikumsstellen zu besetzen (siehe Beschreibung nachstehend). Bewerbungen können bis zum **30. Januar** direkt an mich oder meine Kollegin Anita Demuth ([anita.demuth@giz.de](mailto:anita.demuth@giz.de)) geschickt werden.

*Als Bundesunternehmen unterstützt die GIZ die Bundesregierung dabei, ihre Ziele in der internationalen Zusammenarbeit für nachhaltige Entwicklung zu erreichen. Wir suchen für den Standort Deutschland/ Berlin und Eschborn **ab 15. März zwei Praktikanten (m/w) zum Thema Internationaler Klimaschutz und NDCs.***

### **Tätigkeitsbereich**

Auf dem internationalen Klimagipfel im Dezember 2015 in Paris (COP 21) wurde ein globales Klimaschutzabkommen beschlossen und es reichten fast alle Vertragsparteien ihre nationalen Klimaschutz-Beiträge (INDCs, bzw. NDC) ein. Das Vorhaben „Support Project for the Implementation of the Paris Agreement (SPA)“ berät das Bundesumweltministerium (BMUB) bei der Durchführung von Initiativen, die Länder des globalen Südens bei der Umsetzung ihrer NDCs unterstützen. Es unterstützt das BMUB bei politisch sensiblen Aufgaben durch fachliche, methodische und organisatorische Beratung sowie durch Aufbereitung und Bereitstellung von Wissen und Erfahrungen aus der Arbeit der Internationalen Klimaschutz Initiative (IKI) und die Förderung des globalen Wissens- und Erfahrungsaustauschs. Außerdem wird die Koordination der NDC-Implementierung in Marokko und in Peru mit zusätzlichen Maßnahmen begleitet. Darüber hinaus unterstützt das Vorhaben die Internationale Transparenz-Partnerschaft (bisheriger Name: Internationale Minderungs- und MRV-Partnerschaft), die von Deutschland, Südafrika und Südkorea 2010 gegründet wurde, u.a. bei der Organisation von regionalen Workshops.

### **Ihre Aufgaben**

Während Ihres Praktikums gewinnen Sie einen Einblick in das Tagesgeschäft des Teams und nehmen an Besprechungen und Meetings teil. Sie bearbeiten unter Anleitung und Betreuung Themenstellungen, die an den spezifischen Aufgaben der Arbeitseinheit orientiert sind und lernen die administrativen und organisatorischen Regularien eines arbeitsteiligen Betriebsablaufs kennen. Ihre Aufgabenschwerpunkte:

#### **A) Fokus NDCs (Berlin):**

- Unterstützung bei der Beratung des BMUB (Recherche und Aufbereitung von Informationen und Zulieferung zu Hintergründen, ...)
- Unterstützung bei dem Management des NDC Support Clusters der IKI (Vorbereitung und von Telefonkonferenzen, inhaltliche und konzeptionelle Darstellung der Cluster Arbeit, Unterstützung bei Kommunikation mit anderen Durchführungspartnern, ...)

- Unterstützung bei ad-hoc Dienstleistungen zu aktuellen Arbeitspaketen, z.B. Behandlung und Analyse klimabezogener Themen in Desk-Studies zu klimarelevanten Themen.

**B) Fokus *International Partnership on Transparency* und NDC-Koordination mit Marokko und Peru (Eschborn):**

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Workshops zu klimarelevanten Fragestellungen, Arbeitstreffen und Webinars, sowie bei der Bearbeitung länderbezogener Fragen und der Redaktion von Texten und Publikationen für interne und externe Kommunikationsmedien
- Unterstützung bei der Auswahl und Steuerung von Unterauftragnehmern sowie bei Desk-Studies zu klimarelevanten Themen.
- Pflege der Internetseite des Projektes sowie der Social Media Kanäle (Twitter)

**Ihr Profil**

Sie verfügen mindestens über ein abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem relevanten Studiengang und haben Vorerfahrungen zu Klimafragen und Entwicklungszusammenarbeit. Zudem verfügen Sie über kommunikatives Talent, strategisches Denken, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit zu eigeninitiativem Arbeiten, auch unter Zeitdruck. Erste Erfahrungen in Entwicklungs- oder Schwellenländern sind wünschenswert. Ihr Englisch und Deutsch ist verhandlungssicher, weitere Sprachkenntnisse, vor allem Französisch, Spanisch und Portugiesisch, sind von Vorteil.

Zusätzliche Anforderungen:

**A) Fokus NDCs (Berlin):**

- Gute Kenntnisse zu den UNFCCC-Klimaverhandlungen und zu internationalem Klimaschutz
- Politisches Gespür
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit

**B) Fokus *International Partnership on Transparency* und Koordination mit Marokko und Peru (Eschborn):**

- Gute Kenntnisse zu den UNFCCC-Klimaverhandlungen und zu internationalem Klimaschutz
- Verhandlungssichere Kenntnisse in Wort und Schrift in Französisch
- Erfahrungen in Eventmanagement und Kommunikation

## **Einsatzzeitraum**

Die Dauer eines Praktikums ist 6 Monate.

**15.3.2017-15.9.2017**

## **Unser Angebot**

Die Praktikantenvergütung beträgt € 8,50/Std. (brutto).

Das Praktikum ist nur möglich, wenn Sie aktuell immatrikuliert sind, sich in einer Weiterbildung befinden, deren integraler Bestandteil die Absolvierung des Praktikums ist oder der Studienabschluss zu Beginn des Praktikums nicht länger als 6 Monate zurückliegt.

## **Hinweise**

Für inhaltliche Rückfragen stehen Ihnen Frau Lisa Herrmann ([lisa.herrmann@giz.de](mailto:lisa.herrmann@giz.de)) sowie Frau Anita Demuth ([anita.demuth@giz.de](mailto:anita.demuth@giz.de)) zur Verfügung. Bitte vermerken Sie auf Ihrer Bewerbung, ab wann Sie frühestens verfügbar wären und ob für Sie beide Standorte in Frage kommen oder nur einer von beiden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

## **Kontakt**

### **Lisa Herrmann**

IKI Support Project for the Implementation of the Paris Agreement (SPA)  
**giz** Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH  
Koethener Str. 2-3  
10963 Berlin  
Germany

T +49-30 338424-671

E [lisa.herrmann@giz.de](mailto:lisa.herrmann@giz.de)

I [www.giz.de](http://www.giz.de)