

**Transparency International Deutschland e. V., die führende deutsche
Antikorruptionsorganisation, sucht eine/n**

Referenten / Referentin

als Elternzeitvertretung für sechs Monate zum **01.03.2017** in der Geschäftsstelle Berlin. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung der ehrenamtlichen Experten- bzw. Arbeitsgruppen; organisatorische und inhaltliche Begleitung der politischen Vorhaben und der Advocacy-Prozesse
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Verfassen von Briefings für einzelne Politikbereiche
- Konzeptionelle und programmatische Betreuung von Drittmittelprojekten

Sie haben:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- möglichst zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- fundierte MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und eine selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Belastbarkeit in Stresssituationen

Wir bieten:

- eine sinnvolle Tätigkeit in einer zivilgesellschaftlichen Organisation
- ein kollegiales Team
- relevante gesellschaftspolitische Inhalte

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf ausschließlich elektronisch (max. 4 MB) an office@transparency.de. Bitte geben Sie dabei Ihre Gehaltsvorstellung an. Von Bewerbungsfotos und Angaben zu Geburtsdatum und Familienstand bitten wir abzusehen. **Bewerbungsfrist ist der 12.02.2017.**

Ansprechpartnerin: Dr. Anna-Maija Mertens