

Institut für Ökologische Wirtschaftsforschung in Berlin
sucht

Kaufmännische Mitarbeiter/in für Projektabrechnung und -controlling

Im Bereich der Verwaltung des IÖW suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Berlin

eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in

(50 %, TVöD 9a), zunächst befristet für 2 Jahre.

Ihre Aufgaben:

- Controlling von Drittmittelprojekten unter Berücksichtigung der jeweiligen Richtlinien der Geldgeber und der gesetzlichen Vorschriften und Bearbeiten von Projektabrechnungen
- Erstellen von laufenden Zahlungsanforderungen und Rechnungen, zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen, Mittelüberwachung und Aktualisierung von Zahlungsplänen
- Vorbereiten von Prüfungsunterlagen
- Erfassen von Stammdaten, Kennzahlen und deren Auswertung

Ihr Profil:

- Einschlägiger Hochschulabschluss, beispielsweise in BWL, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrungen in der Verwaltung und Bewirtschaftung von Drittmitteln, alternativ in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit DATEV - Kosten- und Leistungsrechnung und sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Rasches Erfassen komplexer Sachverhalte, eine umsetzungsorientierte Arbeitsweise und kreative Lösungen
- Affinität für Zahlen und eine hohe Verlässlichkeit
- Selbstständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Die Mitarbeit in einem innovativen außeruniversitären Forschungsinstitut mit einer großen Projektvielfalt
- Regelmäßige Weiterbildung
- Flache Hierarchien und kurze Informationswege
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei gleicher Eignung besonders.
Bewerbungsfrist: 21.05.

<https://www.ioew.de/jobs/stellenangebot-1702/>