

Praktikum & Freiwilligendienst bei AfricAvenir in Berlin AfricAvenir sucht Praktikant*in ab Juni 2017 Kultur-/Projektmanagement

<http://www.africavenir.org/de/ueber-uns/stellen-praktika-freiwilligendienst.html>

Wir suchen ab Juni 2017 eine*n Praktikant*in für mindestens 20 Stunden/Woche (für 3 Monate) im Bereich Kultur-/Projektmanagement. Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle in Berlin.

Durch Bildungs- und Kulturprojekte, Veranstaltungen und Publikationen setzt sich AfricAvenir International e.V. für die Schaffung von Strukturen ein, die eine gleichberechtigte Partnerschaft zwischen Afrika und Europa ermöglichen. Das Praktikum bietet einen guten Einblick in die Funktionsweisen und den vielfältigen Alltag einer bildungspolitischen NGO und Kultureinrichtung mit einem engagierten, vornehmlich ehrenamtlichen Team. Leider können wir das Praktikum nicht vergüten.

Voraussetzungen

- fortgeschrittenes Studium der Kultur-, Sozial- oder Geisteswissenschaften
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen
- Gute Recherchekenntnisse
- Interesse an den Beziehungen zwischen Afrika und Europa, v.a. an afrikanischen Perspektiven und Themen wie Afrikanische Renaissance, Kritisches Weißsein etc.
- selbständiges, verantwortungsbewusstes und präzises Arbeiten
- motiviert, belastbar, flexibel, lösungsorientiert, gewissenhaft
- rasche Einarbeitung in neue Arbeitsgebiete, zügiges Bearbeiten der Aufgaben
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englisch- und Französischkenntnisse wünschenswert

Aufgaben

- Unterstützung von aktuellen Veranstaltungen durch Recherchen, Einholen von Angeboten, Pflege von Datenbanken und Verteilern
- Textentwürfe für Flyer/ Newsletter/ Finanzanträge
- Kommunikation mit Kooperationspartnern (Kultureinrichtungen, Schulen, Botschaften)
- Unterstützung von Vereinstreffen

AfricAvenir bietet

- Einstieg in den vielseitigen Alltag eines innovativen Vereins mit einem engagierten, ehrenamtlich arbeitenden Team
- Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben, selbständiges Arbeiten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen an der Schnittstelle zwischen politischer Bildungsarbeit und Kulturevents

- intensiver Einblick in die Arbeit von sowie Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartner/innen

Aus politischen und paritätischen Gründen ermutigen wir insbesondere Frauen, die sich als Schwarz, of Color, Jüd*innen, Migrantisch-Diasporisch oder Neue Deutsche positionieren sich zu bewerben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf) an:
Laura Klöckner: l.kloeckner@afriavenir.org