

KATE: Projektleitung Berliner Entwicklungspolitisches Bildungsprogramm 2018, 26.11.

Zeitungfang: 20h bis 30h/ Woche in Abhängigkeit der Geldgeberentscheidungen

Entgelt: 1.625€ bis 2.437€ ANB nach KATE-Haustarif

Arbeitsort: Geschäftsstelle in Berlin

Bewerbungsfrist: 26. November 2017

Bewerbungsgespräche: voraussichtlich am 04. und 05.12.2017

Einstellungstermin: 01.01.2018

Befristung: 31. Dezember 2018 (Elternzeitvertretung)

KATE e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz im Haus der Demokratie und Menschenrechte, der 1988 in der DDR gegründet und 1990 ins Berliner Vereinsregister eingetragen wurde. Heute arbeitet ein interdisziplinäres Team im Bereich der umwelt- und entwicklungspolitischen Bildungsarbeit mit Projektpartner*innen in Deutschland, Europa und Zentralamerika.

Weitere Infos zum benbi gibt es unter: <http://www.kate-berlin.de/benbi.html>

Ihre Aufgaben

- Projekt- und Finanzmanagement
- Personalmanagement
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Anträgen für 2019/2020
- Organisation und Durchführung einer Großveranstaltung
- Koordination aller Projektpartner*innen
- Konzeption von entwicklungspolitischen Bildungsangeboten zum Thema Klima und Ressourcen
- Beratungsgespräche zur inhaltlichen und methodischen Konzepterarbeitung
- Erstellung von Öffentlichkeitsmaterialien
- Evaluation des Projektes

Ihr Profil

Voraussetzung:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Antragsstellung, Abrechnung und Projektleitung
- Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von entwicklungspolitischen Bildungskonzepten im Globalen Lernen
- Interkulturelle Kompetenz und Diskriminierungssensibilität
- Erfahrungen in der Auseinandersetzung mit postkolonialen und machtkritischen Fragen
- Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten auch an Abenden und an Wochenenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wünschenswert:

- Erfahrungen in der Arbeit gemeinnütziger Vereine
- Führerschein der Klasse B

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und aussagekräftigen Anhängen (nicht mehr als insg. 8 Seiten!) bis 26. November 2017 per Mail an **heiland@kateberlin.de**.

Zu finden unter <http://www.kate-berlin.de/jobs-und-praktika-de.html>