

PowerShift e.V. sucht eine studentische Aushilfskraft

PowerShift (www.power-shift.de) setzt sich für eine ökologisch-solidarische Energie- & Weltwirtschaft ein. Durch Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, Forschung und politische Aktivitäten möchten wir zu einer globalen Energiewende sowie gerechteren weltwirtschaftlichen Beziehungen beitragen.

Zum **1. Februar 2018** suchen wir eine **studentische Aushilfskraft** mit einem Arbeitsumfang von 5h/Woche und einer Vergütung von 12€/h auf Honorarbasis.

Die Aufgaben umfassen:

Unterstützung

- der Mitarbeiter*innen von PowerShift
- bei der Pflege der Webseite und Datenbank
- bei der Betreuung der Social Media Aktivitäten
- beim Veranstaltungsmanagement
- bei der Gestaltung von Newslettern
- beim Berichtswesen
- bei der Mitgliederbetreuung

sowie

- einfache Bürotätigkeiten

Voraussetzungen:

- Interesse an politisch-ökologischen Fragestellungen
- Studierendenstatus
- Erfahrung im Umgang mit CMS und Office Anwendungen
- Onlineaffinität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Spaß an der Arbeit im Team, Flexibilität und Belastbarkeit
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Arbeitserfahrungen im Bürokontext und mit Kampagnen erwünscht

Fragen sowie Bewerbungen mit Motivationsschreiben und tabellarischem Lebenslauf richten Sie bitte an tine.laufer@power-shift.de. Bewerbungsfrist ist der 15.01.2018.