

Studentische/r Mitarbeiter/in für die Verstärkung unserer Online-Redaktion

Das Institut für Europäische Politik e.V. (IEP) ist als gemeinnützige Organisation auf dem Gebiet der europäischen Integration tätig und zählt zu den führenden außen- und europapolitischen Forschungseinrichtungen in Deutschland. Es arbeitet national und transnational an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik, Verwaltung und politischer Bildung.

Die Online-Redaktion des IEP ist für die Kommunikation nach außen und insbesondere den digitalen Auftritt des Instituts zuständig. Ein Schwerpunkt liegt dabei auf der redaktionellen und technischen Betreuung der Webseiten, Newsletter und Social Media-Kanäle sowie auf der ständigen Weiterentwicklung sonstiger Kommunikationsinstrumente. Darüber hinaus gehören die Gestaltung von Printprodukten sowie die interne Kommunikation zu den Aufgaben der Online-Redaktion.

Zur Verstärkung suchen wir **ab Januar 2018 wir eine studentische Hilfskraft mit 10-15 Stunden/Woche.**

Ihre Aufgaben:

- Technische und redaktionelle Betreuung der auf WordPress-basierenden Webseiten,
- Recherche von europapolitisch-relevanten Themen und Erstellung von Inhalten für den Redaktionsplan,
- Redaktionelle Betreuung unserer Social-Media-Kanäle (Twitter, Facebook, LinkedIn),
- Unterstützung bei der Erstellung, Lektorat und Versand von Newslettern und Mailings,
- Erstellung und Bearbeitung von Layout-Vorlagen und statischen medialen Inhalten für Print- und Web-Publikationen,
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Projektveranstaltungen.

Wir bieten:

- Einblicke in die Arbeit und den Workflow eines renommierten politischen Forschungsinstituts,
- Möglichkeit zur Mitgestaltung neuer Social Media-Konzepte und – Kampagnen,
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Veranstaltungen des IEP.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- Immatrikulation an einer Hochschule,
- Interesse an aktuellen Entwicklungen der EU-Politik,
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- Kenntnisse mit Content-Management-Systemen (WordPress/TYPO3) sowie folgender Software:
 - Adobe Creative Cloud (Indesign, Photoshop, Illustrator, Bridge),
 - Adobe Acrobat Pro,
 - Microsoft Office (Word, Excel, Access),
 - wünschenswert: MailChimp
- Social Media-Affinität,
- Erfahrung im Grafik- und Webdesign von Vorteil,
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten,
- Team- und Organisationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben mit Interessenschwerpunkten, tabellarischem Lebenslauf, Studiennachweise, evtl. Praktikums-/ Arbeitszeugnisse) in **einer** PDF-Datei per E-Mail an Fabian.Weber@iep-berlin.de.