

unser Team im Programm Migration sucht ab sofort Verstärkung!

**Werkstudent/-in zur Unterstützung des Handlungsfelds „Diasporakooperation mit Schwerpunkt: Förderung des entwicklungspolitischen Engagements von Diaspora-Organisationen“ des Programms Migration für Entwicklung**

Standort: Deutschland, Eschborn

**Tätigkeitsfeld und Aufgaben**

Das Programm Migration für Entwicklung (PME) ist ein durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziertes globalvorhaben (und operiert unter der Marke CIM als Arbeitsgemeinschaft der GIZ und Bundesagentur für Arbeit), durch das der entwicklungsrelevante Beitrag von Migranten, insbesondere durch deren Wissenstransfer, in ihren Herkunftsländern gestärkt und die Rahmenbedingungen für legale Migration in ausgewählten Herkunftsländern verbessert werden sollen.

Um das Programmziel zu erreichen, setzt PME Aktivitäten in fünf Handlungsfeldern um:

1. Migrationspolitikberatung
2. Migrationsberatung
3. Entwicklungsorientierte Rückkehr
4. Geschäftsideen für Entwicklung und
5. Diasporakooperation

Als Werkstudent/-in unterstützen Sie die Projektmanagerin im Handlungsfeld Diasporakooperation mit Schwerpunkt „Förderung des entwicklungspolitischen Engagements von Diaspora-Organisationen“ vor allem bei der Umsetzung folgender Aufgaben:

- Operative Prozessbegleitung bei den Ausschreibungen (Kleinprojektförderung von Diaspora-Organisationen)
- Logistische Unterstützung bei der Vorbereitung/Durchführung von Veranstaltungen
- Ablage von Dokumenten im Datenmanagementsystem
- Unterstützung der Betreuung eines Email-Postfächers und Pflege von Verteilern
- Unterstützung beim monatlichen Monitoring

**Anforderungen**

- Sie sind während der Vertragslaufzeit an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
- Sie haben bereits erste praktische Erfahrungen im administrativen Bereich gesammelt.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse zu den gängigen Office Anwendungen, insbesondere, Excel, Word und PowerPoint.
- Die deutsche Sprache beherrschen Sie auf muttersprachlichem Niveau, außerdem verfügen Sie über gute Englisch-Sprachkenntnisse.
- Sie haben Freude am Arbeiten in einem Team, besitzen einen strukturierten Arbeitsstil und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick und einen Sinn für Prioritäten.

**Einsatzzeitraum**

So bald wie möglich, auf 12 Monate befristet.

**Unser Angebot**

Die Vergütung beträgt 12,50€ pro Stunde. Die Arbeitszeiten sind flexibel bei maximal 20h/Woche.

**Bewerbungsfrist**

06.04.2018

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Frau Seddig zur Verfügung ([nora.seddig@giz.de](mailto:nora.seddig@giz.de)/+49 6196 79-2683). Wenn wir ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Anschreiben, schriftliche Arbeitsproben) per Email an [nora.seddig@giz.de](mailto:nora.seddig@giz.de).