

WIR WOLLEN GROSSES BEWEGEN!

**AMNESTY
INTERNATIONAL**



Die deutsche Sektion von Amnesty International sucht ab sofort für den Standort Berlin zur Unterstützung im Generalsekretariat eine_n

Werkstudent_in Generalsekretariat (18 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei regelmäßigen Lobbyvorgängen (z.B. Entwerfen/Finalisieren von Lobbybriefen, Versand von Hintergrundinformationen an Lobbykontakte)
- Recherche zu Themen von aktueller politischer Relevanz
- Zuarbeit beim internen Berichtswesen
- Unterstützung bei der Vorbereitung interner Sitzungen
- Mitwirkung bei der Pflege des internationalen Bereichs des vereinsinternen Intranets
- Aufbereitung von Unterlagen für den Tagesablauf und für Meetings
- Adresspflege und Archivierung
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen, allgemeine Büro- und Archivtätigkeiten sowie Entgegennahme von Telefonaten

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie sind Student_in mit einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung einer Universität oder vergleichbaren Ausbildungsstätte – gerne am Beginn eines Masterstudiengangs
- Sie studieren Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften, Internationale Beziehungen oder ein ähnliches Fachgebiet
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ggf. über Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache.
- Sie haben gute Grundkenntnisse des politischen Systems der BRD
- Sie sind an aktuellen nationalen und internationalen Menschenrechtsdiskursen interessiert
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken sowie Lotus Notes-Kenntnisse sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Gelassenheit in hektischen Situationen runden Ihr Profil ab

Wenn Sie mit Engagement und Einsatz an entscheidender Stelle die Arbeit der größten internationalen Menschenrechtsorganisation unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Vergütung erfolgt nach Haustarif. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Dienort ist Berlin. Bewerbungsschluss

ist der 10.04.2018.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung und Fragen zu dieser Position an Frau Sabrina Nasrun unter (030) 420 248 206.

Bitte bewerben Sie sich online:

[Jetzt bewerben](#)

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen von Mitarbeiter_innen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessent_innen unabhängig von ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Geschlechtsidentität, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

AMNESTY INTERNATIONAL Sektion der Bundesrepublik Deutschland e. V.
Zentrale Dienste . Zinnowitzer Straße 8 . 10115 Berlin
T: +49 30 420248-0 . F: +49 30 420248-488 . E: info@amnesty.de . W:
www.amnesty.de
SPENDENKONTO 80 90 100 . Bank für Sozialwirtschaft . BLZ 370 205 00
BIC-Nr. BFSWDE33XXX . IBAN-Code DE23370205000008090100

