

Herausgeber: Das Präsidium der Freien Universität Berlin
Redaktion: ZUV, II A 2 - Stellenwirtschaft, Tel: 838-545 38
Erscheinungstag: Montag

Internet: www.fu-berlin.de/service/stellen/

An der Freien Universität Berlin sind voraussichtlich folgende Stellen zu besetzen:

Ausschreibungen für wiss. Personal

Fachbereich Veterinärmedizin

Institut für Tierernährung

**Wiss. Mitarbeiterin/-in
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet vom 01.10.2018 - 31.12.2018
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: Nd 08-W005**

Aufgabengebiet: Forschung mit dem Schwerpunkt Einsatz von Roggen und Raps in der Ernährung von Schweinen.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin/Tierarzt.

Erwünscht: Profunde Kenntnisse im Bereich der Tierernährung und Ernährungsphysiologie; Eigenständigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität, Laborerfahrung in ernährungsphysiologischen Methoden; sehr gute Englischkenntnisse, Beherrschung üblicher Office- und Grafikprogramme.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Institut für Tierernährung
Herrn Prof. Dr. Jürgen Zentek
Königin-Luise-Str. 49
14195 Berlin (Dahlem)

Fachbereich Rechtswissenschaft

Wiss. Einrichtung für Strafrecht

**Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 5 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 29/18 09023900**

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre auf den Gebieten des Strafrechts und der Rechtsphilosophie; Durchführung von entsprechenden Lehrveranstaltungen (Methodenkurse). Es besteht die Möglichkeit zur Promotion.

Einstellungsvoraussetzungen: Erste juristische Prüfung (nur für Personen zwischen der ersten und zweiten juristischen Prüfung).

Erwünscht: Prädikatsexamen sowie Nachweis von besonderen Studienerfolgen im strafrechtlichen Bereich; sehr gute Englischkenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Gerhard Seher: lehrstuhl.seher@rewiss.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Rechtswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Strafrecht
Professur für Strafrecht, Strafverfahrensrecht und Rechtsphilosophie
Herrn Prof. Dr. Gerhard Seher
Van't-Hoff-Str. 8
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

Department Wirtschaftsinformatik
Betriebswirtschaftslehre

**Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
Vollzeitbeschäftigung ggf. auch
1/2-Teilzeitbeschäftigung möglich
befristet bis zu 4 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 10015100/18/WM06**

Sie sind vertraut mit Begriffen, wie BMC, MVP, VPC und Lean Startup? Sie begeistern sich für die Erforschung innovativer Geschäftsmodelle und Technologien im Kontext der Digitalisierung? Sie unterstützen uns bei der strategischen Entwicklung und Umsetzung der Entrepreneurship Education an der Freien Universität Berlin. Sie bringen u.a. den Studierenden verschiedene Aspekte der Geschäftsmodellentwicklung und des Businessplanung konzeptionell und praktisch näher. Sie werden Teil des „Digital Entrepreneurship Hubs (DEH)“. Die Stelle kann zum 1. Oktober 2018 besetzt werden.

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Betriebswirtschaftslehre/Wirtschaftsinformatik; es wird Gelegenheit zur Promotion gegeben (eigene wissenschaftliche Qualifikation).

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom oder Master) der Wirtschaftsinformatik, der Wirtschaftswissenschaft oder vergleichbarer Studienrichtungen.

Erwünscht: Hochschulstudium, idealerweise mit den Schwerpunkten Wirtschaftsinformatik oder Entrepreneurship; sehr guter Studienabschluss; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Bearbeitung von Arbeitspaketen sowie Koordination von (Teil-)Projekten; Kenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Themen: Business Planning, Storyboarding, Webentwicklung (Frontend- / Backend), Grafik-/ Videobearbeitung, Social Media Marketing, Öffentlichkeitsarbeit; Interesse an der Verbindung betriebswirtschaftlicher Grundlagen und Theorien mit anwendungsorientierter Forschung in enger Zusammenarbeit mit (Wissenschafts- und Praxis-) Partnern; Mögliche Themen-/Interessenbereiche: (IT-) Entrepreneurship, Digitale Transformation, Service System Design sowie innovative Lehr- und Lernkonzepte für (Prä-)Inkubation- und Acceleration von Gründungsideen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Martin Gersch: martin.gersch@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
 Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
 Department Wirtschaftsinformatik
 Herrn Prof. Dr. Martin Gersch
 Garystr. 21
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften

Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
 mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
 befristet bis zu 5 Jahre
 Entgeltgruppe 13 TV-L FU
 Kennung: PolRe-WiMi-2018

Der Arbeitsbereich Politik und Recht befasst sich mit der Analyse der rechtlichen, institutionellen und sozialen Grundlagen politischer Ordnungen. Im Zentrum der Forschung und Lehre steht die Analyse der Prozesse der wechselseitigen Konstituierung von Recht, Politik und Gesellschaft. Von der/dem künftigen Stelleninhaber/in wird daher wissenschaftliche Forschung und Lehre an der Schnittstelle von Politik und Recht, insbesondere mit einem Interesse an Fragen der politischen Theorie und der Verfassungstheorie erwartet.

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre im Arbeitsbereich Politikwissenschaft mit dem Schwerpunkt Politik und Recht; Unterstützung bei Aufbau und Profilierung des Arbeitsbereiches; die Tätigkeit dient der eigenen wissenschaftlichen Qualifizierung (Promotion)

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Magister, Diplom, Master oder vergleichbarer Abschluss) der Politikwissenschaft, der Rechtswissenschaft oder verwandter Fachrichtung.

Erwünscht: Nachweisbarer Schwerpunkt im Bereich der Politischen Theorie. Erwünscht sind darüber hinaus verfassungstheoretische und rechtsphilosophische Kenntnisse zum Verhältnis von Politik und Recht; Bevorzugtes Promotionssthema in den Forschungsschwerpunkten des Arbeitsbereiches, insbesondere Konstitution und Infragestellung moderner politischer Ordnungen, Staatstheorie und Fragen der Souveränität oder aktuelle Herausforderungen für Politik und Recht (Asyl- und Flüchtlingsfragen, Globalisierung, Digitalisierung etc.); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Internationale Ausrichtung; Bereitschaft zur Teamarbeit sowie zur interdisziplinären Zusammenarbeit; Didaktische Kompetenzen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Christian Volk: sekretariat-polre@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
 Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft
 Arbeitsbereich Politik und Recht
 Herrn Prof. Dr. Christian Volk
 Ihnestr. 22
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Wissenschaftsbereich Psychologie
 Klinische Psychologie und Psychotherapie

Wiss. Mitarbeiter/-in
 mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
 befristet für die Dauer des Mutterschutzes mit ggf. sich anschließender Elternzeit
 Entgeltgruppe 13 TV-L FU
 Kennung: 12-85/2018

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Arbeitsbereich Klinische Psychologie und Psychotherapie.

Einstellungsvoraussetzungen:- Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom oder Master) in Psychologie.

Erwünscht: Interesse an und Erfahrung in klinisch-psychologischer Grundlagenforschung und/oder Psychotherapieforschung.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Babette Renneberg: klinpsy@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie
 Wissenschaftsbereich Psychologie
 Frau Prof. Dr. Babette Renneberg
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften

**Friedrich-Meinecke-Institut
 Arbeitsbereich Didaktik der Geschichte**

**Wiss. Mitarbeiter/-in
 mit 65%-Teilzeitbeschäftigung
 befristet auf 4 Jahre
 (vorbehaltlich der Mittelbewilligung)
 Entgeltgruppe 13 TV-L FU
 Kennung: Medienerbe_DDR_FU_Geschichtsdidaktik_I**

Im Forschungsverbund „Das mediale Erbe der DDR. Akteure, Aneignung, Tradierung“, der vom BMBF zur Förderung ausgewählt wurde, ist (vorbehaltlich der Mittelzuweisung durch den Förderer) zum 1. Dezember 2018 eine Stelle als wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter zur Promotion zu besetzen. Am Projektverbund beteiligt sind die LMU München und das ZZF Potsdam. Der Arbeitsbereich Didaktik der Geschichte der FU Berlin untersucht in diesem Verbundprojekt Inhalte und Aneignungen des medialen Nachlebens der DDR in Museen in zwei Teilprojekten.

Aufgabengebiet: Im Teilprojekt I untersucht die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter für die Zeit nach 1990, wie mediale Überlieferungen aus der DDR in Museen und Ausstellungen als Quellen rekonfiguriert wurden. Dabei soll u.a. Auswahl und Charakter der Exponate, Ausstellungsgestaltung, Inhalte, Konzept und Vermittlungsformen ermittelt werden. Die Analyse von Auswahl und Charakter der Exponate bezieht sich dabei insbesondere auf die mediale Gestalt dieser Exponate und ihre Entstehungskontexte in der DDR.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium des Faches Geschichte (M.A., M.Ed., Public History, Staatsexamen).

Berufserfahrung: Erfahrung in der Mitarbeit in Forschungsprojekten/Projektverbänden und im Museumsbereich.

Erwünscht: Sehr gute Kenntnisse zur Geschichte der DDR; Erfahrung in Archivrecherche.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Martin Lücke (martin.luecke@fu-berlin.de / +49 30 83856768).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse in Kopie, Abstract der letzten Qualifikationsschrift; keine Referenzschreiben) bis zum **31.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (als ein Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Martin Lücke: martin.luecke@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
 Friedrich-Meinecke-Institut
 Herrn Prof. Dr. Martin Lücke
 Koserstr. 20
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Friedrich-Meinecke-Institut
 Arbeitsbereich Didaktik der Geschichte**

**Wiss. Mitarbeiter/-in
 mit 65%-Teilzeitbeschäftigung
 befristet auf 4 Jahre
 (vorbehaltlich der Mittelbewilligung)
 Entgeltgruppe 13 TV-L FU
 Kennung: Medienerbe_DDR_FU_Geschichtsdidaktik_II**

Im Forschungsverbund „Das mediale Erbe der DDR. Akteure, Aneignung, Tradierung“, der vom BMBF zur Förderung ausgewählt wurde, ist (vorbehaltlich der Mittelzuweisung durch den Förderer) zum 1. Dezember 2018 eine Stelle als wissenschaftliche Mitarbeiterin / wissenschaftlicher Mitarbeiter zur Promotion zu besetzen. Am Projektverbund beteiligt sind die LMU München und das ZZF Potsdam. Der Arbeitsbereich Didaktik der Geschichte der FU Berlin untersucht in diesem Verbundprojekt Inhalte und Aneignungen des medialen Nachlebens der DDR in Museen in zwei Teilprojekten.

Aufgabengebiet: Im Teilprojekt II untersucht die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter in empirisch-gegenwärtiger Dimension Medienaneignungen in Geschichtsmuseen heute. Der Analyse der eigentlichen Medienaneignungen durch Rezipienten geht in diesem Teilprojekt eine Analyse der Medienverwendung in ausgewählten Ausstellungen zur DDR-Geschichte voraus. Ausgehend von Überlegungen zu Medienaneignungen soll untersucht werden, wie sich bei Schüler/innen die Medienverwendung als Medienaneignung beschreiben lässt.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium des Faches Geschichte (M.A., M.Ed., Public History, Staatsexamen).

Berufserfahrung: Erfahrung in der Mitarbeit in Forschungsprojekten/Projektverbänden und im Museumsbereich.

Erwünscht: Sehr gute Kenntnisse zur Geschichte der DDR; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der qualitativen Sozialforschung (bzw. die Bereitschaft, sich in diesen Methodenbereich einzuarbeiten).

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
 Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
 Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
 Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Martin Lücke (martin.luecke@fu-berlin.de / +49 30 83856768).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse in Kopie, Abstract der letzten Qualifikationsschrift; keine Referenzschreiben) bis zum **31.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (als ein Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Martin Lücke: martin.luecke@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
Friedrich-Meinecke-Institut
Herrn Prof. Dr. Martin Lücke
Koserstr. 20
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften

Institut für Griechische und Lateinische Philologie

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 4 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: WiMi L

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration (u.a. Lehrplanung, Studienberatung); Bearbeitung eines Dissertationsthemas auf dem Gebiet der Forschungsschwerpunkte des Arbeitsbereichs. Die Tätigkeit dient zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion).

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Staatsexamen oder Magister/Master mit Hauptfach Latinistik).

Erwünscht: Prädikatsexamen (Hauptfach Latinistik); vertiefte Kenntnis der lateinischen Literatur des 1. Jh. vor und nach Chr.; literaturtheoretische Kenntnisse und philosophiehistorisches Überblickswissen; Kompetenzen in zwei modernen Philologien; universitäre Lehrererfahrung.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Melanie Möller: mmoeller@zedat.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
Institut für Griechische und Lateinische Philologie
Frau Prof. Dr. Melanie Möller
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Griechische und Lateinische Philologie Seminar für Mittelalter

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 4 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: WiMi ML

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Lehre und Forschung im Bereich der Lateinischen und Mittellateinischen Philologie, Mitarbeit in der akademischen Selbstverwaltung. Die Tätigkeit dient zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion).

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master/Magister/Diplomstudiengang/Staatsexamen) in Klassischer Philologie.

Erwünscht: Herausragender Abschluss, Lehrererfahrung, Erfahrung in akademischer Selbstverwaltung, Interessen auf dem Gebiet der spätantiken, mittellateinischen und neulateinischen Literatur, internationale Erfahrung, sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in skandinavischen Sprachen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Bernd Roling: bernd.roling@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
Institut für Griechische und Lateinische Philologie
Herrn Prof. Dr. Bernd Roling
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

Institut für Biologie

Wiss. Mitarbeiter/-in
mit 65%-Teilzeitbeschäftigung
befristet auf 3 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: BioMove

Dieses Projekt wird im Rahmen der BioMove Graduiertenschule (<https://www.biomove.org/>) angeboten, und behandelt die Bewegungsökologie (movement ecology) in filamentösen Pilzen. Das Projekt wird pilzliche Bewegung (d.h. Wachstum) in Laborexperimenten mit ‚Landschaften‘ heterogener Ressourcenverfügbarkeit dokumentieren (d.h. wie Pilze Entscheidungen fällen; siehe z.B. Veresoglou et al. 2018, <http://doi.org/10.1007/s00248-017-1053-4>).

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Das übergeordnete Ziel dieser experimentellen Arbeiten ist es, filamentöse Pilze in den konzeptionellen Rahmen der Bewegungsökologie einzuordnen (d.h. internal state, navigation capacity, motion capacity).

Aufgabengebiet: Durchführung von Experimenten zur Bewegungsökologie bei Pilzen und Einordnung von Pilzen in das Bewegungsökologiekonzept. Experimentelle Ansätze sind Petrischalenversuche, Zeitraffervideos, lab-on-a-chip Methoden, u.a. Verknüpfen von Merkmalsdaten ('traits') von Pilzen mit deren Bewegungsparametern, um eine Verbindung von pilzlicher Biodiversität zu Bewegungsökologie herzustellen. Benutzung von Simulationsmodellen zur weiteren Analyse von experimentellen Ergebnissen. Kommunikation mit anderen Promovierenden der BioMove Graduiertenschule.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master) in einem relevanten Fach (Mykologie, Biologie, Mikrobiologie, Ökologie).

Erwünscht: Forschungserfahrungen im Bereich der Ökologie oder Biologie der Pilze bzw. Mikroorganismen; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit; Interesse an Simulationsmodellen und Statistik.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Matthias Rillig: matthias.rillig@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Biologie
Herrn Prof. Dr. Matthias Rillig
Altensteinstr. 6
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Biologie - Ökologie der Pflanzen

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 65%-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis 31.08.2020 (Projektende)
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: FunTrait

Informationen zur Arbeitsgruppe finden Sie auf unserer Website http://www.bcp.fu-berlin.de/biologie/arbeitsgruppen/botanik/ag_rillig/index.html und der dort verlinkten Homepage von Prof. Matthias Rillig.

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Projekt "Understanding the contribution of functional traits of individual fungal taxa to ecosystem functions under different land use scenarios (FunTrait)" im Rahmen des DFG Schwerpunktprogramms Biodiversitäts-Exploratorien (www.biodiversity-explorations.de) und Forschung auf dem Gebiet der pilzlichen Boden-Ökologie. Das Projekt wird einen wichtigen Beitrag zur trait basierten Pilzökologie leisten (siehe Aguilar-Trigueros et al. (2015) Fungal Biology Reviews, 29, 34-41).

Es wird das aktuelle Wissen über die Bedeutung einzelner Pilztaxa bei der Erhaltung wichtiger bodenbasierter Ökosystemfunktionen unter verschiedenen Landnutzungsszenarien deutlich erweitern. Der wichtigste Aspekt des Projektes ist die Hochdurchsatzkultivierung saprobischer Pilze aus Bodenproben. Die so erhaltenen Kulturen werden hinsichtlich ihrer Eigenschaften (traits) charakterisiert werden. Das Hauptaugenmerk liegt dabei auf Enzymaktivitäten mit Bezug auf C und N Kreisläufe im Boden. Diese Daten werden verwendet, um Beziehungen zwischen pilzlicher Diversität, durch diese gewichteten Enzymaktivitäten (community weighted average trait values) und im Boden gemessenen Aktivitäten zu testen. Die im Projekt angewandten Methoden sind in unserer Arbeitsgruppe gut etabliert. Im Rahmen des Projektes wird die Möglichkeit zur Promotion geboten.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom bzw. Master) in Biologie, Ökologie oder Bioinformatik.

Erwünscht: Erfahrungen in Mikrobiologie (vorzugsweise mit Pilzen), Molekularbiologie, Ökologie von Artengemeinschaften und Statistik; Teamfähigkeit; Eigeninitiative; gute Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Dr. Stefan Hempel: stefan.hempel@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Biologie
AG Ökologie der Pflanzen
Herrn Dr. Stefan Hempel
Altensteinstr. 6
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Chemie und Biochemie - Organische Chemie

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 3,5 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 21324900/36/18

Aufgabengebiet: Mitarbeit in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der stereoselektiven Naturstoffsynthese und der Transformation von Terpen-Grundstoffen. Die Tätigkeit dient der eigenen wiss. Qualifizierung.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Chemie (Master).

Erwünscht: Kenntnisse in Flow-Chemie sowie auf dem Gebiet der asymmetrischen Synthese, der bioorganischen Chemie, der Naturstoffchemie und der Spektroskopie. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Mathias Christmann: regine.bluehdorn@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
 Institut für Chemie und Biochemie
 Herrn Prof. Dr. Mathias Christmann
 Takustr. 3
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Biologie - Didaktik der Biologie

2 Positionen

Wiss. Mitarbeiter/-in (Praedoc)
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
befristet bis zu 3,5 Jahre
Entgeltgruppe 13 TV-L FU
Kennung: 21263000/38/18

Aufgabengebiet: Forschung: Kompetenzmodellierung und -erfassung in der Biologie im Bereich Erkenntnisgewinnung; Mitarbeit in der Lehre. Die Tätigkeit dient der eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion).

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom oder Master).

Erwünscht: Staatsexamen-, Bachelor- oder Masterarbeit in einem biologiedidaktischen Forschungsfeld; grundlegende Kenntnisse biologiedidaktischer Forschung, vertiefter im Bereich Erkenntnisgewinnung; sehr gute Englischkenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **20.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Dirk Krüger: christine.stern@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
 Institut für Biologie
 Herrn Prof. Dr. Dirk Krüger
 Schwendenerstr. 1
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ausschreibungen für nichtwiss. Personal

Fachbereich Veterinärmedizin

Klinik für kleine Haustiere

5 Positionen

Internship

Vollzeitbeschäftigung

befristet auf 15 Monate

besetzbar jeweils sofort, 18.07., 04.08., 06.08. und 01.09.2018

Festbetrag: 1-6 Monat: 2.023,94€, 7-12 Monat: 2.193,51€, ab dem 13. Monat: 2.363,08

Kennung: WE 20 / Internship

Aufgabengebiet: Der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin durchläuft ein 15- monatiges klinisches Internship in der Klinik für Kleine Haustiere am Fachbereich Veterinärmedizin der Freien Universität Berlin. Gegebenenfalls besteht die Möglichkeit zum Ende der 15 Monate einen Antrag auf eine dreimonatige Verlängerung zu stellen. Das Internship dient der Erweiterung und Vertiefung der im Studium erworbenen theoretischen und praktischen Kenntnisse im Bereich der allgemeinen Kleintiermedizin und Notfallversorgung. Dabei rotiert der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin durch die verschiedenen Abteilungen der Kleintierklinik unter Supervision erfahrener Tierärzte und wird schrittweise auf die Teilnahme bzw. Durchführung von Not-, Nacht- und Wochenenddienste vorbereitet. Exzellenz, Wertschätzung, Berufung und Tierwohl sind die Eckpfeiler unserer Klinikkultur und bestimmen unser tägliches Handeln – nach innen wie nach außen.

Einstellungsvoraussetzungen: Approbation als Tierärztin/ Tierarzt.

Erwünscht: Klinische Erfahrung im Umgang mit Kleintieren, insbesondere in der Intensiv- und Notfallmedizin; Spezialisierungswunsch im Bereich der kleinen Haustiere (Fachtierarzt, Diplomate); sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch (C1) und gute Sprachkenntnisse in Englisch; Freude und Geschick im Umgang mit Patienten und deren BesitzerInnen; überdurchschnittliche Motivation, Lernbereitschaft und Eigeninitiative; ein hohes Maß an Belastbarkeit und Stressresistenz.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Veterinärmedizin
 Klinik für kleine Haustiere
 Herrn Prof. Dr. Peter Böttcher
 Oertzenweg 19 b
 14163 Berlin (Düppel)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Institut für Geflügelkrankheiten

**Med.-techn. Assistent/-in oder
Veterinärmed.-techn. Assistent/-in
Vollzeitbeschäftigung
unbefristet
Entgeltgruppe 9 TV-L FU
Kennung: 082720**

Aufgabengebiet: Der/Die Stelleninhaber/-in ist verantwortlich für labortechnische Arbeiten insbesondere im Rahmen der bakteriologischen Diagnostik von Geflügelkrankheitserregern in unserem akkreditierten Labor. Einen Schwerpunkt stellt die selbstständige Untersuchung von Proben auf Salmonellen nach ISO 6579-1:2017 und EU Verordnung 1190/2012 dar. Die Arbeiten umfassen die Aufbereitung von Probenmaterial, die kulturelle Erregeranzucht mit anschließender Identifizierung anhand verschiedener biochemischer und molekularbiologischer Verfahren, das Vorbereiten von Lösungen und Medien, Subkultivierung, Resistenzbestimmung, Kryokonservierung, Aufbereitung und Auswertung von Labordaten. Zusätzlich werden die Mitarbeit an bakteriologischen Forschungsvorhaben und die Übernahme von Vertretungstätigkeiten in anderen Laborbereichen nach entsprechender Einarbeitung erwartet. Übernahme organisatorische Aufgaben: selbstständiges Laborbestellwesen; eigenständige Pflege der Stamm- und Probensammlung; Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des bestehenden Qualitätsmanagementsystems; Mitbetreuung von Student/-innen und Praktikant/-innen; methodische Einarbeitung von Doktorand/-innen.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung als MTA/VMTA.

Erwünscht: Kenntnisse und praktische Erfahrung auf dem Gebiet der klassischen bakteriellen Erregerdiagnostik und Resistenzbestimmung; im Speziellen Erfahrung in der Salmonellen-Untersuchung nach ISO 6579-1:2017 und EU Verordnung 1190/2012; Kenntnisse im Qualitätsmanagementsystem; strukturierte Arbeitsweise; hohe Motivation für Dienstleistung; Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit; gute Englischkenntnisse; gute Microsoft Office Kenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Veterinärmedizin
Institut für Geflügelkrankheiten
Frau Dr. Dörte Lüschow
Königsweg 63, Haus 31
14163 Berlin (Düppel)

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie**Institut für Biologie - Genetik**

**Techn. Assistent/-in
Vollzeitbeschäftigung
befristet für die Dauer des Mutterschutzes mit ggf. sich
anschließender Elternzeit
Entgeltgruppe 9 TV-L FU
Kennung: 21219600/37/18**

Aufgabengebiet: Organisation und Gewährleistung des reibungslosen Laborbetriebes; Management und Validierung der verschiedenen Analysegeräte; Betreuung, Instand-

haltung und Wartung der Labor Großgeräte; eigenverantwortliche Entwicklung, Planung, Etablierung, Validierung und Auswertung von Analysemethoden und Projekten; Betreuung und Bearbeitung komplexer DNA & proteinanalytischer Aufgaben.

Einstellungsvoraussetzungen: Staatliche Anerkennung als Technische Assistentin,

Erwünscht: Erfahrungen im Labormanagement und Kenntnisse zu molekularbiologisch-genetischen Grundlagenmethoden; gute Englischkenntnisse; Kenntnisse MS-Office; Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Stephan Sigrist: stephan.sigrist@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Biologie
Herrn Prof. Dr. Stephan Sigrist
Takustr. 6
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Biologie - Angewandte Genetik

**Biologisch-Techn. Assistent/-in
mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
unbefristet
Entgeltgruppe 9 TV-L FU
Kennung: 21210600/29/18**

Aufgabengebiet: Mitarbeit in der Forschung der AG Molekulare Entwicklungsbiologie der Pflanzen; selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung und Auswertung von komplexen gentechnischen Experimenten; selbstständige Herstellung und Analyse transgener Pflanzen; selbstständige Etablierung und Durchführung komplexer neuer Methoden; Beteiligung an der Betreuung der Klon- und Samenbestände; Unterstützung bei der Durchführung der studentischen Praktika; Materialbestellung im Rahmen der Labortätigkeiten; Wartung und Betreuung von Geräten; Umsetzung von Sicherheitsstandards

Einstellungsvoraussetzungen: Staatliche Anerkennung als Biologisch-Techn. Assistentin / Biologisch-Techn. Assistent oder Laboranten mit Abschlussprüfung und gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.

Berufserfahrung: Berufserfahrung durch mehrjährige Tätigkeit in diesem Beruf

Erwünscht: Gute Kenntnisse in der Anwendung grundlegender molekularbiologischer Methoden (z.B. Plasmid-Präparation, PCR, qRT-PCR, verschiedene Klonierungsmethoden, Bakterientransformation, Restriktionsanalyse ect.); ausgeprägte Erfahrung mit der Herstellung und Analyse transgener Pflanzen (u.a. Herstellungsmethoden für transgene Pflanzen, RNA- und DNA-Analyse, Reportergerätenanalyse, morphometrische Messungen insbesondere im Hinblick

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

auf cytokininabhängige Parameter, Kreuzungen, Resistenzanalyse); sehr gute Computerkenntnisse (u.a. Excel); Bereitschaft zur selbstständigen, flexiblen und verantwortlichen Arbeit; hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit; Kenntnisse in der Organisation und Durchführung von Laborprojekten.

Die bisherige Stellenvertretung wird sich ebenfalls bewerben.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
 Institut für Biologie
 Angewandte Genetik
 Herrn Prof. Dr. Thomas Schmülling
 Albrecht-Thaer-Weg 6
 14195 Berlin (Dahlem)

Institut für Biologie - Pflanzenphysiologie

**Biolog.-techn. Assistent/-in
 mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung
 befristet auf 2 Jahre (gem. § 14 Abs. 2 TzBfG)
 Entgeltgruppe 9 TV-L FU
 Kennung: 21232300 / 25 / 18**

Aufgabengebiet: Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung u. Auswertung von molekularbiologischen Arbeiten, wie z.B. Klonieren pflanzlicher DNA in Bakterien und Hefen, Herstellen von transgenen Pflanzen, RNA-Isolierung, cDNA-Synthese, qPCR, Proteinreinigung und -analyse; Anzucht und Pflege von Versuchspflanzen und Mikroorganismen; Unterstützung beim "Labormanagement", z.B. Bestellungen, Chemikalienkataster, Dokumentation nach GenTSV, Entsorgung und Dekontamination; Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von studentischen Praktika.

Einstellungsvoraussetzungen: Staatliche Anerkennung als BTA, oder Laboranten mit Abschlussprüfung und gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen.

Erwünscht: Sehr gute Kenntnisse in molekularbiologisch - mikrobiologischen Arbeitstechniken; Erfahrung in der Herstellung und im Umgang mit transgenen Pflanzen und Mikroorganismen; sehr gute Kenntnisse in SDS-PAGE, Spektrophotometrie, PCR und Klonierung; sehr gute Kenntnisse in der Real-Time-quantitative-PCR (qRT-PCR); Erfahrung mit Arbeiten in einer gentechnischen Anlage der Sicherheitsstufe 1; gute (Fach-)Kenntnisse der englischen Sprache; gute Kenntnisse des MS-Office-Softwarepakets; selbstständiges, flexibles und verantwortliches Arbeiten; sehr gute kommunikative und soziale Fähigkeiten.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **20.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Margarete Baier: sekretariat@pflaphy.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
 Institut für Biologie
 Frau Prof. Dr. Margarete Baier
 Königin-Luise-Str. 12-16
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentralinstitute

Lateinamerika-Institut

**Fremdsprachensekretär/-in
 mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung
 unbefristet
 Entgeltgruppe 9 TV-L FU
 Kennung: LAI-33000000-2018-SEK2**

Aufgabengebiet: Führung des Institutssekretariats in der Institutsverwaltung des ZI Lateinamerika-Institut, Unterstützung des/der Institutsratsvorsitzenden in allen Belangen der Institutsverwaltung zentrale/r Ansprechpartner/in für Anfragen von innerhalb und außerhalb der FU, für allgemeine Anfragen und zur Verwaltung am LAI, Bearbeitung der gesamten Korrespondenz, die an die Institutsadresse oder die/den Institutsratsvorsitzende/n gerichtet ist in deutscher und spanischer sowie englischer Sprache; Übersetzungen von Anträgen, Briefen und Berichten aus und ins Spanische/Englische; Vor- und Nachbereitung der Institutsratssitzungen (Tagesordnung und Protokoll der Sitzungen), Ausführung der Beschlüsse, einschließlich der Anfertigung von Beschlussvorlagen, Datenbank- und Archivpflege sowie zentrale Ablage für den Institutsrat sowie alle Fotokopierarbeiten Unterstützung der Haushaltskommission, Bestellwesen, Rechnungsbearbeitung des Instituts, Erstellen des Haushaltsentwurfs; Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Stellenausschreibungen, Einstellungsvorgänge, Berufungsverfahren, Bericht über Forschungssemester etc.); Raumvergabe, Bearbeitung der Lehraufträge; Zusammenstellung der periodisch abgefragten Daten an das Präsidium etc.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/in; sehr gute Kenntnisse der deutschen, spanischen und englischen Sprache.

Berufserfahrung: Mindestens 2 Jahre.

Erwünscht: Erfahrungen im Führen und Organisieren eines Sekretariats; Kenntnis administrativer Vorgänge vorzugsweise im Hochschulbereich; sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office einschließlich Excel, Datenbanken, Power Point und Outlook), CMS-Erfahrung zur Verwaltung und Aktualisierung von Homepages bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung; SAP-Erfahrung bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung; Verständnis für buchhalterische Abläufe; Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Freude an Teamarbeit.

Weitere Informationen erteilt Herr Prof. Dr. Stefan Rinke (rinke@zedat.fu-berlin.de / 030-83855588).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Margot Königs: koenigsm@zedat.fu-berlin.de oder per Post an die

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
 Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
 Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
 Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Lateinamerika-Institut
Frau Margot Königs
Rüdesheimer Str. 54-56
14197 Berlin (Wilmerdorf)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentrale Universitätsverwaltung

Elektronische Administration und Service (eAS)

Beschäftigte/-r (SAP-HCM mit Schwerpunkt Organisationsmanagement)

Vollzeitbeschäftigung

Entgeltgruppe 13 TV-L FU

Kennung: eAS-PS2b 201807

Der Bereich elektronische Administration und Services (eAS) unterstützt Forschung, Lehre und Verwaltung an der Freien Universität Berlin durch sichere und moderne Informationstechnologie. Wir bieten ein interessantes, unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in einem kompetenten engagierten Team und laufende Fortbildungen insbesondere in den für das Aufgabengebiet relevanten Bereichen. Die Freie Universität Berlin ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Teil der umfangreichen Sozialleistungen sind eine betriebliche Altersvorsorge, gleitende Arbeitszeit, flexible Teilzeitbeschäftigung und ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit zahlreichen Workshop- und Kursangeboten.

Aufgabengebiet: Weiterentwickeln bestehender SAP-Funktionalitäten vor dem Hintergrund personal-/ tarifrechtlicher Änderungen sowie vor dem Hintergrund kontinuierlicher Anforderungs- und Prozessanalysen (Antizipieren des Einflusses von IT-Zukunftsthemen auf die bestehende Systemlandschaft; Beurteilen von Prozessen sowie notwendige Änderungen systemseitig realisieren, testen, dokumentieren und produktiv setzen); Beraten und Leiten von Projekten mit Fokus auf Personalprozesse und Schnittstellen zwischen den einzelnen im Einsatz befindlichen SAP-Modulen: Überführen inhaltlich und rechtlich komplexer Sachverhalte in eine technische Lösung; Umsetzen von neuen Anforderungen an das System und Erarbeiten technischer Lösungskonzepte. Anwendungsbetreuung der ERP-Systeme im Rahmen des Applikation-Managements sowie Support der SAP-Key User/innen.

Einstellungsvoraussetzungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Diplom/Master vorzugsweise in Informatik, Wirtschaftswissenschaften) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Berufserfahrung: Kenntnisse im Bereich des Customizing des Organisations- und Stellenplanmanagements, der SAP-Entwicklungsumgebung und über die Prozesse im HR-Bereich; mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Einrichtung und Administration des Organisationsmanagements, der Personalkostenplanung und des Obligoprozessors.

Erwünscht: Workflow Kenntnisse; Kenntnisse der Personal- und Hochschulstatistiken; Erfahrung mit SAP-Portalanwendungen; Erfahrung in der Konzeptionierung; Implementierung und Betreuung von Schnittstellen; Projekterfahrung in den Bereichen Migration und Harmonisierung; SAP-Zertifizierung; Teamfähigkeit.

Weitere Informationen erteilt Frau Gudrun Buchholz (gudrun.buchholz@fu-berlin.de / +49 151 126 794 26).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **20.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Kerstin Fenske: kerstin.fenske@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Elektronische Administration und Service (eAS)
Frau Kerstin Fenske
Goßlerstraße 2-4
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Abt. IV: Internationales - Referat IV D: Studienkolleg für ausländische Studierende/Studienpropädeutik

Fremdsprachensekretär/-in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung unbefristet

Entgeltgruppe 7 TV-L FU

Kennung: IV D 01_2018

Die Freie Universität Berlin ist eine der führenden deutschen Hochschulen im Bereich Internationale Beziehungen. Aufgabe der Abteilung Internationales ist es, die internationalen Beziehungen und Partnerschaften der Universität aufzubauen, zu pflegen und auszubauen. Die Abteilung ist verantwortlich für die Durchführung von Austausch-, Stipendien- und Mobilitätsprogrammen, für die Betreuung internationaler Partnerschaften und auswärtiger Gäste, für das Studienkolleg sowie die Alumni-Arbeit der Universität. Sie ist die zentrale Ansprechpartnerin sowohl für Studierende und Forschende, die ihren Auslandsaufenthalt planen, als auch für diejenigen, die aus dem Ausland zum Studieren oder Forschen kommen möchten.

Aufgabengebiet: Fremdsprachensekretär/-in im Sekretariat des Referates IV D – Studienkolleg; Einfache Übersetzungstätigkeiten; Korrespondenz; Durchführung telefonischer und persönlicher Gespräche in einer Fremdsprache. Unterstützung der Kollegleitung in allen wesentlichen administrativen Arbeitsabläufen; Abwicklung aller klassischen Sekretariatsaufgaben inkl. mündliche und schriftliche Beantwortung von Anfragen, Postein- und ausgangsbearbeitung; Katalogbestellungen; Terminmanagement; Führung der Inventarverzeichnisse und Erstellung der Honorarverträge; Beratung von Bewerber/-innen für das Studienkolleg und Betreuung der Studienkollegiaten auf Deutsch und Englisch; Pflege des Webauftritts des Studienkollegs in deutscher und englischer Sprache.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Einstellungsvoraussetzungen: Dem Aufgabengebiet entsprechend gründliche und vielseitige Fach- und Sprachkenntnisse, vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/-in für Englisch.

Berufserfahrung: Mehrjährige Erfahrung im Bereich Sekretariat.

Erwünscht: Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Fachkenntnisse in der Verwaltung; sicherer Umgang mit MS Office; Serviceorientierung; Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit; kulturelle Sensibilität; im Idealfall eigene internationale Erfahrung. Weitere Informationen erteilt Frau Dr. Christa Schwartzkopff (studienkolleg@fu-berlin.de / 030-83870130).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **30.07.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Nicole Putbrese: international-office@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Abt. IV: Internationales
Referat IV D: Studienkolleg für ausländische Studierende/Studienpropädeutik
Frau Nicole Putbrese
Malteserstr. 74-100
12249 Berlin (Lankwitz)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Ausschreibungen für studentische Hilfskräfte

Auf unsere Daueraushänge, online verfügbar unter <http://www.fu-berlin.de/service/stellen/daueraushang/index.html> wird verwiesen.

Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Strategisches Management - Management Department

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: 10014900/18/SH16

Aufgabengebiet: Allgemeine Unterstützung des Teams; Mitgestaltung von Lehrveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudiengang; Recherchetätigkeiten und Literaturschaffung zu aktuell an der Professur durchgeführten Forschungsprojekten; administrative Aufgaben.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; engagierte/r und nachweislich gute/r Student/in der Wirtschaftswissenschaft, insbesondere im Bereich Management; sehr gute Studienleistungen; sehr gute Kenntnisse des Microsoft-Office Pakets; eigenständiges Arbeiten.

Weitere Informationen erteilt Frau Alexandra Hemmert (ls-mellewigt@wiwiss.fu-berlin.de / 838 52849).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Thomas Mellewigt: ls-mellewigt@wiwiss.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Wirtschaftswissenschaft
Wiss. Einrichtung für Betriebswirtschaftslehre
Herrn Prof. Dr. Thomas Mellewigt Garystr. 21
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften

Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft
OSI Lehrplanung

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: SHK OSI-LEHRE 2018

Das OSI ist eines der größten politikwissenschaftlichen Institute in der Bundesrepublik Deutschland. Es bietet ein differenziertes und umfassendes Angebot in Lehre und Forschung.

Aufgabengebiet: Unterstützung der Lehrplanungsleitung bei der Erstellung des Lehrangebots für das Otto-Suhr-Institut, dies umfasst: die Einholung des Lehrangebots bei den Lehrplankoordinator/innen; die Eingabe und Bearbeitung des Lehrangebots mit Hilfe der hierfür zur Verfügung stehenden Datenbank (Evento); die Aufbereitung des Lehrangebots für die entsprechenden Gremien; Pflege der Lehrplanungswebsite (CMS); Unterstützung bei der Klausurenplanung; allgemeine Bürotätigkeiten.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Hauptfachstudium Politikwissenschaft; sehr gute Kenntnisse der Studien- und Prüfungsordnung im Fach Politikwissenschaft; gute Datenbank- und EDV-Kenntnisse (Word, Excel); selbständiges und sorgfältiges Arbeiten.

Weitere Informationen erteilt Herr Joscha Dapper (joscha.dapper@fu-berlin.de / 030 838 - 63213).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Ursula Stegelmann: ir-sekr-osi@polsoz.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Politik- und Sozialwissenschaften
Otto-Suhr-Institut für Politikwissenschaft
Frau Dr. Ursula Stegelmann
Ihnestr. 22
14195 Berlin (Dahlem)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie

Wissenschaftsbereich Psychologie
Neural Dynamics of Visual Cognition

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.06.2021 (Projektende)
Kennung: 12-80/2018

In der Arbeitsgruppe „Neural Dynamics of Visual Cognition“ (Dr. Radoslaw Cichy) ist ab Oktober 2018 die Stelle einer studentischen Hilfskraft zu besetzen. Die Hilfskraft arbeitet mit Herrn Dr. Daniel Kaiser an Projekten zur visuellen Wahrnehmung in natürlichen Kontexten.

Wir suchen eine/n motivierte Studierende/n mit einem Interesse an experimenteller Arbeit in der kognitiven Neurowissenschaft. Primäres Tätigkeitsfeld ist die Unterstützung in der Planung, Durchführung, und Auswertung von Laborexperimenten. Der/die Studierende erlernt dabei eigenverantwortlich Verhaltens- und EEG-Experimente durchzuführen.

Die Anstellung erfolgt als studentische Hilfskraft mit einer Arbeitszeit von 41 Stunden pro Monat. Die Stelle wird im Rahmen des DFG-finanzierten Projektes „Objekte in Szenen“ finanziert. Bei Fragen zur Ausschreibung kontaktieren Sie bitte direkt Herrn Dr. Daniel Kaiser:

www.danielkaiser.netdaniel.kaiser@fu-berlin.de

Aufgabengebiet: Erstellen und Bearbeiten von Stimulusmaterialien für Experimente; Rekrutierung von Probanden; Unterstützung bei der Durchführung von Verhaltens- und EEG-Experimenten; Mitarbeit bei der Analyse von Verhaltens- und EEG-Daten; Unterstützung bei Literaturrecherche und -aufbereitung.

Erwünscht: Interessierte Kandidaten sollten folgende Eigenschaften mitbringen: Studium (bevorzugt in Psychologie und verwandten Fächern); Interesse an experimenteller Arbeit in der Psychologie und kognitiven Neurowissenschaft; Freude an selbstständigem Arbeiten und hohe Zuverlässigkeit; gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch; Vorteilhaftige Zusatzkompetenzen wären: Erste Erfahrungen im der Erhebung und Auswertung experimenteller Daten; Programmierkenntnisse in Matlab.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **20.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Dr. Daniel Kaiser: daniel.kaiser@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Erziehungswissenschaft und Psychologie
Wissenschaftsbereich Psychologie
Herrn Dr. Daniel Kaiser
Habelschwerdter Allee 45
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Verwaltung - Eins@FU

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: eins@fu/GeschKult/2018

Im Rahmen des Einführungs- und Orientierungsstudiums EinS@FU gibt es den Bereich KULTUR ein studentisches Team, das die Studierenden dieses Orientierungsstudiums umfassend begleitet und unterstützt. Weitere Informationen zu EinS@FU finden Sie unter: http://www.fu-berlin.de/campusleben/lernen-und-lehren/2017/170510-eins_fu-interview/index.html

Aufgabengebiet: Individuelle Unterstützung und Beratung von Studierenden des Einführungs- und Orientierungsstudiums im Schwerpunktbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften, insbesondere bei der Reflexion der Studienfachwahl, bei fachlich-organisatorischen Anliegen, sowie zu Anmelde- und Prüfungsverfahren; selbständige Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Studierende des Einführungs- und Orientierungsstudiums, wie z.B. Führungen und Unternehmungen; Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Module zur Studien- und Fachorientierung, Unterstützung der Modulverantwortlichen; Kooperation mit den zuständigen Einrichtungen und Personen der beteiligten Fachbereiche (insbesondere studentische Beratungsteams des FB Philosophie und Geisteswissenschaften und FB Mathematik und Informatik) sowie mit dem Studiendekan, dem Studien- und Prüfungsbüro, Mentoringreferat, Studiengang- und Modulverantwortlichen und dem Bereich Qualitätssicherung des Fachbereichs sowie den Mentor/inn/en und Tutor/inn/en des Fachbereichs; Erstellung von Informationsmaterialien für Studierende des Orientierungsstudiums und Pflege von Internetseiten; Bewerbung des Einführungsstudiums z.B. bei den InFu:tagen; Unterstützung bei der Evaluation von EinS@FU.

Erwünscht: Abgeschlossene Module des ersten Studienjahrs in mind. einem am FB Geschichts- und Kulturwissenschaften angebotenen Studienfach; Fachoffenheit, Interesse auch an anderen Studienfächern; Teamfähigkeit; Erfahrung bei der Unterstützung und Beratung von Studierenden (z.B. Mentoring, studentische Studienberatung, Arbeit als Tutor/Tutorin); Erfahrung in der Anleitung von Lerngruppen; Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten; gute Kenntnisse der zentralen und dezentralen FU-Strukturen, insbesondere der Beratungsstrukturen; Kenntnisse der Studienangebote und Studiengangstrukturen des Einführungs- und Orientierungsstudiums; sicherer Umgang mit MS-Office –Programmen (Word, PowerPoint, Outlook) oder äquivalenten Produkten; sehr gute Kenntnisse der am Fachbereich angebotenen Fächer und Struktur des Fachbereichs; Fähigkeit, andere zu motivieren; Kenntnisse im Campus Management System und Blackboard.

Weitere Informationen erteilt Herr Marko Eidens (marko.eidens@fu-berlin.de / 838 54546).

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Sonja Schneller: personal-geschkult@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften
 Verwaltung
 Frau Sonja Schneller
 Fabeckstr. 23-25
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften

Institut für Deutsche und Niederländische Philologie

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: HK_06_18

Aufgabengebiet: Unterstützung eines Dozenten bei der Erfüllung der Aufgaben in Forschung und Lehre, u.a. bibliographische Recherchen, Literaturdurchsicht, Hilfe bei der Korrektur wissenschaftlicher Publikationen.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; gute PC Kenntnisse; Studienschwerpunkt in der Literatur des 17. und 18. Jahrhunderts; Vertrautheit mit bibliographischen und lexikalischen Hilfsmitteln; Lateinkenntnisse; Erfahrungen beim Lektorieren wissenschaftlicher Texte und mit interdisziplinären Fragestellungen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Juliane Goerdten: institut@germanistik.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
 Institut für Deutsche und Niederländische Philologie
 Frau Juliane Goerdten
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

SFB 980: Episteme in Bewegung - Wissenstransfer von der Alten Welt bis in die Frühe Neuzeit

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.06.2020 (Projektende)
Kennung: SFB980/2018/A06/SHK

Der Sonderforschungsbereich „Episteme in Bewegung“ ist ein von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderter Forschungsverbund, der sich zur Aufgabe macht, Prozesse des Wissenswandels in europäischen und nicht-europäischen Kulturen in der Vormoderne zu untersuchen. Die Stelle ist ausgeschrieben in dem germanistischen Teilprojekt A06 "Alchemia poetica. Chemisches Wissen und Dichtung um 1600".

Aufgabengebiet: Literaturrecherche, -beschaffung und -durchsicht; Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen des Teilprojekts sowie des SFB; redaktionelle Tätigkeiten.

Erwünscht: Bevorzugt Studium der älteren oder neueren deutschen Literaturwissenschaft mit Schwerpunkt in der Frühen Neuzeit und/oder in der Wissensgeschichte; Lateinkenntnisse; redaktionelle Erfahrungen; Vertrautheit mit den Berliner Bibliotheken.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Dr. Volkard Wels: v.wels@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
 Institut für deutsche und niederländische Philologie
 Herrn Prof. Dr. Volkhard Wels
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

SFB 980: Episteme in Bewegung - Wissenstransfer von der Alten Welt bis in die Frühe Neuzeit

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.06.2020 (Projektende)
Kennung: SFB980/2018/Z/SHK2

Der Sonderforschungsbereich „Episteme in Bewegung. Wissenstransfer von der Alten Welt bis in die Frühe Neuzeit“ ist ein von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) geförderter Forschungsverbund, der sich zur Aufgabe macht, Prozesse des Wissenswandels in europäischen und nicht-europäischen Kulturen in der Vormoderne zu untersuchen. Die Stelle ist ausgeschrieben in der Geschäftsstelle des Verbundprojekts.

Aufgabengebiet: Organisatorische und administrative Unterstützung der Geschäftsführung des Sonderforschungsbereichs 980; Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen; Layoutierungsarbeiten und Korrekturen im Kontext der Erstellung des Nachfolgeantrags; Betreuung der SFB-Website (www.sfb-episteme.de).

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Erwünscht: Studium eines geisteswissenschaftlichen Fachs; strukturierte Arbeitsweise; Zuverlässigkeit, Erfahrung mit Content Management Systemen, besonderes Interesse an der Betreuung einer Website; Erfahrung und besondere Fertigkeit in Satz und Korrektorat; engagierte Mitarbeit in allen Koordinationsprozessen des SFB; Erfahrung in der Organisation wissenschaftlicher Veranstaltungen.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kenntnis** zu richten an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
 SFB 980: Episteme in Bewegung - Wissenstransfer von der Alten Welt bis in die Frühe Neuzeit
 Frau Dr. Kristiane Hasselmann
 Schwendenerstr. 8
 14195 Berlin (Dahlem)

Peter Szondi-Institut für Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft - DFG-Teilprojekt Ästhetische Eigenzeiten literarischer Physik

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
 befristet bis 31.03.2020 (Projektende)
 Kennung: SHK-AE-MG18**

Das Peter Szondi-Institut für AVL sucht für das Teilprojekt „Ästhetische Eigenzeiten literarischer Physik“ im DFG-Schwerpunktprogramm 1688 "Ästhetische Eigenzeiten" ab 1.10.2018 eine Studentische Hilfskraft.

Aufgabengebiet: Unterstützung der Koordination und der Forschungstätigkeit des Teilprojekts; Recherche und Beschaffung von Fachliteratur; bibliographische Recherchen; Manuskript- und Fahnenkorrektur; Konferenzorganisation.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Immatrikulation vorzugsweise in der AVL; Fremdsprachenkenntnisse; Studienschwerpunkte in Literaturtheorie und/oder Wissens- und Ästhetikgeschichte; Erfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten; sehr gute Kenntnisse in computergestützter Texteinrichtung und Datenrecherche.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kenntnis** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Claudia Ziegler: claudia.ziegler@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
 Peter Szondi-Institut für Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft
 Frau Claudia Ziegler
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Institut für Romanische Philologie
 FOR 2305 TP03 Pistole des Mars**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
 befristet auf 1 Jahr
 Kennung: HiWiTP03**

Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften, Institut für Romanische Philologie DFG-Forschergruppe 2305 „Diskursivierungen von Neuem. Tradition und Novation in Texten des Mittelalters und der Frühen Neuzeit“ Teilprojekt 03: „Die Pistole des Mars. Zeithistorische Novität und episches Formularium im Frankreich der Frühen Neuzeit“

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Teilprojekt „Die Pistole des Mars. Zeithistorische Novität und episches Formularium im Frankreich der Frühen Neuzeit“ der DFG-Forschergruppe 2305 „Diskursivierungen von Neuem. Tradition und Novation in Texten des Mittelalters und der Frühen Neuzeit“; Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung interdisziplinärer Tagungen und Workshops; Wissenschaftliche Recherche; Mitarbeit bei der Vorbereitung von Publikationen des Forschungsprojekts.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; sehr gute Französischkenntnisse, für die Lektüre literaturwissenschaftlicher Fachliteratur ausreichende Englischkenntnisse; erweiterte Kenntnisse beim Formatieren von Word-Dokumenten; gute Kenntnisse der deutschen Sprache; Vertrautheit mit organisatorischen Aufgaben; Interesse an literarisch-kulturellen Problemstellungen der Frühen Neuzeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kenntnis** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Bernhard Huß: beatrice.demarch@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Philosophie und Geisteswissenschaften
 Institut für Romanische Philologie
 Herrn Prof. Dr. Bernhard Huß
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Mathematik und Informatik

**Institut für Informatik
 Dahlem Center for Machine Learning and Robotics**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
 befristet bis 30.06.2019
 Kennung: SAFARI-studHK1**

Das BMVI-geförderte Projekt Safari, durchgeführt an der AG für Mobile Robotik / Autonome Fahrzeuge am Dahlem Center for Machine Learning and Robotics (DCMLR), hat die Zielsetzung, intelligente Verfahren zu entwickeln, um hochgenaue Straßenkartendaten mithilfe von autonomen

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
 Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
 Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
 Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Fahrzeugen, Kamera- und Lasersensoren sowie mithilfe von Car2X-Kommunikation aktuell zu halten. Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit öffentlichen Partnern sowie mit Industriepartnern durchgeführt.

Aufgabengebiet: Lidarbasierte Lokalisierung: Mit Hilfe von erkannten Landmarken, z.B. Bäumen, Häuser, Bordsteine in Laserscan-Daten soll die GPS-basierte Lokalisierung des autonomen Fahrzeugs verbessert werden.

Erwünscht: Kenntnisse im Gebiet der Robotik, Umgang mit dem Robotikframework ROS, Programmiersprache C++, Betriebssystem Ubuntu Linux, Versionierungssystem git.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring: information-ki@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Mathematik und Informatik
 Institut für Informatik
 Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring
 Arnimallee 7
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Informatik
Dahlem Center for Machine Learning and Robotics

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.06.2019
Kennung: SAFARI-studHK-2

Das BMVI-geförderte Projekt Safari, durchgeführt an der AG für Mobile Robotik / Autonome Fahrzeuge am Dahlem Center for Machine Learning and Robotikcs (DCMLR), hat die Zielsetzung, intelligente Verfahren zu entwickeln, um hochgenaue Straßenkartendaten mithilfe von autonomen Fahrzeugen, Kamera- und Lasersensoren sowie mithilfe von Car2X-Kommunikation aktuell zu halten. Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit öffentlichen Partnern sowie mit Industriepartnern durchgeführt.

Aufgabengebiet: Lidarbasierte Freiraumerkennung: Mit Hilfe von Laserscan-Daten sollen Freiflächen auf der Straße, z.B. Parkplätze und befahrbare Bereiche, erkannt werden.

Erwünscht: Kenntnisse im Gebiet der Robotik, Umgang mit dem Robotikframework ROS, Programmiersprache C++, Betriebssystem Ubuntu Linux, Versionierungssystem git.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring: information-ki@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Mathematik und Informatik
 Institut für Informatik
 Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring
 Arnimallee 7
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Informatik
Dahlem Center for Machine Learning and Robotics

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.06.2019
Kennung: SAFARI-studHK3

Das BMVI-geförderte Projekt Safari, durchgeführt an der AG für Mobile Robotik / Autonome Fahrzeuge am Dahlem Center for Machine Learning and Robotikcs (DCMLR), hat die Zielsetzung, intelligente Verfahren zu entwickeln, um hochgenaue Straßenkartendaten mithilfe von autonomen Fahrzeugen, Kamera- und Lasersensoren sowie mithilfe von Car2X-Kommunikation aktuell zu halten. Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit öffentlichen Partnern sowie mit Industriepartnern durchgeführt.

Aufgabengebiet: Lidarbasierte Schlaglocherkennung: Mit Hilfe von Laserscan-Daten sowie Daten zur Wegmessung und Beschleunigungsdaten sollen Schlaglöcher erkannt werden.

Erwünscht: Kenntnisse im Gebiet der Robotik, Umgang mit dem Robotikframework ROS, Programmiersprache C++, Betriebssystem Ubuntu Linux, Versionierungssystem git.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring: information-ki@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Fachbereich Mathematik und Informatik
 Institut für Informatik
 Herrn Prof. Dr. Daniel Göhring
 Arnimallee 7
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Institut für Informatik Interdisziplinäre Sicherheitsforschung

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 31.12.2018 (Projektende)
Kennung: SHK_REBEKA2**

Das Verbundvorhaben „Resilienz von Einsatzkräften bei eigener Betroffenheit in Krisenlagen (REBEKA)“ adressiert die Widerstandsfähigkeit und Anpassungsfähigkeit der im Bevölkerungsschutz tätigen Organisationen bei der Krisenvorsorge und -bewältigung. Im Teilvorhaben der FU Berlin „Soziale und psychologische Resilienz von Einsatzkräften“ soll untersucht werden, wie die Resilienz der Einsatzkräfte als Personen im Krisenmanagement durch persönliche und organisationale Maßnahmen gestärkt werden kann und welche Ressourcen hierbei hilfreich sind. Die Ergebnisse werden in Schulungen und Übungen für Einsatzkräfte eingebracht und evaluiert. Falls eine Projektverlängerung bis zum 31. März 2019 bewilligt wird, ist auch die ausgeschriebene Stelle bis zum 31. März 2019 befristet.

Aufgabengebiet: Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit im Teilprojekt der FU Berlin „Soziale und psychologische Resilienz von Einsatzkräften“ durch Literaturrecherchen; Begleitung der Durchführung und Evaluierung einer Feldübung mit Einsatzkräften; Mitarbeit bei dem Verfassen wissenschaftlicher Berichte; Unterstützung bei der Erhebung und Auswertung quantitativer und qualitativer Daten und Beobachtungen; Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen; sonstige Tätigkeiten, z. B. Erstellen von Häufigkeitstabellen oder wissenschaftlichen Postern.

Erwünscht: Student/in einer sozialwissenschaftlichen Disziplin (insb. Soziologie, Sozialwissenschaften, Psychologie, etc.); gute Kenntnisse in quantitativen (z. B. Lage- und Streuungsmaße, Analysen von abhängigen Stichproben) Methoden der empirischen Sozialforschung (insbesondere Evaluierungen) sowie Erfahrungen in der Datenaufbereitung (evtl. Auswertung von Fragebögen und Beobachtungsbögen); sicherer Umgang mit den üblichen Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) sowie Grundkenntnisse von SPSS oder einem vergleichbaren Programm; Teamfähigkeit; Engagement.

Weitere Informationen erteilt Herr Roman Peperhove (roman.peperhove@fu-berlin.de / +49 (0)30 838 60430).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Roman Peperhove: roman.peperhove@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Mathematik und Informatik
Institut für Informatik
Herrn Roman Peperhove
Carl-Heinrich-Becker-Weg 6-10
12165 Berlin (Steglitz)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Physik

**Institut für Experimentalphysik
SFB 1078 Teilprojekt A2**

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 31.12.2020
Kennung: SFB 1078-02-2018**

Biophysikalische Arbeitsgruppe mit Schwerpunkt in der Anwendung und Entwicklung neuartiger Fluoreszenzspektroskopie und -mikroskopie mit Schwerpunkt in der Untersuchung von Protonierungsdynamiken von Proteinen; Mitarbeit/Erfahrungen sammeln in aktueller Forschung durch Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen der AG in den Laboren; Vertiefung von biophysikalischen Kenntnissen.

Aufgabengebiet: Mitarbeit/Unterstützung in Forschungsprojekten des SFB 1078: Probenherstellung und einfache Messungen; Routineaufgaben im Labor: Unterstützung bei der Herstellung von Puffern, Probenpräparation; Unterstützung bei anfallenden organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Erwünscht: 4 abgeschlossene Hochschulsemester im Fach Biologie/Biophysik; gute Englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Internationale AG); gute Computerkenntnisse (Office, Origin Pro); Verlässlichkeit sowie gründliche und genaue Arbeitsweise.

Weitere Informationen erteilt Frau Prof. Ulrike Alexiev (Ulrike.alexiev@fu-berlin.de / 030-838 55157).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Ulrike Alexiev: ulrike.alexiev@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Physik
Institut für Experimentalphysik
Frau Prof. Ulrike Alexiev
Arnimallee 14
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie

Verwaltung - NatLab-TuWaS!

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: TuWaS! 2018**

TuWaS! ist ein Grundschulprojekt, das den naturwissenschaftlichen Unterricht mit Fortbildungen und Experimentiermaterialien unterstützt. Für unser kleines Team suchen wir eine engagierte studentische Hilfskraft zur Verstärkung.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Aufgabengebiet: Unterstützung bei allgemeinen Recherche- und Büroarbeiten im Rahmen der Projektentwicklung und Umsetzung; Pflegen und Aktualisieren der Homepage (CMS-System Contao) und der Fotodatenbank; einfache statistische Auswertung (deskriptiv) der erhobenen Daten; Mitarbeit an naturwissenschaftlichen Publikationsvorhaben im Grundschulbereich (editorische Aufgaben, Korrektorat); Hilfe bei der Planung sowie Auf- und Abbau und Durchführung von Veranstaltungen; Vorbereitung der Fortbildungen für Lehrkräfte (Langzeitexperimente im Bereich Biologie).

Erwünscht: Eingeschriebener Student (m/w) eines naturwissenschaftlich-technischen Faches oder mit Erfahrung im Bereich der naturwissenschaftlichen Grundschulbildung; gute Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative; engagiertes, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten; Bereitschaft sich unter Anleitung in neue Aufgabengebiete (Veranstaltungsorganisation, Administration) einzuarbeiten; Kenntnisse mit gängigen Betriebssystemen und Office- und Layoutanwendungen sowie Content Management Systemen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift.

Weitere Informationen erteilt Frau Dr. Nicola Stollhoff (nicola.stollhoff@fu-berlin.de / 838 53291).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Petra Skiebe-Corrette: bewerbung@tuwas.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
NatLab-TuWaS!
Frau Prof. Dr. Petra Skiebe-Corrette
Kelchstr. 31
12169 Berlin (Steglitz)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Biologie

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

befristet auf 1 Jahr

Kennung: BCP-DFG-Decomp-2018

Im Kontext des Klimawandels gibt es ein steigendes Interesse an unterirdischen Prozessen, die den Kohlenstoffkreislauf und die Stabilisierung von Kohlenstoff im Boden beeinflussen. Eine wichtige Komponente des Kohlenstoffkreislaufs ist der Abbau von Pflanzenstreu, der durch die Anwesenheit von arbuskulären Mykorrhizapilzen (AM-Pilze) beeinflusst werden kann. Die Rolle der AM-Pilze ist jedoch noch nicht abschließend geklärt und scheint u.a. von den Streu- und Boden-Eigenschaften abzuhängen. Im Rahmen dieses Projekts soll ein umfangreicher Gewächshausversuch stattfinden, für dessen Durchführung und Auswertung tatkräftige Unterstützung gesucht wird.

Aufgabengebiet: Versuchsvorbereitungen und -aufbau, Probenahmen und Versuchsbetreuung, Ernte; Bestimmung von Hyphenlänge und Wurzelkolonisierung durch Mykorrhizapilze; ggf. Nährstoffanalysen im Boden, Bestimmung der Bodenaggregation durch Nasssieben; ggf. sterile Kultivierung von Bodenpilzen.

Erwünscht: Studium der Biologie oder verwandtes Studienfach; Erfahrung mit der Vorbereitung und Betreuung von Versuchen im Gewächshaus und im Feld; Erfahrung mit Laborarbeit im Bereich Mikrobiologie, v.a. in der Bestimmung von Hyphenlänge und Wurzelkolonisierung; Erfahrung in der sterilen Kultivierung von Pilzen; Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten; sehr gute Englischkenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Sabrina Doil: sabrina.doil@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Biologie
Frau Sabrina Doil
Altensteinstr. 6
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Institut für Chemie und Biochemie Focus Area NanoScale

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)

befristet bis 31.12.2018 (Projektende)

Kennung: StudHK_Immunoengineering

Informationen über unser wissenschaftliches Arbeitsgebiet und unsere Arbeitsgruppe finden Sie auf unsere webpage unter <http://www.bcp.fu-berlin.de/en/chemie/chemie/forschung/OrgChem/weinhart/index.html>

Aufgabengebiet: Mithilfe bei der Beschichtung von Oberflächen mit thermoresponsiven Polymeren über Self-Assembly, Spinncoating, Dip-Coating, Solvent-Casting und ggf. UV-Vernetzung; Charakterisierung der beschichteten Oberflächen mittels Wasserkontaktwinkel-Messung und Ellipsometrie; Mithilfe bei Routinearbeiten in der Zellkultur (Autoklavieren, Passagieren von primären Säugerzellen), Angiogeneseassays, Histologie (Paraffineinbettung, Schneiden am Mikrotom, HE-Färbung, Immunfluoreszenzfärbungen), FACS-Messungen mit Datenanalyse, Dokumentation der Ergebnisse und ppt-Präsentationen; Mithilfe bei der Erstellung von SOPs in deutscher und englischer Sprache.

Erwünscht: Idealerweise verfügen Sie bereits über Erfahrung im Umgang mit thermoresponsiven Polymeren und Oberflächen, sowohl bei der Beschichtung zur Herstellung und Charakterisierung der Oberflächen als auch bei der Anwendung der beschichteten Oberflächen in der Zellkultur; nachweisliche Erfahrung mit Säugerzellkultur, insbesondere mit HAoSMCs, HDMECs, HUVECs und humanen Fibroblasten; nachweisliche Erfahrung in der Paraffinhistologie;

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Erfahrung mit FACS-Analyse und Angiogeneseassays von Vorteil; gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift); eigenständige und präzise Arbeitsweise; Teamfähigkeit und Verlässlichkeit.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Dr. Marie Weinhart: marie.weinhart@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Fachbereich Biologie, Chemie, Pharmazie
Institut für Chemie und Biochemie
Frau Dr. Marie Weinhart
Takustr. 3
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.
Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zentralinstitute

Osteuropa-Institut - Abteilung Soziologie

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 30.09.2020 (Projektende)
Kennung: OEI Soz SHK 07/2018

Aufgabengebiet: Unterstützung der wissenschaftlichen Dienstkräfte in Lehre und Forschung; Literaturrecherche für Forschungsprojekte; Pflege der Webseite und Betreuung der Arbeitshefte.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Interesse an osteuropäischen und soziologischen Themen; Kenntnisse der empirischen Sozialforschung; sehr gute Deutsch- und Russischkenntnisse und gute bis sehr gute Englischkenntnisse; eigenständiges Arbeiten; CMS-Kenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Prof. Dr. Katharina Bluhm: katharina.bluhm@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Osteuropa-Institut
Abteilung Soziologie
Frau Prof. Dr. Katharina Bluhm
Garystr. 55
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.
Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Lateinamerika-Institut

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: 33000800/2018/HK6

Aufgabengebiet: Unterstützung der wissenschaftlichen Dienstkräfte bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen im Fach Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Lateinamerika; Unterstützung bei der Beratung und Betreuung der Dozent/inn/en beim Einsatz neuer Medien in Forschung und Lehre, insbesondere bei der Digitalisierung und Erstellung von Lehrmaterial sowie der Nutzung der zentralen e-Learning-Plattform der FU.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; gute Kenntnisse der spanischen und englischen Sprache; spezielle Kenntnisse auf dem Gebiet audiovisueller Medien sowie Kenntnisse auf dem Gebiet der Computertechnik.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Lateinamerika-Institut
Frau Margot Königs
Rüdesheimer Str. 54-56
14197 Berlin (Wilmersdorf)

Lateinamerika-Institut - Drittmittelprojekt "Deutsche Polizeihilfe in Lateinamerika: (1949-1989)"

Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet bis 28.02.2019 für die Dauer der Vertretung
Kennung: 0433171101-HK-V

Aufgabengebiet: Unterstützung des Forschungsprojekts "Deutsche Polizeihilfe für Lateinamerika (1949-1989): Umfang, Praxis und transnationale Verflechtungen": Recherche von Sekundärliteratur (online und in Bibliotheken); Transkription und Aufarbeitung von Primärquellen, Interviews sowie die Eingabe der jeweiligen Daten in das Zotero-Programm; Mitarbeit an den Projektveröffentlichungen (Korrekturlesen, Formatierung etc.).

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester; Studium der Geschichtswissenschaft; Vorkenntnisse der lateinamerikanischen Geschichte; sehr gute Kenntnisse der deutschen und spanischen Sprache sowie gute Portugiesischsprachkenntnisse; Kenntnisse von Content Management Systemen bzw. die Bereitschaft, sich rasch in neue EDV-Programme (Content Management Systeme etc.) einzuarbeiten; Teamfähigkeit.

Weitere Informationen erteilt Frau Dr. Mónica Contreras (Monikacs@zedat.fu-berlin.de / 838-72631).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** zu richten an die

Freie Universität Berlin
Zentralinstitut Lateinamerika-Institut
Drittmittelprojekt "Deutsche Polizeihilfe in Lateinamerika: (1949-1989)"
Frau Claudia Daheim
Rüdesheimer Str. 54-56
14197 Berlin (Wilmersdorf)

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Dahlem School of Education

Stud. Hilfskraft (Tutor/-in) (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: DSE-2018-05

Die Dahlem School of Education (DSE) organisiert und koordiniert die Lehrkräftebildung an der Freien Universität. Das Zentralinstitut verzahnt die drei Säulen der Lehrkräftebildung – Erziehungswissenschaft, Fachdidaktik und Fach – und ermöglicht so die erforderliche interdisziplinäre Zusammenarbeit, um die aktuellen und künftigen Herausforderungen des Bildungssystems zu meistern. Eine wichtige Aufgabe der DSE ist die Beratung und Unterstützung der Lehramtsstudierenden.

Aufgabengebiet: Die Stelle umfasst zwei Aufgabenbereiche: 1. Aufgaben als Tutor/in für die Fachdidaktik im Master of Education in den Fächern Geschichte und Griechisch/Latein: Unterstützung bei der Beratung von Lehramtsstudierenden in Kooperation mit dem Studien- sowie den Prüfungsbüros der DSE (z. B. Hilfestellung beim Verfassen von Hausarbeiten und Berichten, bei der Vor- und Nachbereitung von Seminarsitzungen und bei der Studienverlaufsplanung sowie Hinweise zur Literaturrecherche) 2. Aufgaben als Tutor/in als Mitglied des DSE-Teams: Mitwirkung als Mentor/in bei unserem Mentoring-Programm der DSE, Mitwirkung bei Orientierungs- und Informationsveranstaltungen für Schüler/innen, Studienanfänger/innen und Delegationen sowie bei einzelnen Projekten der DSE.

Erwünscht: Vorzugsweise 4 abgeschlossene Fachsemester eines Bachelorstudiengangs mit Lehramtsoption in den Fächern Geschichte und Griechisch/Latein; Kenntnisse der Lehrkräftebildung (u. a. fachbezogene Studien- und Prüfungsordnungen insbesondere die der Fächer Geschichte und Griechisch/Latein); gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, Internet und Online-Recherchen; Erfahrungen mit der E-Learning-Plattform Blackboard; Teamfähigkeit und soziale Kompetenz.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Adrian Lehne: geschaeftsfuehrung@dse.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Zentralinstitut Dahlem School of Education
 Herrn Adrian Lehne
 Habelschwerdter Allee 45
 14195 Berlin

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Universitätsbibliothek

Center für Digitale Systeme (CeDiS)

Stud. Hilfskraft (bis zu 80 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: CeDiS_SHK_Support_CMS_2018_02

Das Center für Digitale Systeme (CeDiS) unterstützt als Bereich der Universitätsbibliothek alle Einrichtungen der Freien Universität beim Einsatz digitaler Medien und Technologien in Lehre und Forschung. Bestandteile des Service-Angebots sind die Konzeption und Implementierung von technologiegestützten Lehr-, Lern- und Prüfungsszenarien, webbasierten Publikationslösungen und elektronischen Forschungsumgebungen sowie die Bereitstellung von zentralen Systemen wie CMS, LMS, Blogs und Wikis. CeDiS bietet zudem umfangreiche Beratungs-, Fortbildungs- und Medienservices an.

Weitere Informationen unter <http://www.cedis.fu-berlin.de>.

Aufgabengebiet: Beratung der Nutzer/innen der zentralen Web-basierten Systeme (insbes. des Content Management Systems) der Freien Universität; Unterstützung bei der Durchführung von CMS-Projekten; Durchführung von Software- und Funktionstests; Mitarbeit bei der Erstellung von Hilfsmaterialien und Dokumentationen zu den angebotenen Services; Unterstützung bei Arbeiten zur Weiterentwicklung des Internetauftritts der Freien Universität; ggf. Unterstützung bei der Durchführung von Schulungen

Erwünscht: Mind. 2 Studiensemester; gute allgemeine Computer- und Internetkenntnisse; Interesse an Webseiten-Erstellung / Content Management Systemen; Lösungs- und Kundenorientierung; Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit; Teamgeist und kreativer Umgang mit gestellten Aufgaben; sicherer Umgang mit den gängigen Office Produkten; gute Englischkenntnisse.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Dr. Albert Geukes: cedis@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
 Universitätsbibliothek
 Center für Digitale Systeme (CeDiS)
 Herrn Dr. Albert Geukes
 Ihnestr. 24
 14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
 Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Zentrale Universitätsverwaltung

Abt. III: Technische Abteilung - Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik - III C 2 - Betriebstechnik

**Stud. Hilfskraft (41 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: III C 2/StHK/06/18**

Aufgabengebiet: Mitarbeit im laufenden Betrieb in den Betriebsbereichen der Technischen Abteilung, Schreibarbeiten mittels MS Word, Bearbeitung von Tabellen mittels Excel, Aktenablage, Zuarbeiten zu Ausschreibungen. Dazu gehört die allgemeine Benutzung der zugehörigen Software (AvA.Skript der Fa. Bechmann, MS-Office-Anwendungen), Umgang mit pdf-Formularen (ABau-Blätter) etc., Telefondienste (Anruflisten erstellen, Terminkoordination).

Erwünscht: Mindestens zwei abgeschlossene Hochschulsemester, sicherer Umgang mit Programmen der Tabellenkalkulation und Textverarbeitung, Verlässlichkeit und der Wille, sich in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten, Organisationstalent und Kooperationsbereitschaft, Genauigkeit, Konzentrationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein besonders bei der Bearbeitung großer Datenmengen, technisches Verständnis, selbstsicheres Auftreten und schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliches Arbeiten.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Büroleitung III 1: bueroleitung-ta@zuv.fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Abt. III: Technische Abteilung
Referat III C: Technische Gebäudeausstattung und Betriebstechnik
Büroleitung III 1
Rüdesheimer Str. 54-56
14197 Berlin (Wilmersdorf)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Abt. VI: Forschung - Referat VI A: Wissens- und Technologietransfer - Profund Innovation

**Stud. Hilfskraft (60 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: 96020001/2018/4**

Profund Innovation, die Service-Stelle für Wissens- und Technologietransfer in der Abteilung Forschung der Freien Universität Berlin, unterstützt Gründungsinteressierte von der Idee bis zur erfolgreichen Umsetzung der Unternehmensgründung.

Aufgabengebiet: Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Unterstützung bei der administrativen Betreuung der Gründungsinfrastruktur (Räume, Labore, Geräte, IT, etc.): u.a. Vorbereitung von Nutzungsvereinbarungen, Projekt-Accounts, Ausinventarisierungsanträgen, De-minimis-Bescheinigungen. Weiterhin gehören zu den Aufgaben die Besetzung des Empfangs im Gründerhaus und die organisatorische Betreuung von Veranstaltungen und Aktivitäten im Rahmen des „Netzwerk Unternehmertum der Freien Universität Berlin“.

Erwünscht: 2 abgeschlossene Hochschulsemester, selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, sehr gute Deutschkenntnisse; sehr gute Kenntnisse in MS Office, Führerschein Klasse B.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Frau Mariena Leitenberger: profund@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Abt. VI: Forschung
Referat VI A: Wissens- und Technologietransfer
Frau Mariena Leitenberger
Haderslebener Str. 9
12163 Berlin (Steglitz)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Abt. VI: Forschung - Referat VI B: Nachwuchsförderung - Team VI B - Rechtsangelegenheiten bei Forschung & Transfer

**Stud. Hilfskraft (60 MoStd.)
befristet auf 2 Jahre
Kennung: VI B StudHK 2018**

Der Patent- und Lizenzservice (PuLS) ist zentrale Anlaufstelle an der FU Berlin für sämtliche Fragen zum rechtlichen Schutz von Forschungsergebnissen jeder Art (insbesondere durch Patente und Urheberrechte) und der praktischen Umsetzung deren kommerzieller Verwertung. PuLS ist Teil des Teams Rechtsangelegenheiten bei Forschung & Transfer in der Abteilung VI - Forschung. PuLS trägt zur Wahrung der Forschungsfreiheit der FU Berlin, zur Sicherung des Rechtsanspruchs der FU Berlin an ihr zustehenden Forschungsergebnissen und zum Transfer dieser Forschungsergebnisse zum Nutzen der Gesellschaft bei.

Aufgabengebiet: Das Aufgabengebiet umfasst die administrative und organisatorische Unterstützung des PuLS, insb. durch Erstellung von Statistiken, Durchführung von Patent-, Literatur- und Neuheits-Recherchen, Pflege von Patentdatenbanken, Vor- und Nachbereitung von Terminen sowie die Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Erwünscht: Mindestens 2 abgeschlossene Hochschulse-mester (bevorzugt FB Physik, Mathematik, Informatik); grundsätzliches Interesse an Schutzrechten, wie Patenten und Urheberrechten, einschließlich technischem Grundver-ständnis; selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationstalent; sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office); sehr gute Deutsch- und Englisch-kenntnisse.

Weitere Informationen erteilt Frau Andrea Hübner (andrea.huebner@fu-berlin.de / 030/838-73616).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **13.08.2018** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF elektronisch per E-Mail zu richten an Herrn Dr. Andreas Schoberth: andreas.schoberth@fu-berlin.de oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Abt. VI: Forschung
Referat VI B: Nachwuchsförderung
Herrn Dr. Andreas Schoberth
Kaiserswerther Str. 16-18
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Be-werber/in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

**Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die
Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.**

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.
Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.