

VOLONTARIAT „WEB-PROJEKT-MANAGEMENT“ IN DER ZENTRALE IN MÜNCHEN

Zur Verstärkung unseres Internet-Teams in München suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Dauer von einem Jahr eine/einen Volontär/-in „Web-Projektmanagement“ im Fachbereich Internet.

Im Rahmen eines bezahlten Volontariats in der Zentrale des Goethe-Instituts in München bieten wir Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit als Volontär/in in einer internationalen Organisation mit offener und freundlicher Unternehmenskultur. Nach der Einarbeitungsphase wirken sie in einem jungen und ambitionierten Team von 39 Mitarbeiter/innen aktiv an der Umsetzung kompletter Projekte für den weltweiten Web-Auftritt Goethe.de mit. Dabei bieten wir Ihnen viel Raum für Eigeninitiative und Kreativität sowie eine flexible Arbeitszeitregelung. Die monatliche Ausbildungsvergütung beläuft sich auf 1.770 € brutto.

IHR AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- Mitwirkung bei der Konzeption und Realisierung von innovativen und nutzerfreundlichen Web-Angeboten im Rahmen des Auftritts einer internationalen Organisation
- Web-Projektmanagement im interdisziplinären und interkulturellen Kontext
- Web-Marketing und Web-Analyse

ANFORDERUNGEN/IHR PROFIL:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung, bevorzugt in Informationsdesign, Medieninformatik, Multimedia o.ä.
- erste Erfahrungen in Web-Entwicklung und Usability
- Grundlagen-Kenntnisse in HTML, CSS und Web-Design
- Begeisterung für die nutzerorientierte Gestaltung von Websites
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau, weitere Sprachkenntnisse von Vorteil

ANMERKUNG

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

IHR ANSPRECHPARTNER

Sollten Sie fachliche Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Herrn Klaus Brehm, Leiter des Bereich Internet, Tel. +49 89 15921-494.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse) per E-Mail mit Angabe des Stellentitels an: brehm@goethe.de