



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>

**Das IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:**

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

#### **“Sozialer Strukturwandel und responsive Politikberatung in der Lausitz“**

Kennziffer: SWLausitz-2019-02

für **10 Stunden pro Woche** bzw. nach Bedarf (max. auf 450 €-Basis).

#### **Aufgaben:**

- Rechercharbeiten, v.a. im Bereich Strukturwandel, Nachhaltigkeit, Akteursnetzwerke, Populismus, Lebenswelten, Wohlstandsindikatorik
- Strukturierte Zusammenfassung und Aufbereitung komplexer Inhalte
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Workshops u.ä.
- Mitarbeit an Veröffentlichungen

#### **Qualifikationen:**

- Idealerweise abgeschlossenes Grundstudium bzw. Bachelor in den Fachrichtungen Soziologie, Politikwissenschaften, VWL, oder Ethnologie
- Grundkenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit
- Recherche-Erfahrung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Interesse an der Arbeit in einem transdisziplinären, internationalen Umfeld
- Begeisterungsfähigkeit für das Thema, Organisationstalent, Engagement und Flexibilität
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität sowie die Fähigkeit sowohl im Team, als auch selbstorganisiert zu arbeiten

**Wir bieten Ihnen** ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, die Möglichkeit zu aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen zu arbeiten, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder pauschal auf 450€ Basis (ca. 41 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98€/Std.).



Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst **bis zum 31.12.2019 befristet**. Der Dienstsitz ist Potsdam.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB) **baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum 30.04.2019** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich **per E-Mail** an Frau Frauke Hauptenthal: [Frauke.Hauptenthal@iass-potsdam.de](mailto:Frauke.Hauptenthal@iass-potsdam.de)

IASS Institute for Advanced Sustainability Studies e.V.  
Frauke Hauptenthal  
Berliner Straße 130  
14467 Potsdam

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen **Frauke Hauptenthal** gerne zur Verfügung (Tel.: +49 331 28822 - 475)

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>

**Das IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:**

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

#### **„Sozialer Strukturwandel und responsive Politikberatung in der Lausitz“**

Kennziffer: „SWLausitz-2019-03“

für **15 Stunden pro Woche** bzw. nach Bedarf.

#### **Aufgaben:**

- administrative und organisatorische Unterstützung (Dienstreiseplanung, -buchung, und – abrechnung, Vergabeverfahren, Buchhaltung etc. )
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Beratungsveranstaltungen, Workshops, Konferenzen u.ä.
- Recherchearbeiten und strukturierte Zusammenfassung und Aufbereitung von Inhalte

#### **Qualifikationen:**

- Idealerweise abgeschlossenes Grundstudium bzw. Bachelor, bspw. in den Fachrichtungen Volks- oder Betriebswirtschaftslehre, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaft, Soziologie,
- Gute MS-Office-Kenntnisse, v.a. MS Excel
- Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen sind erwünscht
- Begeisterungsfähigkeit für das Thema, Organisationstalent, Engagement und Flexibilität
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität sowie die Fähigkeit sowohl im Team, als auch selbstorganisiert zu arbeiten
- Recherche-Erfahrung
- Interesse an der Arbeit in einem transdisziplinären, internationalen Umfeld
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Erfahrungen mit Drittmittelfinanzierung sind ein Plus

**Wir bieten Ihnen** ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, die Möglichkeit zu aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen zu arbeiten, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder pauschal (ca. 660€ / ca. 60 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98€/Std.).



Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst **bis zum 31.12.2019 befristet**. Der Dienstsitz ist Potsdam. Es besteht die Möglichkeit, teilweise von zu Hause aus zu arbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. einer Schriftproben (Studien-, Haus- oder Seminararbeit). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB) **baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum 30.04.2019** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich **per E-Mail** an Frau Frauke Hauptenthal: [Frauke.Hauptenthal@iass-potsdam.de](mailto:Frauke.Hauptenthal@iass-potsdam.de)

IASS Institute for Advanced Sustainability Studies e.V.  
Frauke Hauptenthal  
Berliner Straße 130  
14467 Potsdam

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Dr. Jeremias Herberg ([jeremias.herberg@iass-potsdam.de](mailto:jeremias.herberg@iass-potsdam.de)) gern schriftlich zur Verfügung.

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.