



Stellenausschreibung

Das Deutsche Wissenschafts- und Innovationshaus São Paulo (DWIH-SP) hat die Aufgabe den Austausch von wissenschaftlichem Personal und Ideen zwischen Deutschland und Brasilien zu intensivieren und den beiden Ländern als Plattformen zu dienen, um neue, bilaterale Wissenschafts- und Forschungsoperationen sowie Innovationsprojekte zu stimulieren. Im Rahmen des Jahres „Deutschland + Brasilien 2013-2014“, das von Mai 2013 bis Mai 2014 in ganz Brasilien stattfinden wird, ist das DWIH-SP für die Programmkoordination der Säule „Wissenschaft & Hochschulwesen“ sowie für Planung und Durchführung von eigenen Veranstaltungen verantwortlich. Als Unterstützung dafür sucht das DWIH-SP nächstmöglich auf Vollzeitbasis eine/n

Mitarbeiter/in für das Programm der Wissenschaftssäule von „Deutschland + Brasilien 2013-2014“

Aufgabenfelder sind:

1. Mitarbeit in der Entwicklung, Absprache und Durchführung des Konzeptes für die Wissenschaftssäule.
2. Zentraler Ansprechpartner für Wissenschaftsprojekte: Empfang, Zusammentragen und Organisation von Projektvorschlägen zur Analyse innerhalb der DWIH-Koordination.
3. Weiterleiten der Projektvorschläge an die Koordination von „Deutschland + Brasilien 2013-2014“.
4. Mitarbeit in der Organisation der DWIH-Projekte im Rahmen von „Deutschland + Brasilien 2013-2014“ (Kontaktaufnahme und –pflege mit Institutionen/Organisationen/Firmen, logistische Aufgaben, Terminabsprachen, Materialbestellung/-versand etc.).
5. Unterstützung von Projekten der Wissenschaftssäule, die nicht vom DWIH und seinen Mitgliedern durchgeführt werden.
6. Betreuung der projektbezogenen Email-Adresse.
7. Betreuung der Informationen zu „Deutschland + Brasilien 2013-2014“ auf der DWIH-Website.
8. Produktion von DWIH-Info- und Werbematerialien im Rahmen von „Deutschland + Brasilien 2013-2014“.
9. Administrative Prozesse, die im Zusammenhang mit der Wissenschaftssäule anfallen.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium.
- Sehr gute Kenntnis der Hochschul- und Forschungssysteme der beiden Länder.
- Muttersprachliche Kenntnisse des Deutschen oder Portugiesischen und exzellente Kenntnis der jeweils anderen Sprache, sehr gute Kenntnis der englischen Sprache.
- Erfahrung und Talent in Planung, Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen im wissenschaftlichen Bereich sowie bei Medienprojekten (digital und print).
- Arbeitserlaubnis und Dauer-Aufenthaltsberechtigung in Brasilien bzw. brasilianische Staatsangehörigkeit.

Schriftliche Bewerbungen bis zum 17.11.2012 bitte an alemanha-e-brasil@dwih.com.br.