

Honorarkraft beim ASA-Programm

das ASA-Programm sucht eine Honorarkraft für die Unterstützung der Bildungs- und Informationsarbeit im Bereich Redaktion und Online-Kommunikation für den Zeitraum vom 15. Januar 2018 bis zum 31. Januar 2019.

Zum ASA-Programm

Das ASA-Programm ist ein Angebot von Engagement Global gGmbH - Service für Entwicklungsinitiativen. Seit über 55 Jahren fördert das Lern- und Qualifizierungsprogramm junge Menschen, die sich für globale Zusammenhänge interessieren, sich engagieren und etwas bewegen wollen. Die Teilnehmenden besuchen und gestalten Seminare, engagieren sich für drei bis sechs Monate in einem Projektpraktikum in einem Land Afrikas, Asiens, Lateinamerikas oder Südosteuropas sowie teils in Deutschland und reflektieren ihren eigenen Lernprozess. Ein aktives Alumni-Netzwerk bietet zudem vielfältige Möglichkeiten, sich weiter für eine nachhaltige, antirassistische und solidarische Gesellschaft zu engagieren.

Die Aufgabe

Die zu erbringenden Unterstützungsleistungen umfassen die redaktionelle Aufbereitung von Informationen, die im Rahmen der Informations- und Bildungsarbeit und in der Ansprache von diversen Dialoggruppen benötigt werden. Dazu gehören neben dem Verfassen und Redigieren verschiedener Texte, Anschreiben und Informationsmedien auch die inhaltliche Mitgestaltung und Pflege der ASA-Webseite sowie die Betreuung der Social-Media-Aktivitäten des ASA-Programms. Die redaktionellen Tätigkeiten sind dabei entsprechend der Programmziele und unter Einhaltung von Standards der diskriminierungssensiblen Öffentlichkeitsarbeit auszuführen.

Die Anforderungen

- Sichere schriftliche Ausdrucksweise und umfangreiche Erfahrung in der Redaktion im journalistischen und/oder PR-Bereich;
- Sprachkenntnisse in Deutsch auf Erstsprache- oder C2-Niveau und in Englisch auf mind. C1-Niveau;
- Erste Erfahrungen in der Online-Kommunikation, einschl. Content Management Systeme, Suchmaschinenoptimierung, Social-Media-Pflege;
- Erfahrungen und Kenntnisse im diskriminierungssensiblen Umgang mit Sprache und;
- Vertrautheit mit aktuellen Fragestellungen der diskriminierungssensiblen und entwicklungspolitischen Projekt- und Bildungsarbeit;

Zeitraum und Vergütung

Die Unterstützung im Zeitraum vom 15. Januar 2018 bis 31. Januar 2019 benötigt. Es sollen bis zu 500 Arbeitsstunden abgerufen werden. Pro Arbeitsstunde steht ein Honorar von € 15,- (inkl. etwaig anfallender MwSt.) zur Verfügung.

Die Tätigkeit wird grundsätzlich von zu Hause bzw. außerhalb der ASA-Geschäftsstelle ausgeführt und setzt den Zugang zu einem Internet-fähigen PC-Arbeitsplatz und die regelmäßige Erreichbarkeit per E-Mail während der Werktage voraus. Die Anwesenheit in der ASA-Geschäftsstelle in Berlin ist von Zeit zu Zeit erforderlich, um erforderliche Absprachen persönlich und im größeren Team treffen zu können.

Vollständige Bewerbungsunterlagen

Weitere Details zum Leistungsumfang sowie den Eignungs- und Zuschlagskriterien finden sich in den vollständigen Ausschreibungsunterlagen und können [hier](#) heruntergeladen werden.

Bewerbungsschluss ist der 19. Dezember 2017 (12 Uhr).

Wir freuen uns sehr über Angebote oder das Weiterleiten der Ausschreibung an Interessierte!
Viele Grüße,
Nadine