

NOMII PRAKTIKUM (w/m/d) CONTENT & BUSINESS DEVELOPMENT (Deutsch/Spanisch)

Art des Praktikums

Freiwilliges Praktikum
Pflichtpraktikum

Unternehmensbeschreibung

NOMII GmbH ist ein chilenisch-deutsches Start-up, das daran arbeitet, das deutsche Gesundheitswesen durch innovative, menschliche und effiziente Lösungen zu verbessern. Unser Ziel ist klar: Ärztinnen und Pflegekräften mehr Zeit für das, was wirklich zählt zu ermöglichen – Patientenversorgung, Forschung und klinische Arbeit – und die Belastung durch administrative Prozesse zu reduzieren.

NOMII, gegründet von einem Chilenen und Arzt der TUM Klinikum Rechts der Isar, fungiert als **Brücke zwischen dem deutschen Gesundheitswesen und hochqualifizierten medizinischen Fachkräften aus Lateinamerika**, und schafft damit nachhaltigen Mehrwert für beide Seiten. Diese doppelte Perspektive ermöglicht uns kulturell sensible und wirkungsstarke Lösungen.

Wir sind ein hochmotiviertes, talentiertes und multikulturelles Team. Wenn du einen Ort suchst, an dem du **lernen, wachsen und zu einem sinnstiftenden Projekt beitragen** kannst, ist **NOMII ein großartiger Startpunkt für deine Karriere**.

Zur Unterstützung unseres Wachstums suchen wir einen **Praktikantin im Bereich Content & Business Development (w/m/d)** mit Sitz in **München**, möglichst ab sofort oder nach Vereinbarung, für eine Mindestdauer von **3 Monaten**.

Die Stelle kann in **Vollzeit (40 Std./Woche)** ausgeübt werden – **hybrides Arbeiten** in München.

Aufgaben

Als Praktikantin im Bereich **Content & Business Development** bei NOMII übernimmst du eine vielseitige Rolle, die **Kreativität, Kommunikation und kommerzielle Aufgaben** verbindet. Deine Verantwortlichkeiten umfassen zwei Hauptbereiche:

1. Content-Bereich (LinkedIn & Community)

- Erstellung und Entwicklung von **LinkedIn-Inhalten**, abgestimmt auf unsere Marke.
- Verfassen von **Posts, Artikeln, Nachrichten und Skripten** für medizinisches Fachpersonal.
- Aktive Interaktion mit unserer **digitalen Community**: Beantwortung von Anfragen, Nachrichten und Kommentaren.
- Scharfer Sinn zur Identifizierung relevanter Profile (Opinion Leaders) und Posts zu kommentieren.
- Unterstützung bei Maßnahmen zur **Positionierung und Sichtbarkeit** unseres Integrationsmodell.

2. Business-Bereich (Assistenz der Geschäftsführung)

- Organisation der Terminplanung, Aktivitäten und Reisen des CEO
- Telefonische Follow-ups und Nachverfolgung personalisierter E-Mails

Anforderungen / Profil

Wir suchen eine Person, die **selbstständig, organisiert und ergebnisorientiert** arbeitet, motiviert ist zu lernen und sich in einem **Startup-Umfeld weiterzuentwickeln**. Du solltest Freude an dynamischer Arbeit haben, neugierig und proaktiv sein und Verantwortung ab dem ersten Tag übernehmen wollen.

Fähigkeiten und Kompetenzen

- Ausgezeichnete **Kommunikationsfähigkeiten** und Talent zum Verfassen klarer, ansprechender und professioneller Inhalte.
- Freude an der Arbeit mit **digitalen Inhalten** und **Kommunikation** – insbesondere auf **LinkedIn** (Grund- oder Mittelstufe).
- Strukturierte, kreative und resultatorientierte Arbeitsweise.
- **Sehr gute Kenntnisse der spanischen und deutschen Sprache (C1-C2) in Wort und Schrift**

Akademischer Hintergrund (flexibel, nicht zwingend)

- Studiengänge wie BWL, Marketing, Kommunikation, Journalismus, Sozialwissenschaften, Beziehungen, Organisationspsychologie, Wirtschaftswissenschaften oder ähnliche Bereiche.
- Erfahrungen in **digitalem Content, Marketing, Kundenbetreuung oder Vertrieb** sind ein Plus.
- **Praktikum ist verbindlicher Bestandteil des Studiums (Wahl-/Pflichtpraktikum)**

Benefits

- Möglichkeit für hybrides oder Remote-Arbeiten, Standort München.
- Eine Unternehmenskultur, die auf Begleitung, Klarheit und persönliches Wachstum setzt.
- Mitarbeit an Projekten mit realem Impact für lateinamerikanische Ärztinnen, die in das deutsche Gesundheitssystem einsteigen möchten.
- Multikulturelles und dynamisches Team.
- Möglichkeit zur Verlängerung, wenn beidseitig Interesse besteht.

Bewerbung

Bitte sende deinen aktuellen **Lebenslauf sowie ein Anschreiben (max. 1 Seite) auf Spanisch**, in dem du erklärst, warum du NOMII unterstützen möchtest, zusammen mit dem Link zu deinem LinkedIn-Profil an fschwarzhaupt@no-mii.com, mit dem **Betreff: „Praktikum – Content & Business Development – NOMII“**. Bitte alles in **einem einzigen PDF-Dokument** zusammenfassen. Bitte gib auch dein frühestmögliches Eintrittsdatum an.