

<http://www.giz.de/de/jobs/3109.html?JobMarketParams=ac%3Dcim%5Fsearch%26cu%3Dgtz%5Fwww%26language%3D1%26entrylevel%3D4>

JOB-ID: 18956Tätigkeitsbereich

Das Sektorvorhaben (SV) Zusammenarbeit mit der Wirtschaft / Unternehmerische Verantwortung für Entwicklung der GIZ ist vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) mit der Weiterentwicklung von entwicklungspolitisch relevanten Konzepten an der Schnittstelle von EZ und Privatwirtschaft betraut. Zu diesem Zweck engagiert sich das Sektorvorhaben in Abstimmung mit dem BMZ bei internationalen Diskussionen zum Thema, gestaltet Diskussionsforen und sorgt für die Nutzung der Ergebnisse für die Beratung des BMZ und die Programmarbeit. Die GIZ trägt im Auftrag des BMZ und im Rahmen des SV die Geschäftsstelle des Deutschen Global Compact Netzwerks (DGCN). Im DGCN sind die deutschen Teilnehmer am UN Global Compact organisiert (ca. 320 Unternehmen, NGOs und andere Organisationen und Institutionen), der weltweit bedeutendsten Initiative zur Förderung nachhaltiger Unternehmensführung und des Beitrags der Privatwirtschaft für eine nachhaltige Entwicklung.

In diesem Rahmen ist das Sektorvorhaben auch für die Weiterentwicklung der Allianz für Integrität (Afln) zuständig. Als Multistakeholder-Koalition zwischen Staat, Privatwirtschaft und Zivilgesellschaft zielt die Afln darauf ab, durch aufeinander abgestimmte Maßnahmen (collective action) sektorübergreifend integriertes Verhalten im gesamten Wirtschaftssystem ausgewählter Schwellenländer zu fördern.

### **Ihre Aufgaben**

Ihre Hauptaufgabe umfasst zwei Kernbereiche, die Mitarbeit in der Koordinierungsstelle des Deutschen Global Compact Netzwerks (DGCN) sowie die Mitarbeit im Bereich der Allianz für Integrität. Sie unterstützen bei der fachlichen Weiterentwicklung der Allianz für Integrität und der Kommunikation mit relevanten Partnern, dazu gehört u.a. die Betreuung der Webpräsenz ([allianceforintegrity.org](http://allianceforintegrity.org)). Sie kommunizieren mit GIZ-Kollegen aus verschiedenen Fachabteilungen, Vertretern der Privatwirtschaft, weiteren internationalen Institutionen zu dem Thema und unterstützen bei Veranstaltungsorganisation, Wissensmanagement und administrativen Aufgaben.

Zudem unterstützen Sie das SV-Team bei BMZ-Anfragen und Arbeitsaufträgen aller Art zu Themen der Zusammenarbeit mit der Wirtschaft. Als Praktikant/-in in der GIZ übernehmen Sie konkrete Aufgaben, die Sie unter Anleitung eigenständig durchführen.

### **Ihr Profil**

Sie besitzen gute Kenntnisse im Themenfeld Antikorruption/Compliance/Corporate Governance und können diese bei der Bearbeitung auch anwenden. Sie haben ein abgeschlossenes Grundstudium oder BA, ihr fachlicher Hintergrund liegt dabei im Bereich Politikwissenschaften, Wirtschaft oder Jura.

Sie haben Erfahrungen mit Veranstaltungsorganisation und ein Grundverständnis von Multi-Stakeholder Initiativen. Zudem besitzen Sie nachweislich eine sehr gute Ausdrucksweise und Kommunikationsfähigkeit in Sprache und Schrift, sowohl in englischer als auch in deutscher Sprache.  
Einsatzzeitraum 01.09.2014 - 28.02.2015

### **Unser Angebot**

Die Praktikantenvergütung beträgt € 950,- (brutto) pro Monat.

### **Hinweise**

\*Das Praktikum ist nur möglich, wenn Sie aktuell immatrikuliert sind, sich in einer Weiterbildung befinden, deren integraler Bestandteil die Absolvierung eines Praktikums ist oder der Studienabschluss zu Beginn des Praktikums nicht länger als 6 Monate zurückliegt.\*  
Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Naqschbandi (+49 30 726 14 306) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.08.2014