



*CARE engagiert sich mit über 14.000 meist lokalen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in 72 Ländern für die Überwindung von Armut, Hunger und Krankheit. CARE blickt auf 60 Jahre Erfahrung im Bereich der Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit zurück, hat Allgemeinen Beraterstatus bei den Vereinten Nationen und hilft unabhängig von politischer Anschauung, religiösem Bekenntnis oder ethnischer Herkunft. Für seine sorgfältige Verwendung von Spendengeldern trägt CARE Deutschland-Luxemburg das DZI-Spendensiegel und wurde von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft PricewaterhouseCoopers (PwC) mit dem ersten Platz des Transparenzpreises 2008 ausgezeichnet.*

**Für sein Berliner Büro sucht CARE Deutschland-Luxemburg e.V. eine Praktikantin / einen Praktikanten.** Wir bieten im Rahmen des Praktikums die Gelegenheit, unmittelbare Einblicke in die Öffentlichkeits-, Medien- und Anwaltschaftsarbeit einer großen, weltweit tätigen Hilfsorganisation zu erlangen und über die aktive Mitarbeit wertvolle Erfahrungen auf den Gebieten der Humanitären Hilfe und Entwicklungszusammenarbeit zu sammeln. Weitere Informationen zur Organisation finden Sie unter [www.care.de](http://www.care.de).

#### **Zeitraum / Vergütung:**

Das Praktikum dauert in Vollzeit (40 Std./Woche) vom 1. März bis mindestens 31. Mai 2010 und wird mit 200 EURO monatlich vergütet. Bewerber, die eine längere Praktikumsdauer anstreben, sind ausdrücklich erwünscht.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Geschäftsführers Berlin in den Bereichen Event-Management (z.B. Organisation von Fachveranstaltungen und Pressekonferenzen), PR, Medienarbeit
- Monitoring und Analyse der politischen und wissenschaftlichen Debatte zu relevanten Themen (z.B. arbeitsbedingte Krankheiten, Klimawandel)
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Büros
- Besuch relevanter Fachveranstaltungen und deren inhaltliche Zusammenfassung
- Eigenverantwortliche Betreuung von Projekten in enger Abstimmung mit dem Geschäftsführer

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Grundstudium der Politik-, Sozial-, Wirtschafts-, Rechts- oder Kommunikationswissenschaften
- Stilsicherheit beim Verfassen von Texten
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Interesse an Themen der Humanitären Hilfe und der Entwicklungszusammenarbeit; Vorkenntnisse wünschenswert

#### **Kontakt:**

Ihre Bewerbung mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. bisherigen Zeugnissen senden Sie bitte bis spätestens 31. Januar 2010 per E-Mail an den Geschäftsführer des Berliner Büros: [ernesti@care.de](mailto:ernesti@care.de)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Ernesti ebenfalls per E-Mail oder unter der Telefonnummer 030-24 04 774-10 zur Verfügung.