

## Schriftliche Betreuungsvereinbarung zur Masterarbeitsbetreuung

zwischen

(der\*dem Studierenden) und

(der\*dem Betreuer\*in)

1. \_\_\_\_\_ ist seit dem Wintersemester 20 \_\_\_\_\_ Studierende oder Studierender des Masterstudiengangs „Interdisziplinäre Lateinamerikastudien“ und erstellt in dessen Rahmen am Lateinamerika-Institut der Freien Universität Berlin eine Masterarbeit mit dem Arbeitstitel:

2. Die Masterarbeit ist von der oder dem Studierenden vorgestellt und von der Betreuerin oder dem Betreuer befürwortet worden.

3. Die Betreuung der Masterarbeit erfolgt durch folgende weitere Prüfungsberechtigte:

Zweitbetreuer\*in:

4. Die Studierenden erarbeiten die theoretischen und methodischen Eckpunkte sowie einen Arbeits- und Zeitplan für die Masterarbeit und legen diese der Betreuerin oder dem Betreuer zur Besprechung vor. Die Betreuerin oder der Betreuer kommentiert den Fortschritt der oder des Studierenden in angemessenen Abständen in mündlicher oder schriftlicher Form. Weitere Arbeitsschritte werden jeweils gemeinsam festgelegt.

Auf der Grundlage der festgelegten Arbeitsschritte werden regelmäßig Sprechstundentermine angesetzt. Die oder der Studierende verpflichtet sich, während der Vorlesungszeit eines Semesters mindestens einmal monatlich zum Beratungstermin des Betreuers oder der Betreuerin zu kommen, alternativ an dem Fachkolloquium des Betreuers oder der Betreuerin teilzunehmen und den Fortschritt der Arbeit zu präsentieren. Der oder die Studierende verpflichtet sich, in der vorlesungsfreien Zeit mindestens einmal zur Sprechstunde des Betreuers oder der Betreuerin zu kommen oder schriftlich per E-Mail Bericht zu erstatten.

Bei Durchführung einer Feldforschung, verpflichtet sich die oder der Studierende einen schriftlichen Bericht über die Fortschritte per Email an den Betreuer oder die Betreuerin zu senden. Gegenstand der Betreuung ist die Anleitung zur Einhaltung der Regeln für gute wissenschaftliche Praxis unter Berücksichtigung der Besonderheiten des eigenen Fachgebiets.

3. Als Bearbeitungszeit für die Masterarbeit gelten 22 Wochen. Die Einreichung der Masterarbeit ist innerhalb der Regelstudienzeit anzustreben. Die oder der Studierende verpflichtet sich, bei relevanten Abweichungen vom Arbeits- und Zeitplan umgehend die Betreuerin oder den Betreuer zu informieren.

Datum und Unterschriften:

(Studierende)

(Betreuer\*in)

Eine Kopie dieser Vereinbarung ist zu Beginn des 4. Fachsemesters (i. d. R. spätestens bis zum 01.06.) beim Team der Studienkoordination und -beratung einzureichen.

## Arbeits- und Zeitplan für die Masterarbeit (SPO 2023)

Phase	Arbeitsphasen & Meilensteine	Dauer ca.	Persönliche Notizen
Vorbereitung & Anmeldung	<input type="checkbox"/> Themenfindung und Überblick	3 Wochen	
	<input type="checkbox"/> Exposé erarbeiten (Thema, Forschungsfrage, Methodik, grobe Gliederung, etc.)  Absprachen mit Betreuungspersonen & Betreuungsvereinbarung einreichen	3 Wochen	
	<input type="checkbox"/> Anmeldung zu einem der sechs Termine im Jahr (Unterlagen vorbereiten, Unterschriften einholen, Antrag per Mail ans Prüfungsbüro senden): ab jetzt 22 Wochen Bearbeitungszeit  <i>Tipp:</i> im persönlichen Zeitplan eigene Verfügbarkeiten, Wochenarbeitszeiten, feste Termine und Puffer von Beginn an mitberücksichtigen	1 Woche	
Datenerhebung & Strukturierung	<input type="checkbox"/> Vertiefte Literaturrecherchen, Präzisierung der Forschungsfrage, ggf. Datenerhebung	4 Wochen	
	<input type="checkbox"/> Weitere Sichtung und Strukturierung der Materialien, Gliederung konkretisieren, erste Passagen verschriftlichen  <i>Tipp:</i> fortlaufende Beratungen mit Betreuungspersonen, Austausch u. a. mit Kommiliton*innen, Präsentation und Feedbackerhalt z. B. im Kolloquium	2 Wochen	
Auswertung & Verschriftlichung	<input type="checkbox"/> Intensive Beschäftigung mit Literatur, Daten, Materialien etc. inkl. Auswertung, Interpretation, Verschriftlichung einzelner Passagen (Einschreibphase)	4 Wochen	
	<input type="checkbox"/> Schreibphase  <i>Tipp:</i> zunächst Rohtext schreiben, gelegentlich Abstand zum Entwurf gewinnen	7 Wochen	
	<input type="checkbox"/> Überarbeitung und ggf. Nachrecherchen	2 Wochen	
Finale Phase & Abgabe	<input type="checkbox"/> Finale Korrektur- und Prüfvorgänge (insbesondere Zitierweise und GWP)  <i>Tipp:</i> Arbeit (oder Teile davon) Korrektur lesen lassen	1 Woche	
	<input type="checkbox"/> Feinschliff und finale Bearbeitung (inkl. Formatierung)	1 Woche	
	<input type="checkbox"/> Abgabe per Mail ans Prüfungsbüro (inkl. eidesstattlicher Erklärung und Antrag auf Feststellung des Studienabschlusses)	1 Woche	
<p><i>Begutachtungszeit (max. 6 Wochen)</i></p> <p><i>Mitteilung durch Prüfungsbüro und Erhalt der Gutachten</i></p> <p><i>Ausstellung der Abschlussdokumente durch Prüfungsbüro (ca. 4 Wochen)</i></p>			