

Checklist para la preparación y realización de un proyecto de campo en el marco de la Maestría en Estudios Latinoamericanos Interdisciplinarios

La información [actualización abril de 2024] se basa en proyectos en el marco del módulo **"Proyecto de Campo"** de conformidad con el **Reglamento de Estudios y Exámenes de 2023** y, en gran medida, también puede transferirse a proyectos voluntarios.

Primeras reflexiones sobre proyectos de tesis de maestría (idealmente a partir del 2do semestre):

- ☐ ¿En qué quiero trabajar? ¿Cuál podría ser un posible tema y un posible objeto de investigación?
- ☐ En este contexto, ¿cuál es el (mi) campo de investigación en el que me gustaría trabajar y recopilar datos y puedo hacerlo de forma realista?
[la variedad de campos posibles es amplia: una región, un archivo, una institución, una red, los medios sociales, etc.]
- ☐ ¿Realizaré mi proyecto de campo en Alemania o en el extranjero, en persona o en línea?
- ☐ ¿Cuál es la relación entre el proyecto, la pregunta de investigación, el campo y el enfoque?
- ☐ ¿He tenido conversaciones iniciales con mi asesorx del LAI sobre los planes? ¿Qué consejos me puede dar acerca del proyecto, el campo y el enfoque?
- ☐ ¿Cómo quiero proceder concretamente? ¿Dónde y cómo quiero recopilar contactos, datos, experiencias, etc.? ¿Qué tipo de materiales/fuentes quiero recopilar?
[por ejemplo, investigación en archivos, investigación cuantitativa o cualitativa en el contexto de encuestas o entrevistas, observación participante, etnografías digitales, etc.]
- ☐ ¿Conozco todas las normas científicas y éticas y puedo garantizarlas en mi proyecto?
- ☐ ¿Cuándo debe ejecutarse el proyecto? ¿Cuándo es un periodo favorable o desfavorable?
¿Cuántas semanas abarca el periodo si hago al menos 280 horas de trabajo de campo puro?
- ☐ ¿Con quién tengo que ponerme en contacto previamente para coordinar el proyecto?
- ☐ Si el campo se encuentra en el extranjero ¿Cuándo debe realizarse el viaje?
- ☐ ¿Cómo puedo hacer los preparativos desde Berlín, por ejemplo?
[por lo general, hay que tener en cuenta los largos periodos de preparación; hay que considerar los momentos favorables, como los acontecimientos relevantes para el proyecto, y los desfavorables, como las vacaciones/festivos en la región de destino]
- ☐ ¿Tengo ya todos los conocimientos metodológicos necesarios para llevar a cabo el proyecto? ¿Cómo puedo adquirir de antemano los conocimientos que me faltan, por ejemplo, mediante ejercicios metodológicos y programas de autoaprendizaje?

Pasos importantes, especialmente formales, antes del inicio del proyecto de campo:

- ☐ ¿He preparado una propuesta de investigación (*Exposé*) con el contenido principal, los objetivos y los métodos, que constituye la base de mi proyecto de campo?
- ☐ ¿He hablado y acordado mis planes con unx asesorx del LAI?
- ☐ El proyecto, el contenido, los objetivos y el calendario [fechas y alcance] deben definirse de antemano y constar por escrito:
¿Existe un plan de trabajo concreto, escrito, detallado y cuantificable [por ejemplo, número de entrevistas, eventos, existencia de archivos]? Es preferible que se presente en forma de tabla y que se muestren las unidades individuales del proyecto desglosadas en días/semanas con un objetivo y los correspondientes objetivos intermedios.
[el plan debe abarcar un periodo de 280 horas de trabajo de campo puro; esto no incluye las actividades preparatorias y de seguimiento básicas, como la investigación bibliográfica, las tareas organizativas clásicas, como la planificación de viajes, la redacción de una exposición, por ejemplo en el módulo de práctica científica, la organización y sistematización de los datos, etc.; se recomienda encarecidamente planificar periodos de tiempo extra para posibles incertidumbres]
- ☐ ¿He presentado mi [Beratungsprotokoll](#) para el 3er semestre y el [Feldprojektdokument](#) antes del inicio del proyecto?
[el proyecto sólo puede comenzar tras la presentación de los documentos; en principio, no hay reconocimiento retroactivo]
- ☐ Si ya tengo un plan concreto, con pruebas de contactos, ¿he solicitado ayuda económica para el proyecto?
[consultar las convocatorias de [PROMOS](#), por lo general, dos veces al año, normalmente en abril/mayo para estadías en la segunda mitad del año y en octubre/noviembre para estadías en la primera mitad del año]
- ☐ ¿He inscrito el “Proyecto de Campo” (10 LP) en Campus Management?
[las inscripciones son posibles solo en octubre y abril si el proyecto se realiza durante el semestre de invierno o verano]
- ☐ ¿He aclarado qué ocurrirá con los datos y experiencias recogidas después del proyecto de campo y he pensado en la gestión de los datos de mi investigación?

Durante el proyecto de campo:

- ☐ ¿Cumpló mis planes o, en caso necesario, tengo que ajustarlos tras una consulta pertinente?
- ☐ ¿Continúo la comunicación con unx de mis asesorxs del LAI?
- ☐ ¿Cómo afecta mi trabajo en la propuesta de investigación en el proyecto de campo y viceversa?

- ☐ ¿Cómo puedo documentar mi enfoque de forma comprensible y reflexiva?
[por ejemplo, escribiendo un diario de investigación]
- ☐ ¿Me he asegurado de proteger adecuadamente mis datos y mi experiencia?
- ☐ ¿Cómo puedo devolver algo a mis informantes, colaboradorxs o a mi campo?
[por ejemplo, trabajo voluntario, publicación/presentación de resultados tras superar el procedimiento del examen/ evaluación, etc.]

Después del proyecto de campo:

- ☐ ¿He presentado un informe final de cinco páginas sobre el proyecto de campo y sus resultados para el examen del módulo?
[en la primera página se debe dar un título propio, indicando el tema y el periodo exacto; el informe debe enviarse a ma@lai.fu-berlin.de]
- ☐ ¿Pudo mi supervisorx del LAI confirmar que el proyecto de campo se llevó a cabo según lo previsto, teniendo en cuenta el número mínimo de horas?
[a lx supervisorx del LAI se le preguntará por separado; recién tras su confirmación se concederán los créditos en Campus Management]
- ☐ ¿He enviado un artículo más breve para el [Wissenschaftspraxis-Blog](#) basado en el informe final mencionado anteriormente? Dado que la contribución se publicará, por favor asegurarse de que no se publicarán datos sensibles sobre el proyecto o el sujeto/personas. La entrada del blog debe centrarse en la preparación y reflexión del proyecto de campo y no tiene por qué incluir necesariamente los resultados, véanse las [preguntas clave](#) La entrada debe servir de orientación e inspiración para futuras generaciones de estudiantes. Debe decidirse si la entrada del blog debe publicarse en el [Wissenschaftspraxis-Blog](#) con nombre o de forma anónima y si debe estar protegida por contraseña o no.
[si no hay restricciones, la entrada del blog se publicará directamente; la entrada del blog debe enviarse en un documento de Word a ma@lai.fu-berlin.de]
- ☐ ¿Cómo sistematizo los datos después?
[por ejemplo, creando tablas, resúmenes, transcripciones, etc.]
- ☐ ¿Se han completado todas las tareas de seguimiento, por ejemplo, con la entidad que ha entregado la beca o las personas de contacto en el marco del proyecto en terreno?
- ☐ ¿He considerado y acordado detalladamente cómo seguir trabajando en el proyecto para la tesis final una vez finalizado el proyecto de campo?
- ☐ ¿He presentado y debatido los resultados provisionales y finales, por ejemplo, en horas de consulta o coloquios, y he recibido e incorporado comentarios?