

Guía básica para crear una Wiki FU-Userwikis

ZI Lateinamerika-Institut
2020

Contenido

1. Introducción	(3 - 8)
• Que son Wikis	
• Solicita tu Wiki	
2. La Wiki	(9 - 14)
• Inicia	
• Acceso	
• Navegación	
3. Funcionalidades básicas	(15 - 26)
• Crear una página	
• Historial de cambios	
• Borradores	
• Dos usuarios	
• Banner	
4. Condiciones de uso	(27 - 29)
5. Más información	(30 - 31)
Fuentes	(32)

1. Introducción

Wiki como organismo vivo

WIKIS DER FREIEN UNIVERSITÄT BERLIN

Bereiche ▾

Erstellen

Modul 1: Basiswissen Wikis

- Was ist ein Wiki?
- **Metaphern - Wikis besser ver**
- Vorteile der Nutzung von Wikis
- Wofür werden Wikis in der Leh
- Wiki System der Freien Univers

Modul 2: Grundfunktionalitäten

Modul 3: Erweiterte Bedienung

Modul 4: Administration und Ben

Modul 5: Audio und Video in Wik

Modul 6: Das Wiki in der Praxis -

Modul 7: Evaluation

Praxismodul: vorgeschlagene Übi

- Testbereich
- Schulungstermine
- Impressum

Wiki als lebendiger Organismus

Wächst mit jedem Beitrag oder jeder Bearbeitung

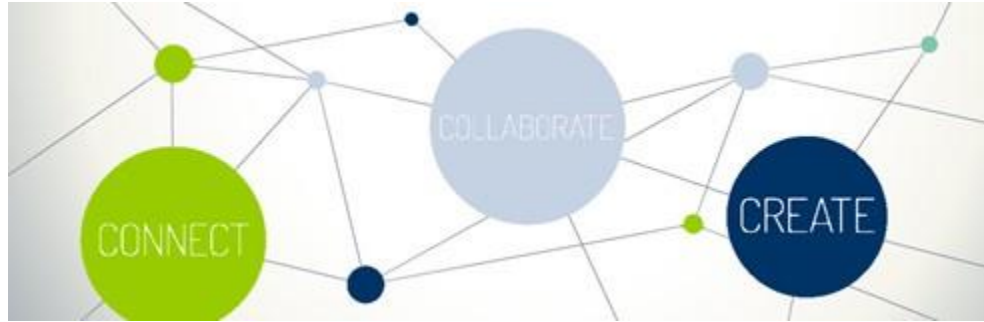


Crece con cada contribución y edición ([más información y fuente](#))

¿Qué son Wikis?

- Wikis son páginas cuyos contenidos pueden ser fácilmente trabajados/editados colectivamente. Tales contenidos pueden ser textos, videos, audios o imágenes. Con Wikis puedes crear enciclopedias, glosarios, periódicos entre otros. La forma más conocida de Wikis es Wikipedia.
- Wikis ayudan al trabajo en equipo o en proyectos de investigación colectivos, pero también pueden ser generados de manera individual. Con esta herramienta se proporciona información rápida y fácil para otros. Muy importante: Te permite tener un historial de los cambios que otras y otros participantes hayan realizado.
- La Freie Universität Berlin ofrece un sistema de Wikis (soportado con el Software Confluence) con el cual puedes crear tu propio Wiki. Para esto sencillamente inicias sesión con tu cuenta de estudiante en [esta página](#) bajo la opción FU-Userwikis.

¿Qué puedes hacer con las Wikis?



Fuente: <http://2014.pmiaustraliaconference.org.au/>

- **Crear y/o comentar** colectivamente listas de literatura
- Crear **glosarios**
- Dar **retroalimentación mutua** con tus compañeras y tus compañeros sobre textos de investigación
- **Escribir conjuntamente** textos de investigación
- Demostrar o rechazar **teorías científicas**
- Trabajar con tus compañeras y tus compañeros conjuntamente **en casos de estudio**
- Crear y complementar documentaciones y protocolos **colectivamente**
- **Planear, documentar y evaluar** exposiciones o Hausarbeiten con tus compañeros

Ventajas y uso

Páginas importantes con más información

<https://blogs.fu-berlin.de/ideenbar/tools/wikis/>

<https://wikis.fu-berlin.de/display/wikischulung/Vorteile+der+Nutzung+von+Wikis>

Solicitar tu Wiki

- Una vez hayas iniciado una sesión, verás en la parte izquierda del escritorio el **Quick Start**. Allí das clic en el botón **Wiki beantragen** para hacer la solicitud de tu Wiki.



Quick Start



Beantragung eines User-Wiki-Bereiches

Bitte füllen Sie die unten stehende Form aus (die mit * gekennzeichneten Felder sind erforderlich). Beim Klicken auf "Absenden" wird der Antrag an dem CeDiS Support geschickt und möglichst umgehend bearbeitet.

Please fill out the form below. All fields marked with * are required. Your request will be sent to CeDiS Support and processed as soon as possible.

Name des Wikibereiches*	<input type="text" value="Wiki Ejemplo"/>
Wunsch Shortcut* ?	<input type="text" value="wejemplo"/>
Vorname*	<input type="text" value="Usuario"/>
Nachname*	<input type="text" value="Ejemplo"/>
Nutzername im Wiki*	<input type="text" value="Benutzername"/>
E-Mail-Adresse*	<input type="text" value="- @fu-berlin.de"/>
Telefon	<input type="text"/>
Spamschutz*	<input type="text" value="87"/>

Ergebnis von 3 + 84

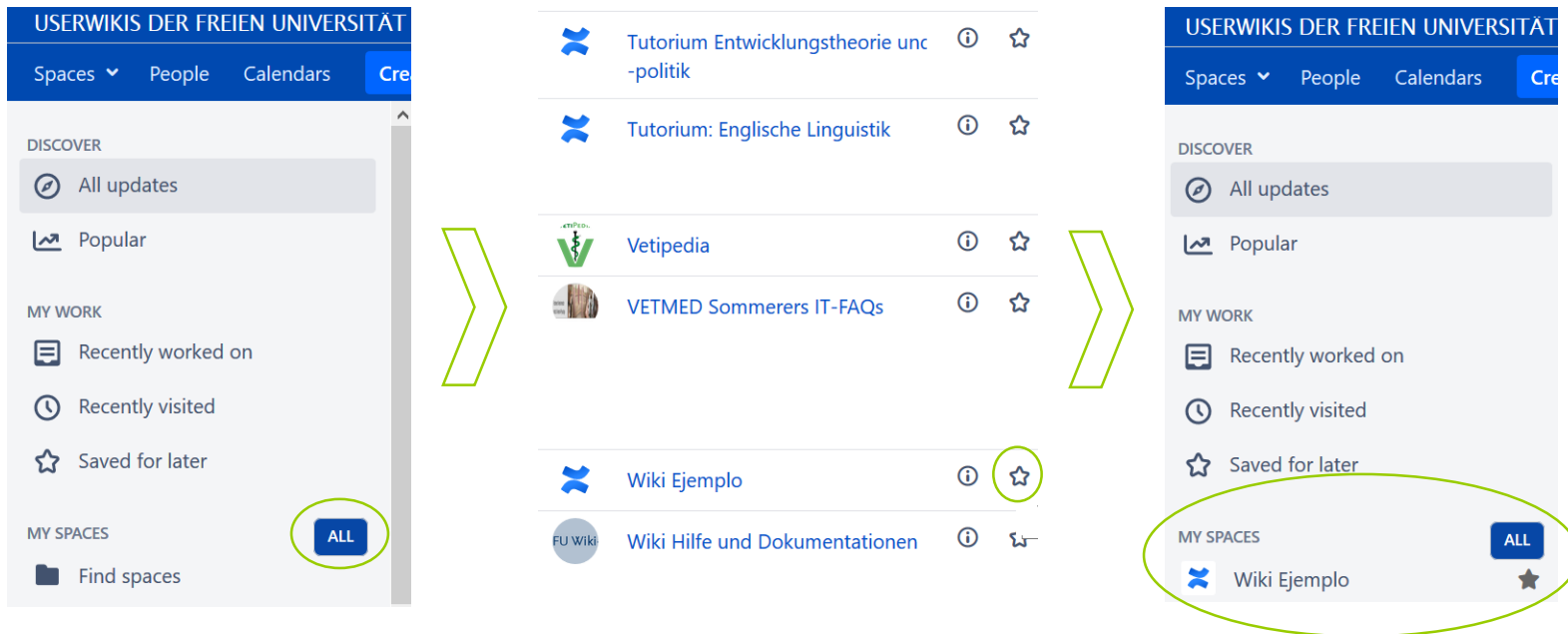
Absenden / Submit

- Llena el formulario que te aparece con tus datos. Esta solicitud puede tomar hasta 24 horas y recibirás un e-mail de notificación cuando esté listo.
- En el **Shortcut**, debes dar el nombre que aparecerá en el URL. Este nombre no puede contener espacios o caracteres especiales. Debe tener entre 3 y 10 caracteres, todo en minúscula. Ten en cuenta que NO podrá ser cambiado una vez lo hayas solicitado.

2. La Wiki

Inicia tu Wiki

- Una vez que hayas recibido la confirmación de tu Wiki, puedes [iniciar una sesión](#) y buscar tu Wiki.
- Buscar el botón **ALL** en el panel izquierdo y da clic allí. En la siguiente lista buscas tu wiki y le das clic a la estrella para que quede guardado en tus favoritos y así puedas acceder más rápido desde tu *Dashborad*/página de inicio.

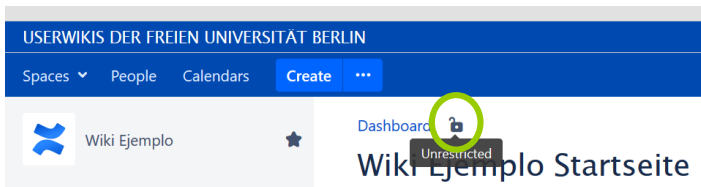


The image shows three sequential screenshots of the 'USERWIKIS DER FREIEN UNIVERSITÄT' dashboard, illustrating the steps to add a wiki to favorites.

- First Screenshot:** The left sidebar is visible. Under the 'MY SPACES' section, the 'ALL' button is circled in green.
- Second Screenshot:** The main content area shows a list of wikis. The 'Wiki Ejemplo' entry has its star icon circled in green. A green arrow points from the 'ALL' button in the first screenshot to this star.
- Third Screenshot:** The 'Wiki Ejemplo' is now listed under the 'MY SPACES' section. The 'ALL' button in the sidebar is circled in green, and a green arrow points from the star in the second screenshot to this button.

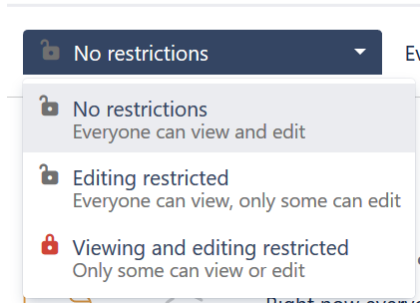
Acceso a la Wiki

- El acceso a tu wiki lo puedes restringir siguiendo estos pasos. En el Dashboard de tu Wiki verás un ícono de cerradura, al dar clic allí te aparecen tres opciones.



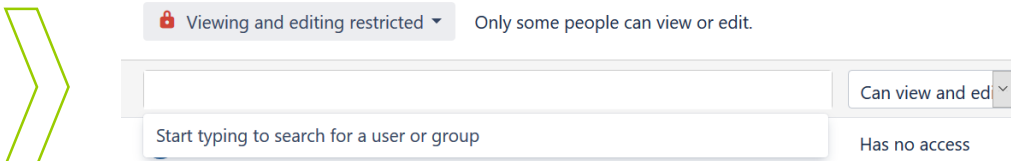
- No restrictions: todos pueden ver y editar
- Editing restricted: Todos pueden ver, pero solo algunos editar
- Viewing/Editing restricted: Sólo algunos pueden ver o editar

Restrictions



- Al escoger opción restringida, debes agregar el nombre de usuario de las personas que tendrán acceso a tu wiki.


Restrictions




Ejemplo - Vetipedia

VETIPEDIA – WIKISYSTEM FÜR DIE TIERMEDIZIN

Artikel Erstellen Abmelden





Vetip...

SPACE SHORTCUTS

- Suche
- Artikel erstellen / bearb...
- Skripte
- Artikelideen / Wünsche
- Artikel mit Expertenrevi...
- Artikel vor Expertenrevi
- Space tools

Dashboard Edit Save for later Watch Share ...

/ Startseite / Skripte

Allgemeine Infektions- und Seuchenlehre

Created by Christin Hennig, last modified about 3 hours ago

TITEL DES SCRIPTES

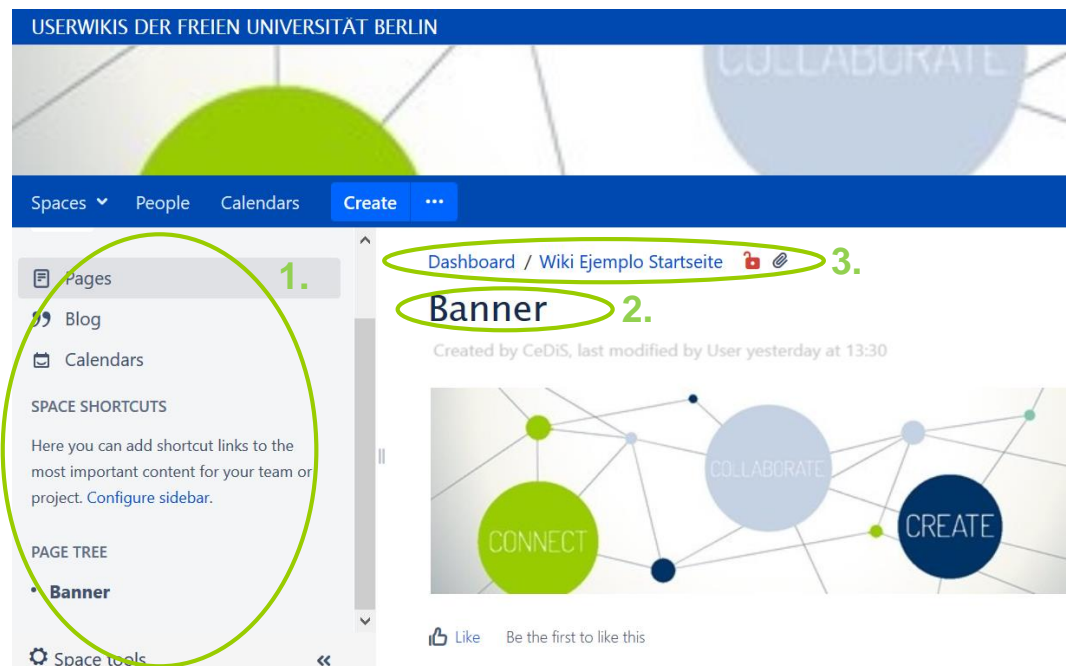
Allgemeine Infektions- und Seuchenlehre

Dieses Skript besteht aus den folgenden Vetipedia-Artikeln:

- Artikel 1: Geschichte der Mikrobiologie
- Artikel 2: Ökologie von bakteriellen Infektionserregern
- Artikel 3: Wirts-Mikroorganismus-Interaktion (Somatoxenie)
- Artikel 4: Biofilm
- Artikel 5: Erreger (Pathogen)
- Artikel 6: Pathogenität & Virulenz

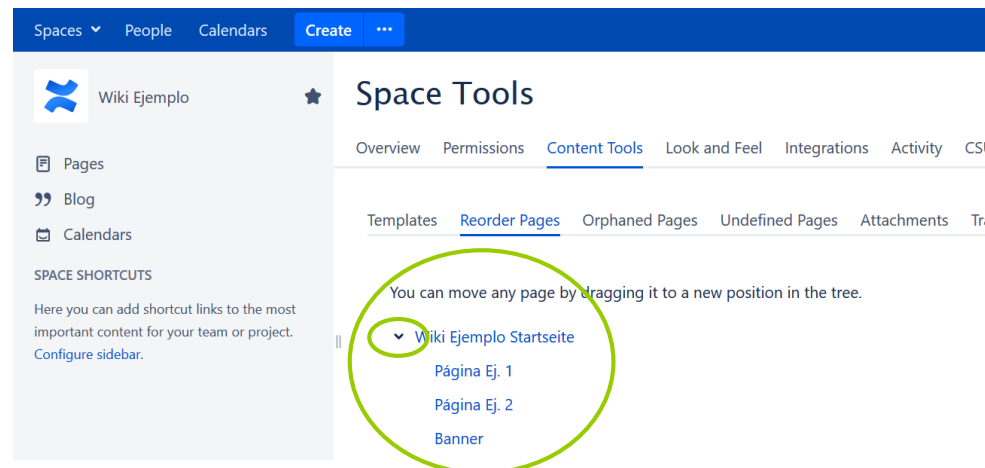
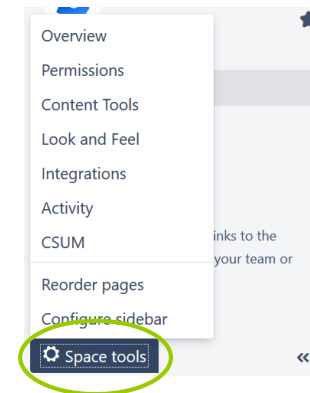
Navegación en Wiki

- La página de tu Wiki contiene tres partes centrales:
 1. Wiki-Navegación/Navegación vertical: Aquí tienes una vista de las páginas actuales de tu Wiki
 2. Nombre/Título del Wiki en el que te encuentras
 3. Navegación horizontal: Aquí ves la ruta de la página actual. A través de ella puedes acceder a otras páginas más rápido.



Navegación en la Wiki

- Si das clic en **Space tools** en la parte inferior izquierda te aparecerá un *Drop-down* menú. Da clic en la opción **Reorder pages**.
- En la parte central verás ahora la estructura de las páginas de la Wiki. Si das clic en la flecha gris, podrás ver las subpáginas de tu Wiki. Estas las puedes cambiar de orden fácilmente con sólo dando clic y arrastrándolas en la posición de la lista que desees.



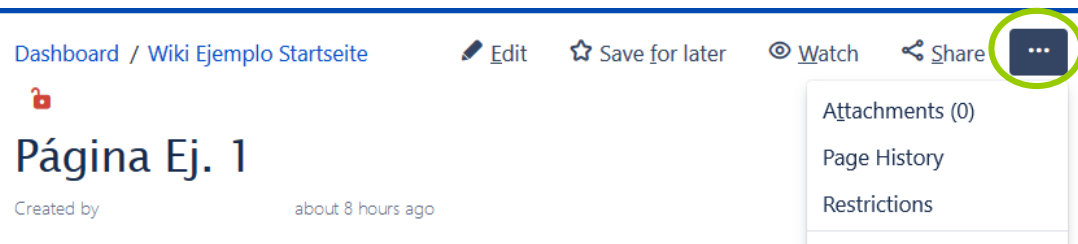
3. Funcionalidades básicas

Crear una página

- Para crear una página nueva en tu Wiki, das clic en **Create**. Te aparecerá el editor de textos en donde puedes poner el título y darle contenido a tu nueva página. **Al terminar de crear tu página, guarda los cambios dando clic al botón **save** ubicado en la esquina inferior derecha.**



- Cada página creada se convierte en página subordinada de la página actual. Para cambiar el orden de las páginas puedes, ir al menú de *Space tools* como en (14).
- Para borrar una página, busca bajo el botón de **extras (...)** la opción **Delete**.



Crear una página y cambiar una página

Página importante con más información

<https://wikis.fu-berlin.de/display/wikischulung/Inhalte+erstellen+und+bearbeiten>

Historial de cambios



- En tu wiki todos los cambios que sean guardados quedan automáticamente en un protocolo. Cada vez que se guarde un cambio, se genera una nueva versión y esta también será guardada. Todas estas versiones son accesibles en cualquier momento, se pueden comparar y restaurar.
- **¿Dónde encuentro el historial?**
En el menú de extras de la página encuentras la opción **Page History**. Una vez seleccionas esta opción, te aparecerá el historial. En la primera columna encuentras links de todas las versiones. Estas están enumeradas con una “v.”. Luego tienes información de quién ha hecho los cambios y en la última columna tienes la opción de borrar el cambio o restaurar la versión que desees como versión actual.

Dashboard / Wiki Ejemplo Startseite / Banner

← View Page ☆ Save for later ...

Page History

Compare selected versions

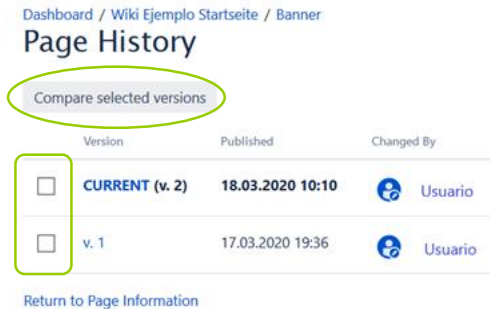
Version	Published	Changed By	Comment	Actions
<input type="checkbox"/> CURRENT (v. 2)	18.03.2020 10:10	 Usuario		
<input type="checkbox"/> v. 1	17.03.2020 19:36	 Usuario		Restore Delete

[Return to Page Information](#)

Historial de cambios

¿Cómo comparar los cambios de una página?

- Primero selecciona dos versiones que quieras comparar y da clic en el botón **Compare selected versions**.



- En la nueva ventana te aparecerá el texto con el siguiente esquema de colores:

Azul: Para cambios de formato

Verde: Para texto que ha sido agregado

Rosado: Para Texto que ha sido borrado

Dashboard / Wiki Ejemplo Startseite / Página Ej. 1

Page History

← View Page ☆ Save for later ...

Versions Compared

Version	Published	Changed By
<input type="checkbox"/> CURRENT (v. 2)	18.03.2020 10:10	Usuario
<input type="checkbox"/> v. 1	17.03.2020 19:36	Usuario

Return to Page Information

View Page History

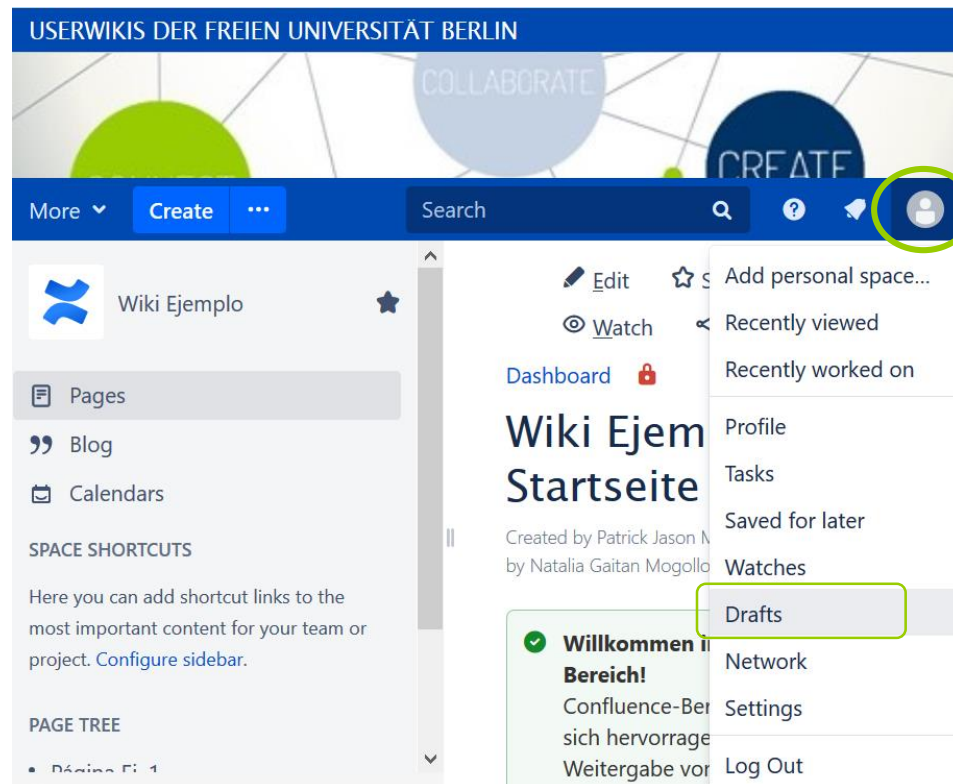
Digitale Medien und Technologien eröffnen neue Möglichkeiten für Lehren und Lernen an der Hochschule. Ihre Integration in den Präsenzunterricht fördert eine aktive Rolle der Studierenden und ermöglicht flexible Formen der Kommunikation, Kooperation und Betreuung. Doch wie kann dieses in der eigenen Lehrveranstaltung aussehen? **In diesem Wiki finden Sie eine Sammlung von Beispielen für die Nutzung digitaler Medien in der Lehre an der Freien Universität Berlin. Stöbern Sie durch die Beiträge oder nutzen Sie die Suchfunktion, um Anregungen für die eigene Lehre zu erhalten.**

Setzen Sie bereits E-Learning in Ihren Lehrveranstaltungen ein? In der Rubrik „Austausch und Anregungen für die eigene Lehre - Machen Sie mit!“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre eigene E-Learning-Lösung vorzustellen und Erfahrungen auszutauschen.

Borradores

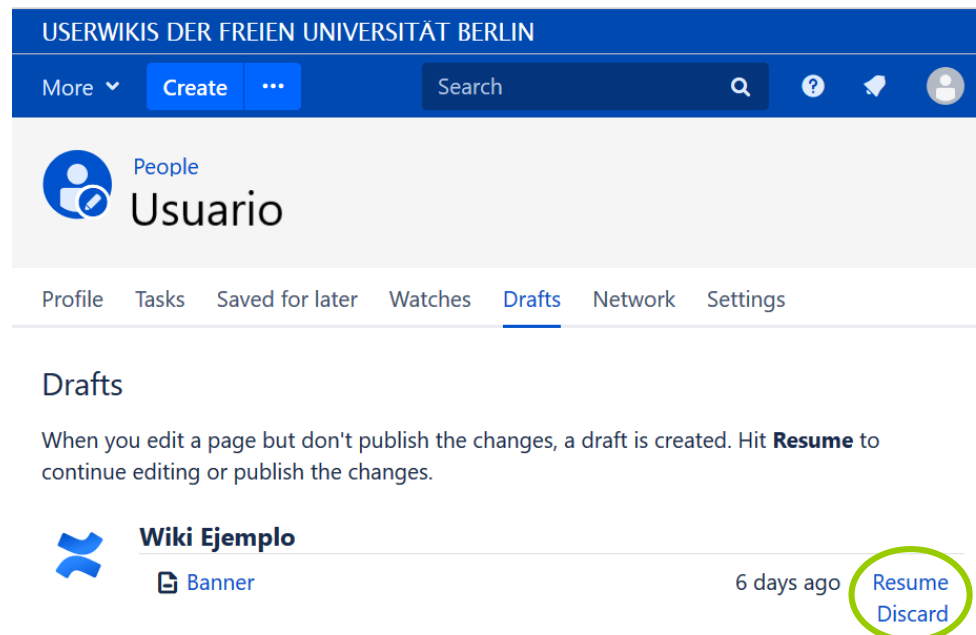
¿Qué hacer si los cambios no han sido guardados?

- En la página de inicio da clic en tu perfil de usuario y busca la opción **Borradores (Drafts)**.



Borradores

- En la siguiente ventana puedes ver los cambios que no fueron guardados. En la parte derecha encuentras las opciones para **Continuar (*Resume*)** o **Descartar (*Discard*)** esos cambios.

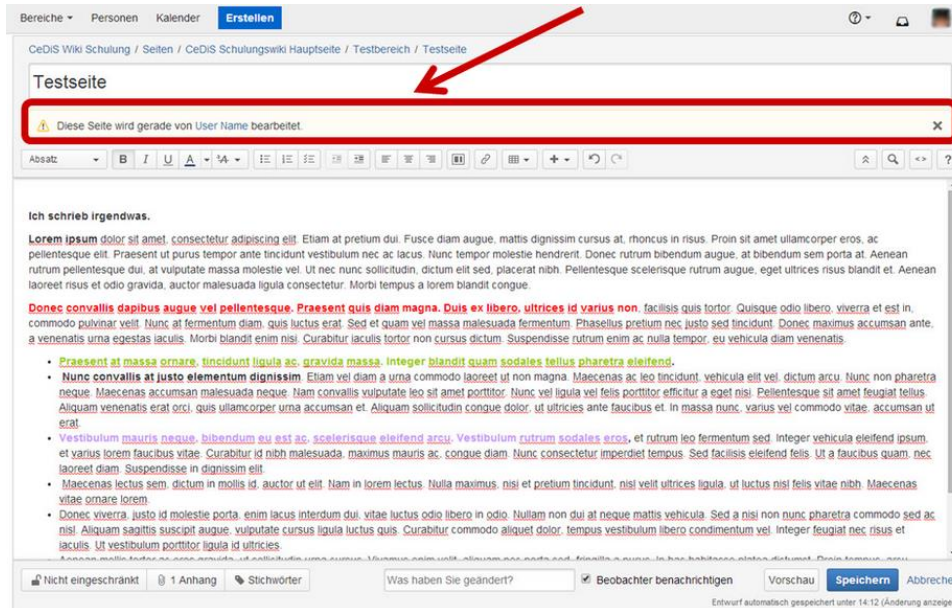


- Los cambios te serán mostrados con el mismo esquema de colores de (18).

Dos Usuarios

¿Qué sucede cuando dos usuarios están editando al mismo tiempo?

- Cuando dos personas trabajan al mismo tiempo, te aparecerá un mensaje de advertencia con el nombre del usuario y tiempo de edición.



- Al guardar los cambios te saldrá de nuevo un mensaje de advertencia y te mostrarán los cambios respecto a los cambios hechos por la otra persona en el esquema de colores.

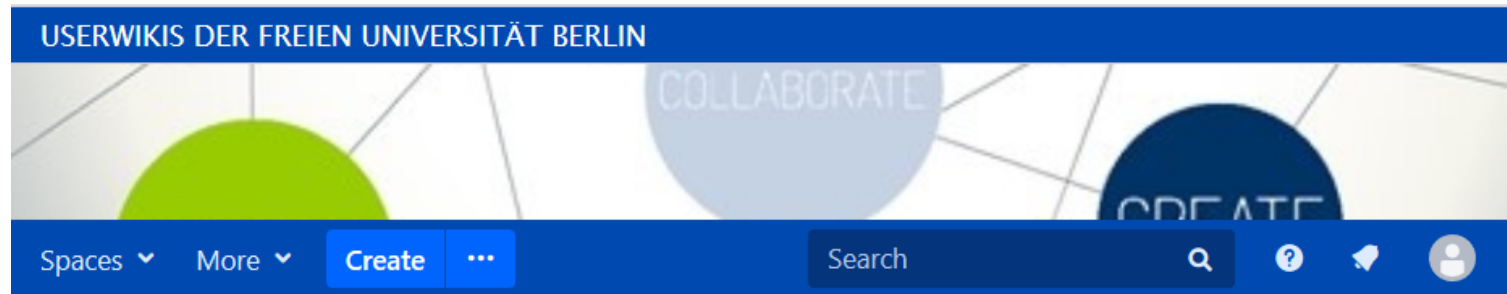
Autorizaciones

Páginas importantes con más información

<https://wikis.fu-berlin.de/display/wikischulung/Administration+des+Wikis>

<https://wikis.fu-berlin.de/display/wikischulung/Benutzermanagement+und+Rechtesystem>

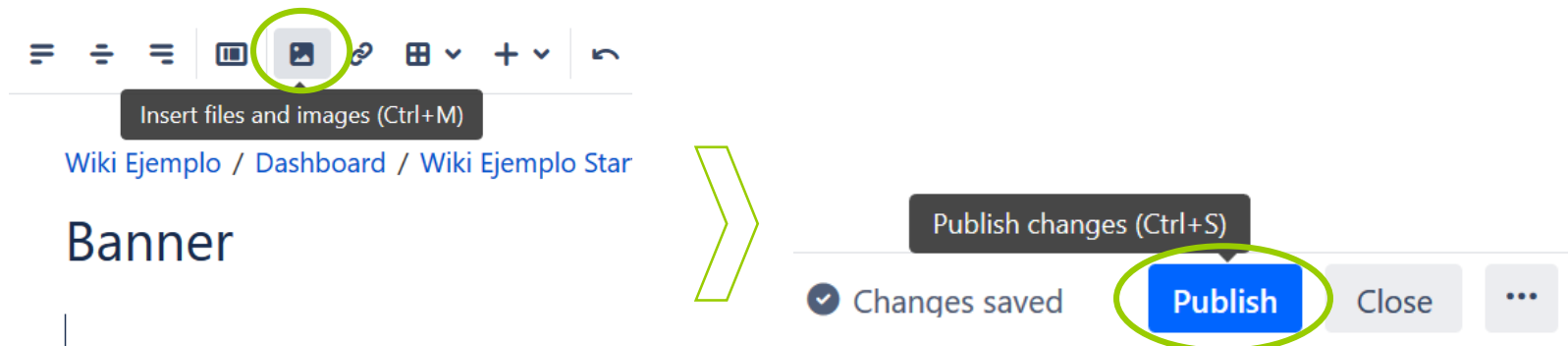
Banner



- Para la imagen de tu Banner debes tener en cuenta lo siguiente:
 - La imagen debe tener el nombre “banner”.
 - La imagen será mostrada en su ancho completo y será escalada automáticamente. Por esto se aconseja que la imagen tenga 1920 pixeles de ancho.
 - La imagen será centrada en su forma vertical, de manera que en la parte superior e inferior podría quedar cortada.
 - Debido a la escala de la imagen el motivo principal de la imagen debe encontrarse en el centro de la imagen.
- Siguen los pasos en la siguiente página para subir tu banner.

Banner

1. Crea una nueva página con el título de Banner.
2. En este editor subes la imagen para tu Banner como archivo adjunto. Para finalizar das clic en publicar en la esquina inferior derecha.



- Al publicar la página, aparecerá automáticamente el Banner en tu wiki.
- Si quieres cambiar tu imagen de Banner, solo necesitas editar la página creada y cambiar el archivo adjunto. Recuerda que el archivo debe llamarse Banner tal cual como el título de la página.

Preguntas

Contacta el equipo de apoyo bajo esta dirección: web20@cedis.fu-berlin.de

4. Condiciones de uso

Condiciones de uso

A continuación en breve algunas de las condiciones de uso más importantes. Por favor ten en cuenta que el uso del sistema de Wikis de la Freie Universität Berlin está sujeto a todas las cláusulas listadas [aquí](#). La universidad no se hace responsable por el uso o contenido que tengas en tus Wikis, esto **recae completamente en tus manos**.

- § 2 Autorización de uso y cuenta de usuario
 - (1) Definición quiénes son personas autorizadas para el uso del sistema.
 - (2) Cuenta de usuario no es transferible.
 - (4) Debe asegurarse que sus datos de usuario no pase a terceros. De ser así, debe responder por las acciones de terceros.
- § 5 Posibilidades de uso y derechos
 - (2) Aparte de poder publicar, puede también permitir que otros usuarios registrados publiquen. En tal caso, se hace responsable por los contenidos de estos.
 - (3) También es responsable por los comentarios o cambios de edición hechos por otros usuarios.

Condiciones de uso

- § 6 Obligaciones del usuario administrador de la Wiki
 - (1) Tiene la responsabilidad completa sobre los contenidos publicados.
 - (4) No tiene permiso de utilizar el Corporate Design de la FU, como tampoco dar la impresión de que se trata de una Wiki oficial.
 - (5) Está obligado a publicar un Aviso Legal (Impressum) en la Wiki. Para esto vea el ejemplo de impresos.
 - (6) No puede hacer publicidad comercial, a menos que tenga un permiso por escrito de la central de Online-redacción de la Universidad.
- § 8 Duración del acuerdo de uso, cancelación y exclusión del uso
 - (6) La universidad se reserva el derecho de borrar su Wiki y cuenta de acceso de la Wiki, cuando no haya habido un uso en los últimos quince meses.
- § 9 Suministro del Sistema de Blogs central y responsabilidad legal del CeDiS
 - (4) El sistema de Wikis ofrece una opción de Back-up. Se recomienda haga uso de esta. La universidad no hace ningún aseguramiento de sus datos.

5. Más información

Más información

En esta guía cubrimos las partes más esenciales para crear una Wiki. Para información más detallada o explorar más funciones del sistema de Wikis, puedes visitar las páginas de ayuda del CeDiS. A continuación publicamos algunos links que contienen informaciones en alemán:

- En la página de inicio de tu cuenta encontrarás diferentes User-wikis. Ejemplo: Wiki-Oficial “[Didaktik neugriechischer Literaturgeschichte](#)”.
- FAQs sobre el sistema de Wikis de la FU [aquí](#).
- Funcionalidad del sistema de Blogs más detallada [aquí](#).
- Support de la [comunidad de usuarios](#) de Confluence en inglés.

También puedes escribir un e-mail al servicio del CeDiS:
support@cedis.fu-berlin.de



Fuentes

- [Schulungswiki Hauptseite](#) - CeDiS – Freie Universität Berlin.
- [Kollaboratives Erstellen](#) von Inhalten - FU-Wikis.