

**INFORMATIONSBLATT**  
zum Ablauf einer reibungslosen Anmeldung von Programmstudierenden  
innerhalb institutsinternen Convenios

1. Im Zuge eines institutsinternen Convenios müssen die Antragsformulare (Antrag auf Zulassung, Antrag auf Immatrikulation) den nominierten Programmstudierenden (bzw. dem Koordinationspartner vor Ort mit bitte um Weiterleitung) zugesendet werden.

2. Die Studierenden müssen diese Anträge ausgefüllt an das Akademische Auslandsamt senden:

Freie Universität Berlin (FU Berlin)  
Akademisches Auslandsamt  
Brümmerstraße 52  
D-14195 Berlin)

3. Folgende Unterlagen müssen zusätzlich zu den ausgefüllten Anträgen geschickt werden:

- Kopie des Hochschulzeugnisses der zur Zeit besuchten Universität (z.B. transcript, revelé des notes)
- Kopie(n) des B.A., M.A. oder anderer Abschlussprüfungen
- 1 Kopie des Passes/ Personalausweis
- 1 tabellarischer Lebenslauf
- Betreuungszusage
- Kurze Beschreibung des Studienvorhabens

4. Mit Betreuungszusage ist eine schriftliche Bestätigung der/des Studiengangleiters/-leiterin (Koordinator\_in) am LAI gemeint, die besagt, dass der/die Studierenden an dem Masterprogramm teilnehmen und Kurse daraus besuchen kann. Wenn diese Bestätigung nicht vorliegt, können die Studierenden nur als BA-Studierende eingeschrieben werden!

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Carmen Gleisenstein (-838 73921) aus dem Akademischen Auslandsamt wenden.